



Instituto Nacional  
de Empoderamento  
Social e Qualificação

**PROJETO**

# **MULHERES EMPREENDEDORAS VALPARAÍSO/GO**

**BRASÍLIA, OUTUBRO DE 2024**

OSC: Instituto Nacional de Empoderamento Social e Qualificação - INESQ  
CNPJ: 07.881.916/0001-47  
Endereço: SCS QD. 01 BL. G ED. BARACAT 2º ANDAR SALA 203, CEP: 70.309-900 BRASÍLIA - DF  
Email: [abccelfdf@gmail.com](mailto:abccelfdf@gmail.com)  
Contato: 61 9.9375.3538

## SUMÁRIO

IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE .....	3
APRESENTAÇÃO .....	3
Capacidade técnica e operacional da proponente .....	3
OBJETO .....	3
OBJETIVOS .....	4
Objetivo geral .....	4
Objetivos específicos .....	4
PÚBLICO-ALVO .....	4
Beneficiárias.....	4
ÁREA DE ABRANGÊNCIA .....	4
JUSTIFICATIVA.....	5
PERÍODO DE EXECUÇÃO .....	5
METAS E ETAPAS.....	5
Metas.....	5
Etapas .....	5
Relação de metas, etapas e cronograma de execução .....	6
RESULTADOS ESPERADOS.....	6
METODOLOGIA .....	7
RECURSOS DO PROJETO .....	7
DETALHAMENTO ORÇAMENTÁRIO.....	7
Precificação do projeto.....	8
CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO.....	9
MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO.....	9

## IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

### PROponente

**Proponente:** Instituto Nacional de Empoderamento Social e Qualificação - INESQ

**CNPJ:** 07.881.916/0001-47

**Endereço:** SCS QD. 01 BL. G ED. BARACAT 2º ANDAR SALA 203, CEP: 70.309-900  
BRASÍLIA - DF

**Telefone:** 61. 9.9375-3538

**E-mail:** abcceldf@gmail.com

**Página web da Instituição:** <https://inesq.com.br/>

### REPRESENTANTE LEGAL

**Cargo:** Diretor Presidente

**Responsável legal:** Renato da Costa Moutinho

**CPF:** 564.633.911-15

**RG:** 1.405.312 SSP DF

**Endereço:** SHIS QL 06 conjunto 05 casa 05 – Lago Sul-DF

**Telefone:** 61 9.8292-6563

**E-mail:** casadorenato@gmail.com

### RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA PROPOSTA

**Nome:** Leudiene Julia

**Função no órgão:** Coordenadora Administrativa do Projeto

**Endereço:** QD 02 Conjunto D2 casa 29 – Sobradinho - DF

**Telefone:** 61 9.8194-9748

**E-mail:** [leudienejulia@gmail.com](mailto:leudienejulia@gmail.com)

## APRESENTAÇÃO

O Instituto Nacional de Empoderamento Social e Qualificação - INESQ, antes denominada Associação Brasileira de Comunicação, Cultura, Esporte e Lazer ABCCEL DF, foi idealizada a mais de 15 anos. Já realizou diversas oficinas e projetos populares que contribuíram, em seu início, para o desenvolvimento do movimento junino no Distrito Federal.

Com foco na evolução de seus processos criativos e de gestão, passou a viabilizar iniciativas de maneira estruturante, criativa e sustentável, acumulando aprendizados e conhecimentos. Focada em desenvolvimento, gestão e qualificação de projetos, trabalha gerando oportunidades de aprendizagem social com potenciais transformadores inestimáveis, tanto para pessoas, quanto para organizações e comunidades. Assim passou a ser grande realizadora. É ativa em pesquisas para transformar ideias e desejos em projetos, e projetos em realidades.

Dentro do rol de atividades, desenvolve projetos sociais, culturais, artísticos, desportivos, profissionalizantes, ambientais e educativos. Além da criação, também executa ações de apoio e consultoria a projetos já estruturados, atuando na coordenação geral de projetos ou na gestão das etapas relacionadas como: planejamento estratégico, produção executiva, prestação de contas, captação de recursos, plano de comunicação, gestão de pessoas e financeiro. Tendo a sustentabilidade na execução da proposta como pilar.

O diferencial do INESQ está na atenção dedicada às especificidades do produto ou dos projetos e do universo ao seu redor, realizando um trabalho direcionado e sensível às particularidades de cada prática. O objetivo da instituição tem sido contribuir para o desenvolvimento humano, social e cultural de comunidades do Distrito Federal e no Brasil.

### **Capacidade técnica e operacional da proponente**

- **Projetos recentes nessa temática;**

- ✓ A Instituição possui em seu quadro pessoal capacitado para realizar com eficiência o processo de gestão. O Instituto Nacional de Empoderamento Social e Qualificação - INESQ, hoje é responsável pelo maior programa de Qualificação Profissional em execução no Distrito Federal, em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda do DF, através do Termo de Colaboração n.º 01/2022; processo SEI n.º 04012-00001998/2022-78.
- ✓ O projeto Qualifica DF Móvel já formou mais de 5 mil alunos no DF em 2022/2023, em cursos de: Camareira(o); Bombeiro(a); hidráulico; Designer gráfico Criativo; Técnico em Autocad; Técnico em desenho 3D; Técnico em edição áudio/vídeo; Promotor de Vendas; Gestão de Equipes; Maquiagem social; Manicure e pedicure; Operador(a) de computador; Operador(a) de supermercado; Web design; Pedreiro; Atendente de farmácia; Atendente comercial; Auxiliar de contabilidade; Recepcionista; Estética facial e corporal, dentre outros.

- **Estrutura e equipe técnica**

- ✓ Nossa estrutura conta com apoio administrativo de bens materiais para execução de oficinas, cursos etc. Além de equipe técnica qualificada gerenciada pela Diretoria da Instituição, que contêm membros com longo histórico de realizações de projetos e ações de diversas áreas.

## **OBJETO**

Realização do projeto MULHERES EMPREENDEDORAS – VALPARAÍSO/GO, que visa a oferta de cursos profissionalizantes e empreendedores.

## **OBJETIVOS**

### **Objetivo geral**

- ✓ Capacitar profissionalmente mulheres em situação de vulnerabilidade social ou não, desempregadas ou subempregadas, com vistas à qualificação para a sua empregabilidade, inserindo ou reinserindo-as no mercado de trabalho.

### **Objetivos específicos**

- ✓ Qualificar 1000 mulheres em 5 cursos a serem definidos previamente por meio de pesquisa local para escolha dentre os seguintes arcos de cursos: Assistente Administrativa; Atendente de Farmácia; Auxiliar de Contabilidade; Auxiliar de Documentação e Arquivo; Auxiliar de Recursos Humanos; Auxiliar de Secretariado; Excel Básico; Intermediário e Avançado; Manutenção de Equipamentos de Informática/celulares; Designer Gráfica; Web Designer; Programadora de Aplicativos para Android; Robótica; Estética Facial e Corporal – Massagem Terapêutica; Maquiagem Artística e Design de Sobrancelhas.
- ✓ Criar oportunidades de aprendizado por meio da capacitação de cursos, a fim de promover a autonomia financeira e a inclusão social através do desenvolvimento de ações e a prática criativa de soluções para o mercado, gerando trabalho e renda;
- ✓ Proporcionar visibilidade a mulher na área da beleza, empreendedorismo e na autonomia financeira;
- ✓ Criar redes sistêmicas para apoiar mulheres em condição de risco;
- ✓ Promover autonomia financeira das mulheres através do empreendedorismo e empregabilidade;
- ✓ Expor a relevância da autonomia financeira como estimulador para ampliação das perspectivas da qualidade de vida das famílias e promover a reflexão coletiva por meio dos resultados alcançados.

No total serão qualificadas 1000 mulheres, que estarão prontas para enriquecer seus currículos e aumentarem suas chances de empregabilidade, ou de abrirem seus próprios negócios e empreenderem para a sua independência financeira.

## **PÚBLICO-ALVO**

Mulheres a partir dos 16 anos, preferencialmente em situação de vulnerabilidade social ou não, que apresentem pouca escolaridade ou até o segundo grau completo, que moram na cidade do Valparaíso do Goiás.

Terão prioridade nas vagas, mulheres encaminhadas por instituições privadas ou governamentais, que comprovadamente se enquadrem em:

- ✓ Situação de vulnerabilidade social;
- ✓ Situação de violência doméstica;
- ✓ Tenham na família membro pessoa com deficiência;
- ✓ Que estejam em situação habitacional de risco (despejo, situação de rua, condições habitacionais precárias e de risco atestado pela Defesa Civil).

## **Beneficiárias**

- ✓ Até 1000 mulheres.

## **ÁREA DE ABRANGÊNCIA**

O projeto será executado na Cidade do Valparaíso do Goiás, sendo disponibilizadas 1.000 vagas, 200 para cada curso, conforme demanda.

## **CIDADE DO VALPARAÍSO DO GOIÁS:**

Valparaíso de Goiás é um município localizado na região do Entorno do Distrito Federal, conhecido por sua diversidade cultural e riqueza histórica. Apesar de sua importância, Valparaíso enfrenta desafios socioeconômicos, refletidos em seu Índice de Desenvolvimento Humano (IDH) que demanda melhorias significativas.

No contexto das mulheres em situação de vulnerabilidade social que residem em Valparaíso, é importante destacar a necessidade de políticas públicas e programas sociais que promovam a inclusão e o empoderamento. Muitas mulheres nessa comunidade enfrentam dificuldades no acesso à educação, oportunidades de trabalho dignas e enfrentam desafios relacionados à violência doméstica e discriminação de gênero.

É fundamental que sejam implementadas iniciativas voltadas para o fortalecimento da autonomia feminina, o combate à violência de gênero e a promoção da igualdade de oportunidades. A criação de espaços seguros, programas de capacitação profissional e apoio

psicossocial são essenciais para contribuir com a melhoria da qualidade de vida das mulheres em Valparaíso do Goiás.

## JUSTIFICATIVA

O desenvolvimento do projeto **MULHERES EMPREENDEDORAS – VALPARAÍSO/GO**, ancora-se nos dados nacionais sobre o mercado de trabalho que evidenciam uma pujante desigualdade entre homens e mulheres no passado e atualmente, tendo um dos principais motivos a rejeição em aceitar a mulher em outro papel que não seja aquele desenhado historicamente para ela pelo sistema social, ou seja, de cuidadora do lar. Dentre inúmeros motivos para esta constatação, estão de violência doméstica a vulnerabilidades sociais, escolaridade, ou a posição de chefe de família, que dificultam a qualificação de mulheres e consequentemente a busca por emprego.

A cidade de Valparaíso do Goiás, como muitas outras comunidades, enfrenta desafios significativos em relação à violência doméstica e à vulnerabilidade social das mulheres. A implementação de um projeto social direcionado a esse público se faz necessária diante da urgência em oferecer suporte, proteção e oportunidades de recuperação para as vítimas.

Muitas mulheres em Valparaíso do Goiás vivenciam situações de violência doméstica, enfrentando barreiras para buscar ajuda e reconstruir suas vidas devido à falta de recursos e apoio adequado. Além disso, a vulnerabilidade social dessas mulheres é agravada pela escassez de oportunidades de emprego, acesso limitado à educação e carência de redes de apoio comunitário.

Portanto, um projeto social voltado para mulheres vítimas de violência doméstica e em situação de vulnerabilidade social em Valparaíso do Goiás seria fundamental para oferecer acolhimento, orientação jurídica, assistência psicológica, capacitação profissional e suporte para a reinserção social. Além disso, um projeto dessa natureza contribuiria para a conscientização da população sobre a importância de combater a violência de gênero e promover a igualdade. A criação desse projeto representaria um passo crucial na construção de uma comunidade mais segura, justa e solidária, onde as mulheres tenham a oportunidade de reconstruir suas vidas com dignidade e autonomia.

Dos vínculos de emprego formal no entorno, em setores da: indústria, construção civil, comércio, serviço e agropecuária, todos são predominantemente ocupados pelo sexo masculino. Essa marginalização das mulheres no que tange o mundo do trabalho, somada à violência que as assolam de maneira cotidiana, criam um cenário de grande vulnerabilidade social. Nesse contexto, a implementação de políticas públicas, com o projeto de qualificação **MULHERES EMPREENDEDORAS – VALPARAÍSO/GO**, que visa contribuir para a mudança dessa situação, é urgente.

Com base nessa breve explanação, o presente projeto propõe oferecer uma formação que impulse significativa mudança de qualidade de vida para as mulheres, de forma que elas superem lacunas de conhecimentos estruturais e recebam qualificação profissional que facilite sua inserção no mercado de trabalho urgente, ou que aprendam habilidades que as encaminhem para a formalização de seu próprio negócio. É importante pontuar que todas as

ações previstas no projeto têm como objetivo a qualificação profissional, visando, conseqüentemente, a sua emancipação social e financeira.

A qualificação profissional e a inserção no mercado de trabalho, de forma qualitativa, torna-se essencial na luta pela igualdade e autonomia da mulher. Conscientes dessa tarefa, a ABCCEL como instituição, tem realizado um importante trabalho na formação profissional e cidadã para a promoção de direitos para todos. E este novo projeto traz diversos significados para contribuir nessa luta das mulheres de Valparaíso por sua independência econômica e financeira.

Segundo pesquisa realizada pela Confederação Nacional da Indústria ([CNI](#)) 2021, cerca de 90% dos brasileiros acreditavam que fazer um curso profissionalizante traz mais oportunidades de emprego. Porém, na mesma pesquisa, apenas 6% dos jovens no país optam por tal escolha. Desde então, a Associação Brasileira de Comunicação, Cultura, Esporte e Lazer – ABCCEL DF, tem apresentado projetos vencedores que “quebram” a realidade apresentada na pesquisa, quando se pensa na demanda e interesse, versus realidade.

Pensando nisso, assim como outros projetos já realizados pela instituição, o **MULHERES EMPREENDEDORAS – VALPARAÍSO/GO**, traz uma estrutura móvel de uma carreta equipada, que se apresentará mais incrivelmente atraente, inovador, impactante no imaginário das pessoas, um modelo escola mais moderno, que pode circular por regiões, criando um ambiente de ensino flexível, voltado para atender a demanda de mulheres que buscam, além de aprimoramento profissional, ampliar as oportunidades de conhecimento, empregabilidade e geração de renda.

Um dos principais objetivos de o projeto ocorrer em uma carreta móvel é o de ir até essas mulheres, e de forma objetiva e capilarizada, dar experiência prática para que elas estejam preparadas para enfrentar os desafios de serem empreendedoras, de atualizar suas qualificações, melhorarem seus currículos e conhecimentos, bem como se tornarem mais competitivas.

A aposta é que o projeto **MULHERES EMPREENDEDORAS – VALPARAÍSO/GO** seja capaz de impactar e transformar realidades, pois diferentes histórias poderão ser contadas a partir das experiências desenvolvidas. É importante que as participantes se vejam, se reconheçam e que reflitam sobre suas vidas e sonhos. Que possam entender que é possível, através do olhar no futuro, ampliar seus horizontes para novas possibilidades no mercado de trabalho.

Acreditamos que as atividades desenvolvidas darão o impulso inicial necessário para gerar mudanças, de perspectiva, de futuro, dessa forma produzindo novos sonhos, que é parte de cada indivíduo na luta para que as mudanças ocorram.

## **PERÍODO DE EXECUÇÃO**

- ✓ 02 meses (Pré – Produção)
- ✓ 08 meses (Planejamento - Produção e Realização)



- ✓ 02 meses (Pós produção)
- ✓ **Total: 12 meses de Execução**

## **METAS E ETAPAS**

### ➤ **Meta 1 – Pré-produção e Planejamento – 01/11/2024 a 01/11/2025**

#### ❖ **Etapas**

- ✓ Contratação de equipe de trabalho, locação de estruturas e equipamentos de suporte a realização de treinamento e ambientação;
- ✓ Definição de Identidade Visual, arquivos gráficos, web site, plataforma de inscrições e estratégias de comunicação;
- ✓ Realização de uma pesquisa inicial para levantamento de informações nas localidades de realização dos cursos, para que sejam identificadas as preferências de características locais de demandas de qualificação, através da demonstração para a população de forma física e digital, da lista de opções de cursos listados no item OBJETIVOS ESPECÍFICOS do presente plano, dentre os quais serão escolhidos e selecionados para a execução os 5 (cinco) cursos mais demandados na pesquisa inicial. Dessa maneira serão ofertados cursos que melhor atendem cada localidade;
- ✓ Realização de visitas em instituições privadas e governamentais para o mapeamento do público alvo prioritário. Realizar contato com possíveis empresários interessados nos cursos apresentados, para uma possibilidade de indicação de empregabilidade;
- ✓ Seleção de Educadores para execução dos cursos, organização pedagógica e preparação dos planos de aula;
- ✓ Abertura de inscrições ao público alvo do projeto, seleção, organização e definição das turmas;

### ➤ **Meta 2 – Promoção e Publicidade – 01/11/2024 a 01/06/2025**

#### ❖ **Etapas**

- ✓ Execução das etapas de comunicação e relação com a imprensa local oficial e alternativa;
- ✓ Contratação e execução dos serviços indicados de: materiais, seguro, kit aluno, materiais de expediente e de consumo, insumos e apostilas para os cursos.
- ✓ Apresentação do projeto ao público das regiões beneficiadas pelos diversos meios de comunicação contemplados nos itens de promoção e publicidade para a consolidação

do projeto na opinião pública.

➤ **Meta 3 – Produção e Realização – 01/01 a 01/06/2025**

❖ **Etapas**

- ✓ Instalação da Unidade Móvel, organização e montagem de equipamentos, realização de testes de execução, contratação dos instrutores e demais profissionais e serviços, treinamento de toda a equipe envolvida na execução.
- ✓ Realização do Projeto **MULHERES EMPREENDEDORAS – VALPARAÍSO/GO**, na cidade de Valparaíso do Goiás, com a execução de 5 etapas, em 5 meses, com cursos definidos mediante pesquisa inicial realizada nos locais de atendimento da cidade de Valparaíso/GO;
- ✓ Qualificação de 1000 mulheres, com entrega de certificados de conclusão de curso;
- ✓ Execução total de 80.000 horas de cursos, 80 horas para cada mulher atendida;

**Pós Produção – 01/07/2025 a 01/09/2025**

- ✓ Apresentação dos resultados do projeto na imprensa local oficial e alternativa, e prestação de contas.

**Relação de metas, etapas e cronograma de execução 01/11/2024 a 01/11/2025**

Meta	Etapa	Especificação	Indicador físico		Duração	
			Unidade	Quantidade	Início	Fim
<b>1</b>		<b>Pré-produção e Planejamento</b>				
	1.1	Coordenação geral do projeto – Pessoa Jurídica	MÊS	08	01/11/2024	01/08/2025
	1.2	Coordenação Administrativa do projeto – Pessoa Jurídica	MÊS	08	01/11/2024	01/08/2025
	1.3	Coordenação técnica do projeto - Pessoa Jurídica	MÊS	08	01/11/2024	01/08/2025
	1.4	Gerência administrativa - Pessoa Jurídica	MÊS	08	01/11/2024	01/08/2025
	1.5	Auxiliar Administrativo - Pessoa Jurídica	MÊS	08	01/11/2024	01/08/2025
	1.6	Assessoria contábil - Pessoa Jurídica	MÊS	08	01/11/2024	01/08/2025
	1.7	Assessoria jurídica - Pessoa Jurídica	MÊS	08	01/11/2024	01/08/2025
	1.8	Locação espaço para gestão Administrativa - Pessoa Jurídica	MÊS	08	01/11/2024	01/08/2025
<b>2</b>	<b>Etapa</b>	<b>Especificação</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Início</b>	<b>Fim</b>
		<b>Promoção e Publicidade</b>				
	2.1	Produção de conteúdos e manuais digitais	UNIDADE	1000	01/01/2025	01/06/2025
	2.2	Fornecimento de uniformes para os alunos.	UNIDADE	1000	01/01/2025	01/06/2025
	2.3	Fornecimento de Materiais de expediente de escritório	UNIDADE	1000	01/01/2025	01/06/2025
	2.4	Fornecimento de materiais e meios de instrução para cursos	MÊS	05	01/01/2025	01/06/2025
	2.5	Fornecimento do kit aluno – caderno, lápis, caneta e borracha.	UNIDADE	1000	01/01/2025	01/06/2025
	2.6	Fornecimento dos materiais de consumo administrativo por aluno.	UNIDADE	1000	01/01/2025	01/06/2025
	2.7	Contratação de seguro educando - Pessoa Jurídica.	UNIDADE	1000	01/01/2025	01/06/2025
	2.8	Locação equipamentos de informática, com suporte, licenças e manutenção – pessoa jurídica	UNIDADE	1000	01/01/2025	01/06/2025
2.9	Contratação da empresa que fará o fornecimento e gestão das ações permanentes de divulgação, captação, inscrição e matrícula de alunos. Pessoa Jurídica.	UNIDADE	130	01/01/2025	01/06/2025	
<b>3</b>	<b>Etapa</b>	<b>Especificação</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Início</b>	<b>Fim</b>
		<b>Produção e Realização</b>				
	3.1	Gerente técnica do projeto - Pessoa Jurídica	MÊS	05	01/01/2025	01/06/2025
	3.2	Assistente técnica do projeto - Pessoa Jurídica	MÊS	05	01/01/2025	01/06/2025
	3.3	Contratação pedagogo - Pessoa Jurídica	MÊS	05	01/01/2025	01/06/2025

3.4	Contratação de Instrutores dos cursos - Pessoa Jurídica (05 profissionais)	MÊS	25	01/01/2025	01/06/2025
3.5	Locação veículo apoio - Pessoa Jurídica	MÊS	05	01/01/2025	01/06/2025
3.6	Motortista veículo de apoio - Pessoa Jurídica	MÊS	05	01/01/2025	01/06/2025
3.7	Contratação de link de dados, principal e de contingência, e serviço especializado de monitoramento de imagens.	MÊS	05	01/01/2025	01/06/2025
3.8	Serviço especializado de locação e gestão de infraestrutura de rede lógica e de dados - Pessoa Jurídica.	MÊS	05	01/01/2025	01/06/2025
3.9	Serviço especializado de locação e gestão de infraestrutura de rede lógica e de dados- pessoa jurídica.	UN	10	01/01/2025	01/06/2025
3.10	Locação de unidade móvel tipo carreta com 15 metros de comprimento e 2,60 metros de largura, equipada com sala de treinamento interna, sala de gestão, banheiro, acessibilidade - Pessoa Jurídica.	MÊS	05	01/01/2025	01/06/2025
3.11	Locação de gerador de energia porte médio - pessoa jurídica.	MÊS	05	01/01/2025	01/06/2025
3.12	Locação dos ambientes de treinamento externos, acoplados à unidade móvel, com equipamentos para sala de treinamentos - Pessoa Jurídica.	UN	20	01/01/2025	01/06/2025
3.13	Fornecimento de água potável – galão 20 l – pessoa jurídica.	UN	1200	01/01/2025	01/06/2025
3.14	Fornecimento de combustível para cada grupo gerador de porte médio - Pessoa Jurídica.	LITROS	5675	01/01/2025	01/06/2025
3.15	Fornecimento dos serviços de limpeza dos espaços da unidade móvel com material de limpeza incluso - Pessoa Jurídica.	MÊS	05	01/01/2025	01/06/2025
3.16	Fornecimento dos serviços especializados de gestão operacional da unidade móvel, instalação, montagem, desmontagem, manutenção preventiva e corretiva, com recursos humanos inclusos - Pessoa Jurídica.	MÊS	05	01/01/2025	01/06/2025
3.17	Locação de caminhão adequado e serviço de transporte da unidade móvel - Pessoa Jurídica.	MÊS	05	01/01/2025	01/06/2025
3.18	Contratação da empresa para a realização dos eventos de formatura de alunos e entrega dos certificados e lanche. Pessoa Jurídica.	MÊS	05	01/01/2025	01/06/2025

## RESULTADOS ESPERADOS

Meta	Especificação	Indicador	Resultados Esperados
1	<b>Pré-produção e Planejamento</b> Contratação de Equipe de trabalho do Projeto, aquisição dos insumos e realização de pesquisa de preferência de cursos em cada localidade.	Execução das etapas de pré-produção. Contratos; registros fotográficos e Notas Fiscais. Pesquisa de preferencia de cursos	Projeto organizado e estruturado para a execução das atividades e cursos definidos.
2	<b>Promoção e Publicidade</b> Publicidade e Divulgação do projeto.	Produção de arquivos, textos, releases, materiais impressos e instalados. Contratos; registros fotográficos e Notas Fiscais.	Apresentação e distribuição ao público alvo.
3	<b>Produção e Realização</b> Contratação dos instrutores e demais profissionais. Realização de capacitação na cidade do Valparaíso do Goiás, sendo 5 cursos profissionalizantes.	Registros de inscrições; Registros fotográficos; Pesquisa de satisfação; Certificação.	1.000 mulheres capacitadas e certificadas.

## METODOLOGIA

### Meta 1 – Pré-produção e Planejamento:

Parte da equipe de coordenação está no Distrito Federal e para a execução do projeto se deslocará para a cidade de Valparaíso, pelo período de execução.

Estando nos locais indicados, realizaremos encontros de planejamento e organização de gestão, onde faremos análises de situações, e análises de estratégias gerais. Utilizaremos check lists, como conjuntos de cuidados e procedimentos para a verificação das providências necessárias para organizar de forma completa as atividades com metas definidas para o alcance dos objetivos. Será definido um esquema operacional que pode evitar erros e esquecimentos, às vezes triviais, mas que em muitos casos representam a diferença entre uma atividade bem sucedida e outra que leva a insatisfação e o desgaste.

Um roteiro será seguido para cada cidade a ser atendida, o que será feito, como, quem fará e quando, e listando os recursos necessários. Serão utilizados como base de comunicação presencial, o suporte local fornecido pela parte da equipe, como a Coordenadora Pedagógica, além dos colaboradores. Serão utilizados também os suportes tecnológicos para reuniões online dedicadas às situações não resolvidas durante o dia de trabalho.

As ações desta meta se definirão conforme o quadro abaixo:

<b>Decisões Tomadas</b>	<b>Responsável pela implementação</b>	<b>Rede de Apoio</b>	<b>Prazos definidos</b>	<b>Como será feito o acompanhamento</b>
Objetivos, Ações definidas, Resultados de Análises	Membro da equipe de trabalho indicado como responsável pela realização do que foi decidido.	Quem mais apoiará a ação, o trabalho.	Até quando, para cada decisão tomada.	Definições sobre como se dará a prestação de contas e Acompanhamento do cumprimento das etapas e metas

### **Meta 2 – Promoção e Publicidade:**

Para esta meta, vamos trabalhar uma estratégia metodológica de comunicação coordenada e corretamente direcionada no período de execução do projeto, por forma a garantir uma maior visibilidade das atividades, bem como dos resultados a serem alcançados. Pretende-se que o processo de divulgação e comunicação do projeto tenha um carácter contínuo e permanente, desde o arranque até ao seu final. Mesmo após o término do projeto a intenção é que os resultados, bem como toda a informação de mídias geradas, estejam disponíveis ao público através dos canais na internet.

Serão utilizados canais diversificados de comunicação multimídia, possibilitando uma adequada publicidade e acompanhamento das atividades. Por um lado, recorreremos a tecnologias de informação e comunicação populares, como as redes sociais, com promoção de conteúdo no Face book e Instagram, pela sua potencial de troca de informação de forma rápida, eficaz e atualizável num curto intervalo de tempo. Por outro lado, temos também as ferramentas de divulgação locais e tradicionais com panfletos, banners, boxtruss e carro de som como auxílio na mobilização de massa local.

Outra ferramenta tradicional é o serviço de Comunicação, que sucinta, estará focado na distribuição de conteúdo para os diversos meios de comunicação oficiais locais e alternativos, gerando publicidade gratuita e de massa, de modo a garantir a proximidade e interesse do público-alvo.

### **Meta 3 – Produção e Realização:**

Esta é a realização da atividade finalística propriamente dita, e demanda atenção especial às funções de coordenação e estratégias de trabalho em equipe. E será composta das seguintes rotinas diárias: Início das atividades, condução dos trabalhos, fim das atividades.

Este processo deverá garantir uma avaliação geral e coletiva das atividades pela equipe de trabalho. Será feito reuniões de avaliação pelo menos 1 vez por mês, onde serão colocados em discussão, os desdobramentos das ações ocorridas anteriormente, os compromissos futuros que as atividades implicam, e o nível de satisfação com o trabalho realizado pela equipe. Deverá também, verificar se algum assunto, problema ou aspecto da atividade ficou por resolver. De modo geral, esta metodologia visa comparar os resultados atingidos com os previstos pela coordenação, para avaliar o grau de satisfação dos resultados obtidos com a execução dos trabalhos.

O projeto visa qualificar social e profissionalmente 1.000 (mil) mulheres através do fornecimento e gestão de unidade Móvel de capacitação social e profissional itinerante, equipada com toda infraestrutura tecnológica, recursos humanos e gestão necessárias para a execução de 5 (cinco) cursos profissionalizantes básicos, com carga horária de 4 horas por turno, 5 vezes por semana, por 4 semanas, ou seja, 80 (oitenta) horas aula cada curso, compostos por um conteúdo comum e por conteúdo específico para cada curso, execução dos eventos de encerramento e entrega de certificados para cada etapa de formação, além da execução de palestras e treinamentos específicos com temas relativos ao trabalho, para cada etapa de formação, tais como: mercado de trabalho, qualificação profissional, concessão de microcrédito, cooperativismo e associativismo.

**MULHERES EMPREENDEDORAS – VALPARAÍSO/GO**, será ambientado e fará uso de uma de estrutura física (sala de aula) de unidade móvel e da gestão especializada, capazes de articular e encadear suas ações de forma eficiente para garantir o alcance dos resultados pretendidos e o atendimento das metas estabelecidas na proposta. Serão 8 (oito) meses de trabalho, complementar, dedicados para cumprir as metas pretendidas, sendo 02 (dois) meses iniciais de planejamento, mobilização, preparação, realização da pesquisa inicial, publicidade, divulgação e estruturação, 6 (seis) meses de efetivo trabalho, onde a etapa de planejamento, mobilização, preparação, realização da pesquisa inicial, demais ações de divulgação, e execução dos cursos (5 meses), concomitante a apuração de resultados finais, e ao fechamento das ações (1 mês).

Trata-se de um projeto que compreende atividades diversas a serem desenvolvidas no período de duração das suas ações que, em resumo enseja a formação 100 (cem) turmas, sendo 10 turmas de 20 alunas cada, 100 vagas matutino e 100 vagas vespertino, no total de 1000 vagas a serem disponibilizadas por bairro, conforme a demanda de inscritas, de aulas presenciais, atividades práticas e complementares.

O total de mulheres atendidas pelo **MULHERES EMPREENDEDORAS – VALPARAÍSO/GO** na sua primeira versão será de 1.000 (mil), sendo 200 pessoas por bairro em 5 bairros da cidade de Valparaíso do Goiás, visando à motivação, construção de currículo, de habilidades e de conhecimento para superar o desemprego estrutural, utilizando sessões de aprendizado focado e especializado em cada tema e curso.

**Proposta de Cursos e conteúdos programáticos:**

<b>CURSOS</b>	<b>CONTEUDO PROGRAMÁTICO</b>
Assistente Administrativa	- Introdução à administração; Noções de contabilidade; Gestão de documentos; Atendimento ao cliente; Técnicas de arquivamento; Redação empresarial, etc.
Atendente de Farmácia	- Anatomia e fisiologia humana; Farmacologia básica; Atendimento ao cliente; Dispensação de medicamentos; Controle de estoque; Legislação farmacêutica, etc
Auxiliar de Contabilidade	- Noções de contabilidade; Escrituração contábil; Demonstrações contábeis; Contabilidade de custos; Análise de balanços; Fiscalização e auditoria, etc.
Auxiliar de Documentação e Arquivo	- Organização de arquivos; Técnicas de arquivamento; Gestão documental; Digitalização de documentos; Preservação de documentos; Normas e procedimentos de arquivamento, etc.
Auxiliar de Recursos Humanos	- Recrutamento e seleção; Legislação trabalhista; Administração de pessoal; Treinamento e desenvolvimento; Avaliação de desempenho; Cálculos trabalhistas, etc.
Auxiliar de Secretariado	- Comunicação empresarial; Gestão de agenda; Redação oficial; Organização de eventos; Atendimento ao público; Técnicas de secretariado
Excel Básico, Intermediário e Avançado	- Introdução ao Excel; Formatação de planilhas; Funções básicas; Funções intermediárias; Análise de dados; Macros e VBA
Manutenção de Equipamentos de Informática e ou celulares	- Fundamentos de eletrônica; Diagnóstico de problemas; Reparação de hardware; Instalação de software; Manutenção preventiva; Atualização de sistemas. - Evolução dos Dispositivos Móveis; Componentes de um Celular; Sistemas Operacionais Móveis; Ferramentas e Equipamentos de Trabalho; Equipamentos de Diagnóstico; Identificação de Defeitos Comuns, etc.
Designer Gráfica	- Fundamentos do design; Tipografia; Teoria das cores; Ferramentas de design (Photoshop, Illustrator, etc.); Design de logotipos; Criação de material gráfico, etc.
Web Designer	- HTML e CSS; JavaScript básico; Design responsivo; Ferramentas de prototipagem; UX/UI Design; Publicação de sites, etc.



Programadora de Aplicativos para Android	- Introdução ao Android Studio; Linguagem de programação Java/Kotlin; Design de interfaces móveis; Conexão com APIs; Testes e depuração; Publicação na Play Store, etc.
Robótica	- Fundamentos de robótica; Programação de robôs; Sensores e atuadores; Projeto e construção de robôs; Competição de robótica; Robótica educacional, etc.
Estética Facial	- Anatomia e fisiologia da pele; Tratamentos faciais; Produtos e equipamentos estéticos; Ética profissional; Atendimento ao cliente, etc.
Estética Corporal – Massagem Terapêutica	Técnicas de massagem; Tratamentos corporais; Produtos e equipamentos estéticos; Ética profissional; Atendimento ao cliente, etc.
Maquiagem Artística	- Introdução à Maquiagem Artística; Preparação da Pele; Técnicas de maquiagem básica; Produtos e ferramentas de maquiagem; Técnicas de maquiagem básica; Cuidados com a pele; Tendências de maquiagem, etc.
Design de Sobrancelhas	- Introdução ao Design de Sobrancelhas; História e Evolução; importância das Sobrancelhas; Anatomia e Fisiologia; Ferramentas e Produtos; Técnicas de Design; Coloração e Tintura; Técnicas Avançadas e Correção de Sobrancelhas, etc.

Será uma UNIDADE MÓVEL DE TREINAMENTO com 264 m<sup>2</sup> de área, distribuída da seguinte forma:

**Espaço 1 - SALA DE TREINAMENTO CENTRAL** - descrição - estrutura física de sala de treinamento, que engloba mesas e cadeiras, espaço para guarda de materiais dos alunos, televisão para apresentação de recursos multimídia auxiliares, sistema de som, computadores, quadro magnético.

**Espaço 2 – SALA DE TREINAMENTO LATERAL** - estrutura física de sala de treinamento, que engloba mesas e cadeiras, espaço para guarda de materiais dos alunos, televisão para apresentação de recursos multimídia auxiliares, sistema de som, quadro magnético.

**Espaço 3 – SALA DE TREINAMENTO LATERAL** - estrutura física de sala de treinamento, que engloba mesas e cadeiras, espaço para guarda de materiais dos alunos, televisão para apresentação de recursos multimídia auxiliares, sistema de som, quadro magnético.

**Espaço 4 – SALA DE TREINAMENTO LATERAL** - estrutura física de sala de treinamento, que engloba mesas e cadeiras, espaço para guarda de materiais dos alunos, televisão para apresentação de recursos multimídia auxiliares, sistema de som, quadro magnético.

**Espaço 5 – SALA DE TREINAMENTO LATERAL** - estrutura física de sala de treinamento, que engloba mesas e cadeiras, espaço para guarda de materiais dos alunos, televisão para apresentação de recursos multimídia auxiliares, sistema de som, quadro magnético.

**Espaço 6 – SALA DE COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA E GESTÃO ADMINISTRATIVA** – estrutura física de sala executiva, que engloba mesa e cadeiras, armários para guarda de materiais diversos, quadro magnético.

**Espaço 7 – BANHEIRO COMPLETO** - os ambientes multifuncionais são orientados para promover a fruição, produção, diálogo e convivência para a qualificação profissional dos trabalhadores. A proposta é estimular a interação com as novas plataformas de aquisição de conhecimento e acolher com conforto e segurança o trabalhador.

A infraestrutura móvel contará com climatização, rede elétrica, projeto de identidade visual, iluminação principal e de segurança, sonorização em cada ambiente de treinamento, extintores, recipientes para coleta seletiva de lixo, sistema de telefonia e internet banda larga para uso do processo de qualificação.

**FOTO DO MODELO DE UNIDADE MÓVEL A SER UTILIZADA:**



Por fim, o desdobramento dessas ações metodológicas, produzirá uma memória escrita completa dos trabalhos realizados no dia-a-dia, onde teremos uma síntese das atividades realizadas, informações necessárias ao acompanhamento dos mecanismos de cobrança para a qualidade da execução.

## RECURSOS DO PROJETO

- ✓ Emenda Parlamentar nº 24406009
- ✓ Valor: R\$ 2.000.000,00

## DETALHAMENTO ORÇAMENTÁRIO

Plano de Aplicação Detalhado								
Cód. Natureza Despesa	Tipo de Despesa	Item	Descrição	Natureza Aquisição	Un.	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
33903900	SERVICO	1.1	Coordenação geral do projeto – Pessoa Jurídica	Repasse	MES	8.0	R\$ 8.500,00	R\$ 68.000,00
33903900	SERVICO	1.2	Coordenação Administrativa do projeto – Pessoa Jurídica	Repasse	MES	8.0	R\$ 7.500,00	R\$ 60.000,00
33903900	SERVICO	1.3	Coordenação técnica do projeto - Pessoa Jurídica	Repasse	MES	8.0	R\$ 7.500,00	R\$ 60.000,00
33903900	SERVICO	1.4	Gerência Administrativa - Pessoa Jurídica	Repasse	MES	8.0	R\$ 6.500,00	R\$ 52.000,00
33903900	SERVICO	1.5	Auxiliar Administrativo - Pessoa Jurídica	Repasse	MES	16.0	R\$ 4.125,00	R\$ 66.000,00
33903900	SERVICO	1.6	Assessoria contábil - Pessoa Jurídica	Repasse	MES	6.0	R\$ 3.500,00	R\$ 21.000,00
33903900	SERVICO	1.7	Assessoria jurídica - Pessoa Jurídica	Repasse	MES	6.0	R\$ 5.600,00	R\$ 33.600,00
33903900	SERVICO	1.8	Locação espaço para gestão Administrativa - Pessoa Jurídica	Repasse	MES	8.0	R\$ 3.800,00	R\$ 30.400,00
33903900	SERVICO	2.1	Produção de Conteúdo e manuais digitais	Repasse	UN	1000.0	R\$ 45,00	R\$ 45.000,00
33903900	SERVICO	2.2	Fornecimento de uniformes para os alunos	Repasse	UN	1000.0	R\$ 23,00	R\$ 23.000,00
33903900	SERVICO	2.3	Fornecimento de Materiais de expediente e escritório	Repasse	MES	5.0	R\$ 1.360,00	R\$ 6.800,00
33903900	SERVICO	2.4	Fornecimento de materiais e meios de instrução para cursos	Repasse	MES	1000.0	R\$ 239,00	R\$ 239.000,00
33903900	SERVICO	2.5	Fornecimento do kit aluno – caderno, lápis, caneta e borracha.	Repasse	UN	1000.0	R\$ 21,00	R\$ 21.000,00
33903900	SERVICO	2.6	Fornecimento dos materiais de consumo administrativo por aluno.	Repasse	UN	1000.0	R\$ 5,00	R\$ 5.000,00
33903900	SERVICO	2.7	Contratação de seguro educando - Pessoa Jurídica.	Repasse	UN	1000.0	R\$ 2,30	R\$ 2.300,00
33903900	SERVICO	2.8	Locação equipamentos de informática, com suporte, licenças e manutenção – pessoa jurídica	Repasse	UN	130.0	R\$ 480,00	R\$ 62.400,00
33903900	SERVICO	2.9	Contratação da empresa que fará o fornecimento e gestão das ações permanentes de divulgação, captação, inscrição e matrícula de alunos. Pessoa Jurídica.	Repasse	MES	5.0	R\$ 12.000,00	R\$ 60.000,00

33903900	SERVICO	3.1	Gerente Técnica do Projeto - Pessoa Jurídica	Repasse	MES	5.0	R\$ 4.000,00	R\$ 20.000,00
33903900	SERVICO	3.2	Assistente Técnica do Projeto - Pessoa Jurídica	Repasse	MES	5.0	R\$ 2.500,00	R\$ 12.500,00
33903900	SERVICO	3.3	Contratação pedagogo - Pessoa Jurídica	Repasse	MES	5.0	R\$ 5.000,00	R\$ 25.000,00
33903900	SERVICO	3.4	Contratação de Instrutores dos cursos - Pessoa Jurídica	Repasse	MES	25.0	R\$ 4.000,00	R\$ 100.000,00
33903900	SERVICO	3.5	Locação veículo apoio - Pessoa Jurídica	Repasse	MES	5.0	R\$ 3.000,00	R\$ 15.000,00
33903900	SERVICO	3.6	Motorista veículo de apoio - Pessoa Jurídica	Repasse	MES	5.0	R\$ 3.000,00	R\$ 15.000,00
33903900	SERVICO	3.7	Contratação de link de dados, principal e de contingência, e serviço especializado de monitoramento de imagens.	Repasse	MES	5.0	R\$ 5.000,00	R\$ 25.000,00
33903900	SERVICO	3.8	Serviço especializado de locação e gestão de infraestrutura de rede lógica e de dados para ambientes móveis – tipo sala interna - Pessoa Jurídica.	Repasse	MES	5.0	R\$ 7.000,00	R\$ 35.000,00
33903900	SERVICO	3.9	Serviço especializado de locação e gestão de infraestrutura de rede lógica e de dados para ambientes móveis - tipo salas externas - pessoa jurídica.	Repasse	UN	10.0	R\$ 4.000,00	R\$ 40.000,00
33903900	SERVICO	3.10	Locação de unidade móvel tipo carreta com 15 metros de comprimento e 2,60 metros de largura, equipada com sala de treinamento interna, sala de gestão, banheiro, acessibilidade - Pessoa Jurídica.	Repasse	MES	5.0	R\$ 50.000,00	R\$ 250.000,00
33903900	SERVICO	3.11	Locação de gerador de energia porte médio - Pessoa Jurídica.	Repasse	MES	5.0	R\$ 10.000,00	R\$ 50.000,00
33903900	SERVICO	3.12	Locação dos ambientes de treinamento externos, acoplados à unidade móvel, com equipamentos para sala de treinamentos - Pessoa Jurídica.	Repasse	UN	20.0	R\$ 6.000,00	R\$ 120.000,00
33903900	SERVICO	3.13	Fornecimento de água potável – galão 20 l – Pessoa Jurídica.	Repasse	UN	1200.0	R\$ 18,00	R\$ 21.600,00
33903900	SERVICO	3.14	Fornecimento de combustível para cada grupo gerador de porte médio - Pessoa Jurídica.	Repasse	L	5675.0	R\$ 8,00	R\$ 45.400,00
33903900	SERVICO	3.15	Fornecimento dos serviços de limpeza dos espaços da unidade móvel com material de limpeza incluso - Pessoa Jurídica.	Repasse	MES	5.0	R\$ 3.000,00	R\$ 15.000,00
33903900	SERVICO	3.16	Fornecimento dos serviços especializados de gestão operacional da unidade móvel, instalação, montagem, desmontagem, manutenção preventiva e corretiva, com recursos humanos inclusos - Pessoa Jurídica.	Repasse	MES	5.0	R\$ 33.000,00	R\$ 165.000,00

33903900	SERVICO	3.17	Locação de caminhão adequado e serviço de transporte da unidade móvel - Pessoa Jurídica.	Repasse	MES	5.0	R\$ 17.000,00	R\$ 85.000,00
33903900	SERVICO	3.18	Contratação da empresa para a realização dos eventos de formatura de alunos e entrega dos certificados e lanche. Pessoa Jurídica.	Repasse	MES	5.0	R\$ 21.000,00	R\$ 105.000,00
								<b>R\$ 2.000.000,00</b>

Utilizar o quadro abaixo para detalhar as despesas da proposta.

Plano de aplicação consolidado			
Classificação da despesa (Código da Natureza)	Repasse	Contrapartida de bens	Total
339039	R\$ 2.000.000,00	R\$ 0,00	R\$ 2.000.000,00

## CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Utilizar o quadro abaixo para detalhar a previsão de pagamento das despesas, de acordo com o cronograma de execução.

Cronograma de desembolso			
Recursos de Repasse			
Metas	Etapa Nº	Mês	Valor
<b>Meta 1 Pre - Produção e Planejamento</b>	Etapa 1.1	1º ao 8º	R\$ 68.000,00
	Etapa 1.2	1º ao 8º	R\$ 60.000,00
	Etapa 1.3	1º ao 8º	R\$ 60.000,00
	Etapa 1.4	1º ao 8º	R\$ 52.000,00
	Etapa 1.5	1º ao 8º	R\$ 66.000,00
	Etapa 1.6	1º ao 8º	R\$ 21.000,00
	Etapa 1.7	1º ao 8º	R\$ 33.600,00
	Etapa 1.8	1º ao 8º	R\$ 30.400,00
	<b>Subtotal</b>		
<b>Meta 2 Promoção e Publicidade</b>	Etapa 2.1	2º ao 7º	R\$ 45.000,00
	Etapa 2.2	2º ao 7º	R\$ 23.000,00
	Etapa 2.3	2º ao 7º	R\$ 6.800,00
	Etapa 2.4	2º ao 7º	R\$ 239.000,00
	Etapa 2.5	2º ao 7º	R\$ 21.000,00
	Etapa 2.6	2º ao 7º	R\$ 5.000,00
	Etapa 2.7	2º ao 7º	R\$ 2.300,00
	Etapa 2.8	2º ao 7º	R\$ 62.400,00
	Etapa 2.9	2º ao 7º	R\$ 60.000,00
<b>Subtotal</b>			<b>R\$ 464.500,00</b>
	Etapa 3.1	3º ao 8º	R\$ 20.000,00

<b>Meta 3 Produção e Realização</b>	Etapa 3.2	3º ao 8º	R\$ 12.500,00
	Etapa 3.3	3º ao 8º	R\$ 25.000,00
	Etapa 3.4	3º ao 8º	R\$ 100.000,00
	Etapa 3.5	3º ao 8º	R\$ 15.000,00
	Etapa 3.6	3º ao 8º	R\$ 15.000,00
	Etapa 3.7	3º ao 8º	R\$ 25.000,00
	Etapa 3.8	3º ao 8º	R\$ 35.000,00
	Etapa 3.9	3º ao 8º	R\$ 40.000,00
	Etapa 3.10	3º ao 8º	R\$ 250.000,00
	Etapa 3.11	3º ao 8º	R\$ 50.000,00
	Etapa 3.12	3º ao 8º	R\$ 120.000,00
	Etapa 3.13	3º ao 8º	R\$ 21.600,00
	Etapa 3.14	3º ao 8º	R\$ 45.400,00
	Etapa 3.15	3º ao 8º	R\$ 15.000,00
	Etapa 3.16	3º ao 8º	R\$ 165.000,00
	Etapa 3.17	3º ao 8º	R\$ 85.000,00
	Etapa 3.18	3º ao 8º	R\$ 105.000,00
	<b>Subtotal</b>		
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 2.000.000,00</b>

## QUADRO DE CURSOS

CURSOS	HORAS SEMANAIS POR TURNO	QUANT. SEMANAS	TOTAL POR CURSO
Curso teórico e prático (a ser definido após pesquisa local)	20H	4	80 HORAS
Curso teórico e prático (a ser definido após pesquisa local)	20H	4	80 HORAS
Curso teórico e prático (a ser definido após pesquisa local)	20H	4	80 HORAS
Curso teórico e prático (a ser definido após pesquisa local)	20H	4	80 HORAS
Curso teórico e prático (a ser definido após pesquisa local)	20H	4	80 HORAS

## MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Como o projeto será executado em local distante da Sede da Instituição, nossa Equipe Técnica de Coordenação estará organizada para a temporada de execução do projeto na cidade do Valparaíso no Goiás, para o acompanhamento e sistematização das informações e ações relativas à execução do projeto.

A metodologia de execução já apresentada acima, dará o subsídio para o monitoramento e avaliação necessária do projeto. Tendo o Coordenador Geral e o Coordenador técnico focados na parte operacional e de gerenciamento das ações, bem como na produção e organização de relatórios e registros fotográficos. Já a Coordenação administrativa ficará responsável pelos contratos e documentos da execução, além da operação da Plataforma Transferegov. Já o monitoramento e avaliação dos cursos ficará a cargo da Pedagoga.

Para facilitar a execução, tratamos de pesquisar as formas de contratação e pagamentos, para envolverem apenas o uso de Nota Fiscal com CNAE dos serviços indicados para MEI, com exceção da prestação de serviços de locação de estruturas, não gerando demandas trabalhistas ou custos de impostos diretos.

A Instituição tem experiência na execução de propostas deste seguimento, devendo tratar todos os processos de maneira correta e objetiva para o alcance dos resultados esperados. A equipe designada de coordenação é sucinta e adequada para esta execução, tendo em vista os métodos e planejamentos previstos, estruturados e conscientes dos desafios.

Por fim, a atuação direcionada e coordenada dos demais colaboradores será imprescindível a produção de todos os materiais comprobatórios necessários que demonstrarão o sucesso do projeto.

### **CONTRAPARTIDA DE SERVIÇOS:**

#### **Serão adotadas as seguintes medidas de acessibilidade:**

1. Para pessoas com dificuldade de locomoção: serão providenciadas e/ou adaptadas rampas de acesso, lugares reservados para cadeirantes, prioridade em locais que tenham vagas de estacionamento reservados para idosos e cadeirantes e banheiros adaptados;
2. Para pessoas com deficiência auditiva: haverá profissional disponível, caso necessário, pela linguagem brasileira de sinais (libras) durante todo o projeto.
3. Para pessoas com deficiência visual ou capacidade cognitiva reduzida, haverá profissionais treinados para assessoramento.

### **CONTRAPARTIDA SOCIAL:**

- Garantia da inserção da logomarca da Ministério das Mulheres em todas as peças divulgação produzidas;
- Divulgação de vídeos institucionais do Projeto **MULHERES EMPREENDEDORAS – VALPARAÍSO/GO**;
- Marcar o @ da Ministério das Mulheres em todas as postagens e publicações nas redes sociais;
- Cobertura em tempo real das ações nas redes sociais do projeto, bem como fotos e vídeos fazendo menção a perfil do Ministério das Mulheres.

### **EQUIPE DE PRODUÇÃO E COORDENAÇÃO**

<b>PROFISSIONAL 1</b>	
<b>Cargo/Função</b>	Coordenador Geral do Projeto
<b>Contato</b>	
<b>Endereço</b>	

<b>Atividades a serem desempenhadas no projeto</b>	Executar as ações de gestão, produção e coordenação da equipe e de todos os processos do projeto para o alcance satisfatório das metas e dos objetivos propostos.
<b>Forma de contratação</b>	<b>( x ) contratação direta, informar:</b> <b>a) nome completo:</b> A definir <b>b) CPF / CNPJ:</b> <b>c) É membro da instituição cultural?</b> ( ) SIM ( ) NÃO
	<b>Presidente</b>
<b>Dedicação ao projeto</b>	Mês
<b>Os Encargos serão custeados como?</b>	O trabalho será efetuado com Nota Fiscal de serviço
<b>PROFISSIONAL 2</b>	
<b>Cargo/Função</b>	Coordenadora Administrativa do Projeto
<b>Contato</b>	
<b>Endereço</b>	
<b>Atividades a serem desempenhadas no projeto</b>	Execução direta do planejamento de ações, cuida dos processos e liberações junto aos órgãos de administração local, Plataforma Transferegov compartilha com o Coordenador Geral a organização e montagem de estruturas e equipamentos, execução do plano de divulgação, e dá o suporte técnico a toda a equipe.
<b>Forma de contratação</b>	<b>( X ) contratação direta, informar:</b> <b>a) nome completo:</b> a definir <b>b) CPF / CNPJ:</b> <b>c) É membro da instituição cultural?</b> ( ) SIM ( ) NÃO
<b>Dedicação ao projeto</b>	Mês
<b>Os Encargos serão custeados como?</b>	O trabalho será efetuado com Nota Fiscal de serviço

<b>PROFISSIONAL 3</b>	
<b>Cargo/Função</b>	Coordenadora Técnica do Projeto
<b>Contato</b>	
<b>Endereço</b>	
<b>Atividades a serem desempenhadas no projeto</b>	Executar as ações de gestão, produção e coordenação da equipe e de todos os processos do projeto para o alcance satisfatório das metas e dos objetivos propostos.



<b>Forma de contratação</b>	<b>( x ) contratação direta, informar:</b> <b>a) nome completo:</b> a definir <b>b) CPF / CNPJ:</b> <b>c) É membro da instituição cultural?</b> ( ) SIM ( ) NÃO
<b>Dedicação ao projeto</b>	Mês
<b>Os Encargos serão custeados como?</b>	O trabalho será efetuado com Nota Fiscal de serviço

Brasília, 17 de outubro de 2024.

Renato Moutinho  
Presidente  
**Instituto Nacional de Empoderamento Social e Qualificação - INESQ**