

PLANO DE TRABALHO INESQ

PROJETO QUALIFICA DF MÓVEL QUALIFICAÇÃO SOCIAL E PROFISSIONAL

ITINERANTE

1. DADOS CADASTRAIS

1.1 - DA ORGANIZAÇÃO		
Nome da entidade: INSTITUTO NACIONAL DE EMPODERAMENTO SOCIAL E QUALIFICACAO - INESQ		CNPJ 07.881.916/0001-47
ENDEREÇO Q SCS QUADRA 01 BLOCO G EDIF BARACAT 2 ANDAR SALA 203	BAIRRO SETOR COMERCIAL SUL	CIDADE BRASÍLIA
Complemento	Estado: DF	Cep: 70.309-900
Telefone: (61) 34482840		Celular: 61-98292-6563
E-mail: abcceldf@gmail.com		
1.2 - DO RESPONSÁVEL PELA INSTITUIÇÃO E PELO ACOMPANHAMENTO DA PARCERIA		
NOME COMPLETO: Renato da Costa Moutinho		
CPF: 564.633.911-15		RG: 1.405.312 SSP-DF
Endereço: SHIS QL 06 CONJUNTO 05 CASA 05	Bairro: Lago Sul	Cidade: Brasília
Complemento	Estado: DF	CEP: 71620-055
Telefone: -		Celular: 61-982926563
E-mail: casadorenato@gmail.com		
Cargo: Diretor Presidente		
Eleito em: 15/06/2021		Termino em: 15/05/2026
1.3 - DADOS BANCÁRIOS		
Banco: BRB - 070		

Agência: 067		Número da Conta: 015.176-9
1.4 - DIRETORIA		
Nome Completo:	Cargo	
Renato da Costa Moutinho	Diretor Presidente	
Iago Oliveira Silva de Sousa	Secretário Geral	
Lorrane Katia Azevedo Medeiros Rodrigues	Diretor Administrativa-financeira	

2. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

NOME DO PROJETO: QUALIFICA DF MÓVEL QUALIFICAÇÃO SOCIAL E PROFISSIONAL ITINERANTE	Período de execução total do projeto	
	Início: 30 dias após a assinatura do Termo de Fomento.	Término: 12 meses após a assinatura do Termo de Fomento.
	Previsão de início: 1(um) dia após a assinatura do Termo de Fomento. Previsão de término: 12 (doze) meses após a assinatura do Termo de Fomento.	
	Local de execução do projeto: todos os microterritórios de atuação designados pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda do Governo do Distrito Federal - SEDET por meio de suas políticas de qualificação profissional.	
	Total de beneficiários do projeto: 7.920 (sete mil novecentos e vinte) trabalhadores/alunos. Percentual de evasão de 20%, existem ações previstas para redução da taxa de evasão.	

3. APRESENTAÇÃO DO PROJETO QUALIFICA DF MÓVEL QUALIFICAÇÃO SOCIAL E PROFISSIONAL ITINERANTE

O PROJETO QUALIFICA DF MÓVEL QUALIFICAÇÃO SOCIAL E PROFISSIONAL ITINERANTE será realizado anualmente dando início aos trabalhos, pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda do Governo do Distrito Federal - SEDET e Associação Brasileira de Comunicação, Cultura, Esporte e Lazer - ABCCEL. É uma ação comprometida com a criação de uma sociedade qualificada profissionalmente, com calço no exercício da justiça social, com a promoção e o

desenvolvimento de uma comunidade menos favorecida e menos próxima do centro formativo, e experiências inovadoras nas cadeias produtivas do Distrito Federal e suas regiões administrativas.

O **PROJETO QUALIFICA DF MÓVEL QUALIFICAÇÃO SOCIAL E PROFISSIONAL ITINERANTE** como estratégia de qualificação profissional, inclusão social e de desenvolvimento humano impulsiona a criação de novos postos de trabalho, pois, qualificar e requalificar o trabalhador, é motor propulsor que fomenta as cadeias produtivas e econômicas do Distrito Federal. Por outro lado, redimensiona o imenso esforço realizado pelas políticas públicas de trabalho, emprego e renda, implementadas pelo governo para interromper a galopante perda de vagas de empregos, que assume novas proporções no mundo moderno pelo desemprego estrutural já que visa qualificar e dar oportunidade dentro do território, e estar próximo da casa do brasileiro que, muitas vezes, tem de decidir entre o pão e a qualificação, entre o pão e saúde, entre pão e a escola, mais claro, também decidir entre mudar a realidade da desesperança, do desalento e do desemprego em uma motivação para uma nova vida. Por último, mas não menos importante, aquece a economia local gerando empregos diretos e indiretos, atrai a atenção de estudantes, turistas e moradores, além de projetar positivamente Brasília, piloto, para o Brasil.

4. DESAFIO E ADERÊNCIA ESTRATÉGICA DO PROJETO

Promover um encurtamento da distância das políticas públicas de qualificação profissional desenvolvidas pelo Governo do Distrito Federal e o ato da entrega efetiva na busca de resultados que mudem a realidade formativa do desempregado ou a requalificação do trabalhador atingido pelo desemprego estrutural. O **PROJETO QUALIFICA DF MÓVEL QUALIFICAÇÃO SOCIAL E PROFISSIONAL ITINERANTE** não quer se limitar a atividades meramente espontâneas e sim fomentar as trilhas formativas que possibilitem uma grande mobilização no Distrito Federal em favor da melhora dos níveis de qualidade do emprego. A realização da etapa para os anos de 2024-2025 deve ser encarada apenas como mais um passo na direção da materializar uma nova visão estratégica orientada para a constituição de um programa formativo ao longo da vida do trabalhador, ou melhor ainda, no aprender a aprender e domínio de novas tecnologias que passam pelo e-learning para que assim a autossustentabilidade seja comprometida com a construção de uma sociedade onde o trabalhar seja sua mola propulsora.

“A juventude precisa de oportunidades em diversos setores da sociedade para que possa articular um projeto de ação de construção para o futuro, já que estamos falando do “futuro da nação”, “orientadas pela ideia de que os jovens representariam o futuro em uma perspectiva de formação de valores e atitudes das novas gerações” (SPOSITO; CARRANO, 2003, p. 17)

5. DIRECIONAMENTO E ADERÊNCIA ESTRATÉGICA

A Associação Brasileira de Comunicação, Cultura, Esporte e Lazer - ABCCEL, visando de um lado, escrever uma nova página em sua história e, de outro, enriquecer a história da qualificação profissional e social do Distrito Federal, definiu como compromisso essencial à reestruturação de uma plataforma de conhecimento móvel, acessível para qualificar, requalificar cada trabalhador, que na necessidade de transformar seu universo em volta, de forma positiva, busca renovar o acesso a informação de qualidade e transformar em conhecimento para o longo da vida. Nada mais justo que isso leve a um resultado, aquele direcionamento estratégico, a promoção da cidadania.

Para tanto, alinhar estrategicamente suas ações aos fatores qualitativos e quantitativos identificados pela portaria nº69

Art. 1º Instituir e disciplinar a política e estratégia Distrital de Qualificação, voltado a promover a qualificação social e profissional, requalificação e a certificação profissional, assim como contribuir com aumento da probabilidade de obtenção e manutenção de emprego e trabalho decente no âmbito do Distrito Federal (negrito nosso).¹

como necessário o **PROJETO QUALIFICA DF MÓVEL QUALIFICAÇÃO SOCIAL E PROFISSIONAL ITINERANTE** aponta para os objetivos já propostos pela política de qualificação profissional norteadora no Distrito Federal,

§1º **Promover ações continuadas** e integradas de qualificação social e profissional, requalificação profissional e certificação profissional para fortalecer e potencializar as políticas públicas vinculadas ao emprego, trabalho e renda com vistas à redução das desigualdades sociais no Distrito Federal. (negrito nosso)²

¹ http://www.sinj.df.gov.br/sinj/Norma/d72473a2a8ed4da0b97d093141adcac6/SEDET_prt_69_2021.html

² §2º Elevar a profissionalização dos trabalhadores e empreendedores;

§3º Criar oportunidades de acesso, participação e permanência mais igualitária ao mercado do trabalho por meio da profissionalização;

§4º Contribuir para a redução dos riscos de demissões no mercado do trabalho em decorrência da falta de profissionalização;

§5º Favorecer o aumento da probabilidade de sustentabilidade de ações empreendedoras por meio da profissionalização;

pois entende que há uma expressiva massa de trabalhadores fruto dos constantes êxodos migratórios internos do Brasil rural para as grandes cidades e Brasília não se afasta desta, que é uma onda marcada e ditada pelas tecnologias de informação e a sociedade do conhecimento. Assim o **PROJETO QUALIFICA DF MÓVEL QUALIFICAÇÃO SOCIAL E PROFISSIONAL ITINERANTE** também absorve os princípios expostos no ordenamento da Secretaria “1ª Qualificação Profissional como direito do trabalhador³” nada mais justo, pois não falamos de favores, mas sim de trocas, de retribuição ao investimento já realizado por ele. Outros de luz incorporado e proposto pelo **PROJETO QUALIFICA DF MÓVEL QUALIFICAÇÃO SOCIAL E PROFISSIONAL ITINERANTE** da política de qualificação profissional é a:

§9º Territorialização, as políticas de trabalho, emprego e renda serão implementadas nos macroterritórios de atuação designados pela SEDET. A macroterritorialidade, mostra-se por meio de atores como o Governo do Distrito Federal, o setor produtivo e a própria população moradora do DF, que por meio de um processo relacional (por localização geográfica, por Índice de Desenvolvimento Humano (IDH), por índice de violência, por Renda, por Emprego/Desemprego e por número populacional) atuam no interior dos territórios designados na Estratégia Distrital de Qualificação, e que a sua vez, constituem uma microterritorialidade que produz mudança em seu ambiente por meio da confluência e contradição de esforços das estruturas macro. Sendo⁴:

Macroterritório	Componentes
Macroterritório Sul	Regiões Administrativas: Gama, Santa Maria, Recanto das Emas, Riacho Fundo e Riacho Fundo II.
Macroterritório Sudeste	Regiões Administrativas: Samambaia, Ceilândia, Taguatinga, Sol Nascente e Brazlândia.
Macroterritório Norte	Regiões Administrativas: Planaltina, Sobradinho, Sobradinho II e Fercal.
Macroterritório Nordeste	Regiões Administrativas: Itapoã, Paranoá, São Sebastião e Varjão.
Macroterritório Sul/Sudeste	Regiões Administrativas: Águas Claras, Vicente Pires, Guará, SIA e Estrutural.
Macroterritório Sul/Sudoeste	Regiões Administrativas: Núcleo Bandeirante, Candangolândia e Park Way

§6º Fortalecer a integração das relações institucionais públicas e com organizações da sociedade civil na área de qualificação profissional no Distrito Federal.

§7º Contribuir para a inclusão produtiva da população do Distrito Federal em situação de exclusão profissional; e
§8º Interagir com outros equipamentos públicos com vistas a massificar as ofertas de qualificação profissional em vários ambientes disponíveis.

³ http://www.sinj.df.gov.br/sinj/Norma/d72473a2a8ed4da0b97d093141adcac6/SEDET_prt_69_2021.html

⁴ http://www.sinj.df.gov.br/sinj/Norma/d72473a2a8ed4da0b97d093141adcac6/SEDET_prt_69_2021.html

A ideia é conseguir chegar ao caráter fragmentário e pulverizado que permeia a vida diária do trabalhador e sua moradia, como já dito: estar o mais próximo dele e de sua necessidade formativa, pois assim se marcam as iniciativas comprometidas com o exercício dos direitos inalienáveis do cidadão brasileiro.

Em decorrência de tal alinhamento, os quatro grandes eixos defendidos pelo **PROJETO QUALIFICA DF MÓVEL QUALIFICAÇÃO SOCIAL E PROFISSIONAL ITINERANTE**: democratização e capilarização do acesso, fomento às cadeias produtivas, valorização institucional da qualificação profissional e o incremento formativo as páginas de conhecimento pessoal do trabalhador passam a orientar a organização da propostas de ação da Associação Brasileira de Comunicação, Cultura, Esporte e Lazer - ABCCEL: **acessibilidade**, o Projeto prevê um plano de acessibilidade cujo objetivo será o de adequar os espaços às normas prescritas para deficientes físicos, contempla-se ainda, a humanização de entradas, corredores e demais dependências do espaço, com plataformas de elevação para acessibilidade e corrimãos, **democratização e capilarização do acesso**, materializa-se pelo caráter de gratuidade de toda sua programação formativa e de qualificação profissional, bem como pelo alcance das faixas etárias que acessam ao primeiro emprego, **público-alvo**, são adolescentes, jovens e adultos, de ambos os sexos, cuja **faixa etária se estende** dos 16 aos 70 anos, originários de comunidades urbanas, em sua maioria, **apresentam variados graus de escolarização**, estão inseridos do Ensino Fundamental ao Ensino Superior, Público e Privado, bem como pelo alcance das populações em extrema situação de vulnerabilidade social, distantes dos mecanismos de qualificação já ofertados pela Secretaria de Trabalho, sejam nas áreas urbanas ou rurais.

6. ADERÊNCIA ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

Para a população jovem do Distrito Federal, fruto de levantamento de dados e informações da Companhia de Planejamento do Distrito Federal - CODEPLAN, onde aponta para o perfil da juventude do DF⁵

⁵ <https://www.codeplan.df.gov.br/wp-content/uploads/2018/02/O-Perfil-da-Juventude-do-Distrito-Federal-Uma-análise-dos-dados-da-PDAD-2015-2016.pdf>

Em um percurso “esperado”, os jovens de 15 a 17 anos deveriam frequentar o Ensino Médio, os de 18 a 24 anos, o Ensino Superior, e os de 25 a 29 anos, a Pós-Graduação. Entre a juventude, os indivíduos na faixa etária de 15 a 17 anos cursam, em um percurso “esperado”, o último ciclo do ensino básico obrigatório. Este ciclo apresenta elevadas taxas de abandono: 6,8% em 2015 para o Brasil. Dos jovens de 15 a 17 anos do DF, temos 8,5% que não frequentam a escola, 13,8% frequentam escola particular e 77,8%, a escola pública

Estes dados geram possibilidades de integração com órgãos desenvolvidos na matriz de gestão institucional para lidar com parte da população alvo deste projeto, fato relevante de mencionar, haja vista toda construção de política pública deve primar pelos princípios da transversalidade e multidisciplinaridade para assim focar na entrega e barateamento dos custos do ticket médio por pessoa na sua implementação e execução, fato que este projeto desde já busca alcançar, pois, além de trazer a população jovem também mira à população em vulnerabilidade atendida por outro órgão da administração pública. Para o caso deste último órgão, o Distrito Federal apresenta uma massa de pessoas em vulnerabilidade, em situação de rua, assim distribuídas

Das 2.938 pessoas identificadas, 1.915 (65,2%) estavam na rua durante a coleta, 932 (31,7%) em serviços de acolhimento e 91 (3,1%) em comunidades terapêuticas. A Tabela 2 apresenta a distribuição de pessoas em situação de rua pelas diferentes regiões administrativas. Considerando o total de pessoas identificadas, as Regiões Administrativas com maiores concentrações de pessoas encontradas foram Plano Piloto (728 pessoas, 24,8%), São Sebastião (385, 13,1%), Ceilândia (370, 12,6%) e Taguatinga (351, 11,9%)⁶.

Somados a essa parcela ainda temos indicadores e teaser administrados pelo órgão de referência, quais sejam:

Indicadores:

- D3.1 – Pessoas com renda domiciliar per capita de até 1/2 salário mínimo (Peso = 0,167)
- D3.2 –Desocupação da população de 18 anos ou mais de idade (Peso = 0, 167)
- D3.3 – Informalidade da população de 18 anos ou mais (Peso = 0, 167)
- D3.4 – Desalento da população com renda domiciliar per capita de até 1/2 salário-mínimo (Peso = 0, 167)
- D3.5 – Pessoas autônomas com renda domiciliar per capita de até 1/2 salário-mínimo (Peso = 0, 167)

⁶ <https://www.codeplan.df.gov.br/wp-content/uploads/2021/12/Relatorio-Perfil-da-Populacao-em-Situacao-de-Rua-no-Distrito-Federal.pdf>

- D3.6 – Disparidade renda entre domicílios chefiados por mulheres e por homens (Peso = 0, 167)⁷

Esses indicadores são a tradução do número de pessoas em vulnerabilidade no Distrito Federal que temos como foco, 574.137 pessoas vivem na pobreza. Deste total, 346.937 têm idade acima de 17 anos. Em outras palavras, 39,57% da população em situação de **vulnerabilidade social** é formada por crianças e adolescentes. Voltados ao foco deste **PROJETO QUALIFICA DF MÓVEL QUALIFICAÇÃO SOCIAL E PROFISSIONAL ITINERANTE** de qualificação e requalificação profissional.

No mesmo rumo temos outros órgãos que tem entre seus públicos alvo a população em vulnerabilidade e atendida por programas que são de sua competência. Colocar em evidência estes programas e produtos de atendimento ao cidadão é já constituir elos de transversalidade e multidisciplinaridade de atendimento, com vista a baixar o ticket médio do atendimento a cada cidadão atendido pelas políticas públicas transversais e multidisciplinares que o Estado deve desenvolver para cada vez mais ter um cidadão completo e atendido em suas necessidades de forma integral.

Para o **PROJETO QUALIFICA DF MÓVEL QUALIFICAÇÃO SOCIAL E PROFISSIONAL ITINERANTE**, que possui sua essência no caráter itinerante, na capilaridade de suas ações, alcançando as localidades mais longínquas dos grandes centros, onde não existe infraestrutura adequada, diversas vezes nem condições legais para que sejam implementadas, que se encontram as populações de extrema vulnerabilidade social, público alvo do Projeto, que na sua aderência estratégica institucional, o cidadão seja visto com um prisma de 360º, onde se busca atendê-lo em todas suas dimensões formativas de qualificação e requalificação profissional, que a grade curricular desenvolvida com tal pertinência permita.

7. SOBRE A ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE COMUNICAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER - ABCCEL

A Associação Brasileira de Comunicação, Cultura, Esporte e Laser – ABCCEL, antes denominada Associação Sociocultural e Esportiva do Setor O – ASCESO, teve suas atividades iniciadas no longínquo ano de 1986, como mantenedora do grupo cultural e teatral "TENGO-LENGO", uma das maiores quadrilhas juninas de Ceilândia DF, através da parceria entre a instituição e a escola do Centro Médio 09 de Ceilândia, onde o grupo fazia uso da quadra para ensaio e seu desenvolvimento. A Associação, ainda com

⁷ <https://www.codeplan.df.gov.br/wp-content/uploads/2018/02/IVS-DF-Resultados-2020.pdf>

a antiga denominação de ASCESO, foi idealizadora e realizadora do festival "ARRAIÁ TENGO- LENGU", onde foram realizadas cinco edições do festival em um período de 05 anos de plena atividade. O evento promovia a integração entre a cultura e o social, para arrecadação de cestas básicas para doação a entidades filantrópicas e pessoas em situação de vulnerabilidade social. Promovemos também a 1ª Formatura Social do DF. Durante 15 anos realizamos diversas oficinas populares e contribuimos para a formação de novas quadrilhas e novas iniciativas culturais na cidade, a partir do desenvolvimento e qualificação de jovens e adultos beneficiados pelos cursos e oficinas de montagem de coreografias, puxadores, marcadores, artes cênicas, construção de temas, músicas, indumentárias, cenários, dentre outros. Desenvolvia-se desde aquele momento a vocação para a qualificação de pessoas, uma das principais missões da instituição.

Como resultado dessas atividades, participamos da construção de uma nova abordagem sobre os processos de construção da cultura e das festas juninas no Distrito Federal, difundindo-as por meio das diversas apresentações culturais, participações nos campeonatos regionais e nacionais, sempre buscando levar o reconhecimento dos artistas populares e anônimos de nossa comunidade, e do Distrito Federal. Com o objetivo de ampliar a sua capacidade de atuação, a instituição passou no ano de 2021 a denominar-se Associação Brasileira de Comunicação, Cultura, Esporte e Laser – ABCCEL, com foco na evolução de seus processos criativos e de gestão. Com este propósito, passamos a viabilizar iniciativas de maneira estruturante, criativa e sustentável. Acumulamos aprendizado e conhecimento. Focada em desenvolvimento, gestão, qualificação e execução de projetos, tratando-os como sistemas vivos, oportunidades de aprendizagem social com potenciais transformadores inestimáveis, tanto para pessoas, quanto para organizações e comunidades.

Foram executados projetos de qualificação profissional, como o “PROFISSIONAL DO FUTURO”, para a Secretaria de Turismo do Governo do Distrito Federal, que ofereceu cursos profissionalizantes para jovens e adultos em situação de vulnerabilidade social, nas áreas de produção cinematográfica, e outros realizados em rede com outras entidades, tais como o projeto “CARRETA DE OLHO NO FUTURO”, através de parceria com o INSTITUTO EMBALANDO SONHOS, executado pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa, com a realização de cursos profissionalizantes nas áreas cinematográfica, de produções artísticas e radialista.

Com maior destaque apresentamos a execução do **PROJETO QUALIFICA DF MÓVEL QUALIFICAÇÃO SOCIAL E PROFISSIONAL ITINERANTE**, caminhando nesse momento para o 3º ciclo com um alcance

impressionante, sendo 18 (dezoito) etapas realizadas, com 72 (setenta e duas) localidades do Distrito Federal atendidas, mais de 15.840 (quinze mil oitocentos e quarenta) pessoas impactadas, ao longo do 1º e 2º ciclos do projeto.

Nossa missão tem sido contribuir para o desenvolvimento da cultura, esporte, lazer, turismo e da formação profissional, dos jovens e adultos, mulheres e homens, principalmente os mais vulneráveis, residentes no Distrito Federal.

8. JUSTIFICATIVA

Em tempos de desemprego em alta, a falta de experiência faz com que os jovens sejam os que mais sofrem com o reduzido número de vagas. Dados do mercado de trabalho divulgados pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística⁵ (IBGE) mostram que, entre os trabalhadores entre 18 e 24 anos, a taxa de desemprego é mais que o dobro da taxa da população em geral. Enquanto a taxa geral ficou em 12,4% no segundo trimestre de 2018, entre os jovens esse percentual salta para 26,6%. Os números apresentados pelo instituto revelam ainda que, do total de 13 milhões de desempregados no país, 32% têm entre 18 e 24 anos, o que corresponde a um contingente de 4,1 milhões de jovens nesta faixa etária em busca de emprego. Este número é superado apenas pelos trabalhadores com idade entre 25 e 39 anos, que correspondem a 34,6% do total de desempregados – cerca de 4,5 milhões⁶. Juntos, estes dois grupos etários respondem por 67% dos desempregados no país. Já os trabalhadores entre 40 e 59 anos representam 22,7% do total de desempregados, somando 2,9 milhões de pessoas.

"Essa taxa é muito maior entre os jovens por conta das barreiras que são impostas a ele para ingressar no mercado de trabalho. Capacitar uma pessoa para o mercado de trabalho custa caro. Por isso o mercado tende a buscar quem já tem experiência profissional", explica Cimar Azeredo, que gerencia a Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios⁷ (PNAD).

No Distrito Federal, 308 mil pessoas não têm um motivo para acordar cedo todos os dias. Elas amargam a espera por um emprego, muito embora o ócio criativo seja motor propulsor, para estes brasileiros com pouca formação ou qualificação profissional, ele se torna fator de desesperança e não é nada bem-vindo.

5

https://www.ibge.gov.br/apps/populacao/projecao/index.html?utm_source=portal&utm_medium=popclock&utm_campaign=novo_popclock

6

Distrito Federal. Dados;

Ano;População total;Homens;Mulheres;Nascimentos;Óbitos;Taxa de Crescimento Geométrico;Taxa Bruta de Natalidade;Taxa Bruta de Mortalidade;Esperança de Vida ao Nascer;Esperança de Vida ao Nascer - Homens;Esperança de Vida ao Nascer - Mulheres;Taxa de Mortalidade Infantil;Taxa de Mortalidade Infantil - Homens;Taxa de Mortalidade Infantil - Mulheres;Taxa de Fecundidade Total;Razão de Dependência - Jovens 0 a 14 anos;Razão de Dependência - Idosos 65 ou mais anos;Razão de Dependência;Índice de Envelhecimento

⁷ <http://pdad2021.codeplan.df.gov.br/>

Apesar de o número ter caído em relação a 2017, quando a capital registrou mais de 338 mil pessoas sem trabalho, o Governo do Distrito Federal, tem se esforçado e direcionado, por meio da Secretaria do Trabalho, programas e projetos voltados para a qualificação dos jovens, além de ampliar as ações que estimulam a introdução dos cidadãos no mercado de trabalho. Quando tornamos as estatísticas fonte de conhecimento, e personificamos quem, onde e como é atingido o trabalhador, vemos que a primeira pergunta é respondida assim: a mulher negra. De acordo com a Companhia de Planejamento do DF (Codeplan), elas são 54%, enquanto os homens são 46%. Por faixa etária, a procura por emprego é maior entre 16 e 24 anos, com 43,3%, seguido por 25 e 39 anos (32,8%), e 40 e 49 anos (12,3%). Negros também são maioria: 74,2%. As regiões administrativas do Fercal, Itapoã, Paranoá, Recanto das Emas, SIA, Estrutural e Varjão concentram a maior percentagem de desemprego do Distrito Federal⁸.

Com vista para esse cenário, a proposta do **PROJETO QUALIFICA DF MÓVEL QUALIFICAÇÃO SOCIAL E PROFISSIONAL ITINERANTE** é trazer uma metodologia teórica e prática, num processo de qualificação que se inicia através de uma pesquisa prévia, em cada localidade de execução dos cursos, para identificar as reais necessidades e expectativas da população em extrema vulnerabilidade social, e dessa forma atender essas demandas identificadas oferecendo cursos com aulas presenciais executadas em unidades móveis, equipadas com toda infraestrutura tecnológica, todos os recursos pedagógicos, bem como, recursos humanos, somados às atividades de palestras sobre o mercado de trabalho, qualificação profissional, concessão de microcrédito, cooperativismo, e associativismo. Ou seja, manter e alimentar o contato dos alunos com o mercado é fator imprescindível para aumentar as possibilidades de novos aprendizados e oportunidades de vagas de empregos. Nessa direção e com a missão de contribuir para reverter este cenário de desemprego com baixa qualificação profissional no Distrito Federal, em relação aos demais estados brasileiros.

⁸ <http://pdad2021.codeplan.df.gov.br/>

9. PLANO DE COMUNICAÇÃO

A divulgação do **PROJETO QUALIFICA DF MÓVEL QUALIFICAÇÃO SOCIAL E PROFISSIONAL ITINERANTE** se dará em quatro etapas distintas:

A **PRIMEIRA ETAPA** compreende as estratégias de comunicação e divulgação da seleção para preenchimento das vagas dos cursos profissionalizantes básicos de (80h), sob demanda e anterior divulgação pela equipe técnica da SEDET, segundo números de inscritos por microterritório componente, segundo metodologia de intervenção desenhada.

Essa etapa se inicia através de uma **pesquisa inicial**, em cada localidade de execução dos cursos, para identificar as reais necessidades e expectativas da população em extrema vulnerabilidade social e das demais populações integrantes do público alvo do Projeto, e dessa forma otimizar as ações de qualificação do Projeto, pois as mesmas estarão em conformidade com as demandas das populações em situação de extrema vulnerabilidade, bem como de cada localidade atendida com a execução dos cursos profissionalizantes.

Simultaneamente à pesquisa inicial, será efetuada a **distribuição do material digital (banners e releases)** que se dará via redes sociais e demais mídias espontâneas (rádios, jornais e TV), e por fim via website da Secretaria de Trabalho do Governo do Distrito federal, redes sociais do projeto.

Serão utilizados também carros de som, nas localidades a serem atendidas, com releases atrativos para divulgar os cursos oferecidos, bem como os benefícios que a qualificação social e profissional levará para essas populações em extrema vulnerabilidade social.

Serão utilizados também pacotes de mensagens de texto para telefones celulares, com o mesmo conteúdo atrativo para divulgar os cursos e os benefícios que a qualificação profissional pode trazer para essas populações em vulnerabilidade social, adequados para o formato de mensagem de texto.

A SEGUNDA ETAPA compreende o processo captação, inscrição dos alunos, através do link de inscrições, para os cursos divulgados, com suas respectivas vagas, no site da **SEDET**. A ABCCEL fará a utilização de uma equipe com uma infraestrutura de tendas com a identidade visual do projeto, para cada uma das 4 (quatro) localidades, bem como a utilização de mensagens de áudio e texto para telefones celulares, com conteúdo atrativo para divulgar os cursos oferecidos pela SEDET, bem como a realização de outras ações complementares captação de alunos tais como divulgação em escolas do segundo grau, feiras regionais, templos religiosos, etc.

A TERCEIRA ETAPA compreende o processo efetivação das matrículas dos alunos para os cursos para os quais foram selecionados, de acordo com as relações de selecionados divulgadas no site da **SEDET**. A ABCCEL fará a utilização de uma equipe com uma infraestrutura de tendas com a identidade visual do projeto, para cada uma das 4 (quatro) localidades, bem como a utilização de mensagens de áudio e texto para telefones celulares, convocando os alunos selecionados pela SEDET, para comparecerem nas Tendas de inscrição e matrículas, para efetivarem sua respectivas matrículas nos cursos para os quais foram selecionados.

A QUARTA ETAPA compreende a realização de pesquisa de satisfação mensal junto aos alunos atendidos pelo **PROJETO QUALIFICA DF MÓVEL QUALIFICAÇÃO SOCIAL E PROFISSIONAL ITINERANTE**, com vistas a realizar constante avaliação da qualidade dos serviços executados pela parceria estabelecida.

EVENTOS DE FORMATURA - Ao término de cada etapa de cursos, será realizado um evento de encerramento e entrega de Certificados aos alunos, onde ocorrerá a entrega dos certificados bem como um momento de confraternização entre os alunos, seus familiares, as equipes envolvidas no projeto e os dirigentes da **SEDET**.

10. PLANO DE AÇÃO PARA ATRAÇÃO DE PARCERIAS E INVESTIMENTO

Para o **PROJETO QUALIFICA DF MÓVEL QUALIFICAÇÃO SOCIAL E PROFISSIONAL ITINERANTE** a captação de recursos é motor propulsor de múltiplos fatores, uma vez que seu público é o trabalhador e foco é variável pelo fator idade, uma vez que toda a metodologia está desenhada para atender jovens, adultos e senhores(as) maiores de 60 anos, pois a qualificação ou requalificação profissional não tem idade e sim múltiplas habilidades que podem ser adquiridas ao longo da vida.

Sendo assim, é de suma importância conhecer cada um dos aspectos capazes de interferir diretamente na correta estratégia desenhada para a retroalimentação do processo formativo do trabalhador brasileiro e, portanto, vamos elencar neste plano de atração de parcerias e investimento as ferramentas a serem utilizadas:

a. Mídias Sociais

Atualmente, as mídias sociais são utilizadas por grande parte da população mundial, do Brasil e Distrito Federal e, em momentos como este que estamos vivendo agora, de isolamento social, elas se convertem em uma ferramenta de injeção sólida e potente para alcançar de forma individual ao cidadão, bem como às instituições que possuem entre seus valores e missão contribuir com a mudança positiva do ambiente local e vida de cada brasileiro que toque. Assim, trará um capítulo atento às leis de incentivo propostas pelo Governo do Distrito Federal, por meio da Lei Complementar nº 934 de 2017⁸ e seus atos regulatórios, como saída aos novos produtos gerados pelas publicações bibliográficas e materiais videográficos nas mais distintas plataformas.

b. Prospecção Ativa

A prospecção ativa não precisa, necessariamente, ser pessoal. Portanto, para que seja possível fazer uma boa prospecção de captação de recursos, a Associação Brasileira de Comunicação, Cultura, Esporte e Lazer - ABCCEL possui um *mailing* -mala direta- de possíveis doadores, no poder legislativo nacional e local. Com esse quadro exposto, fará diuturno contato com estes atores para desenvolver maior grau de sensibilidade para transversalizar as políticas públicas de qualificação social e profissional, levando assim a um aumento nos recursos orçamentários e financeiros do **PROJETO QUALIFICA DF MÓVEL QUALIFICAÇÃO SOCIAL E PROFISSIONAL ITINERANTE**.

c. Campanhas de Conscientização

⁸ <https://www.cultura.df.gov.br/wp-conteudo/uploads/2018/04/Apresentação-empresas.pdf>

A lei serve como mecanismo de apoio à produção e difusão da arte e manifestações culturais em parceria com a iniciativa privada, por meio de isenção fiscal. De acordo a regulamentação da Portaria 37, que determina o período de inscrição, as candidaturas estão abertas do dia 9 de março a 2 de dezembro de 2022.

As campanhas de conscientização junto ao comércio local e população, visa chegar na ordem da conscientização coletiva, podendo ser feitas de diversas maneiras, partindo do pressuposto de que conhece bem o seu público-alvo. Para isso, a estratégia para atingir seu *target* diretamente no cerne. Ou seja, fazer com que se sintam atraídos pela ideia para, então, efetivar a captação de recursos da maneira como a Instituição necessita.

(...)

A pessoa jurídica poderá se beneficiar do incentivo fiscal relativo à lei Rouanet quando efetuar **doações ou patrocínios até o limite máximo de 4% do valor do Imposto de Renda devido**. Na hipótese de patrocínio, poderá deduzir do Imposto devido 30% do investimento e, na hipótese de doação, deduzirá 40% do valor investido. Além disso, o valor da doação ou patrocínio de pessoa jurídica poderá ser abatido como despesa operacional.

(...)

A **pessoa física deve obedecer ao limite de 6%** do valor do **Imposto de Renda devido** para a realização do investimento cultural incentivado. A dedução será de 60% do valor investido, no caso de patrocínio, e de 80% do valor da doação. (pag. 21)⁹.

Esse desenho de captação por doação ou patrocínio direto, atenta para o grande número de servidores públicos federais e distritais, que nada mais fariam seu dever nobre de cidadão ajudando ao próximo e à sua comunidade diretamente¹⁰.

11. CONTRAPARTIDA

A construção de um mapa populacional para análise dos impactos gerados pelo programa, conhecer a população a ser atendida, mensurar como e onde podemos intervir no território, como solicitado pela demanda da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda do Governo do Distrito Federal - SEDET, implica no desenho e na aplicação de um questionário estruturado ou semiestruturado para dirimir tal universo.

⁹ https://www.oabsp.org.br/comissoes2010/gestoes2/2016-2018/direito-terceiro-setor/cartilhas/captacao_aspjur21092011%20revisada.pdf

¹⁰ <https://agenciabrasil.ebc.com.br/economia/noticia/2021-05/ir-parte-do-imposto-devido-pode-ser-doadada-para-organizacoes-sociais>

Para responder tal demanda a ABCCEL acredita ser pertinente em primeira mão receber o input da Companhia de Desenvolvimento do Planalto Central - CODEPLAN, que em ano anterior, 2021 desenharam a Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílio - PDAD-DF/2021¹¹.

(...) “Para a definição do tamanho das amostras, utilizou-se como parâmetro estatístico a variância da renda domiciliar. Tal parâmetro serviu de balizador na partição da amostra total, de **35.556** domicílios, seguindo o modelo da repartição de Neyman. Quanto maior a variância da renda domiciliar, maior foi a amostra da localidade, sendo utilizado os dados de renda da PDAD 2018”. (grifo nosso)

Onde usa uma amostra significativa da população para inferir o alcance, situações do contexto do cidadão, bem como isso pode ser recolhido para fundamentar políticas públicas que melhorem as condições de vida da população em seus territórios.

Já na mesma senda apresentada pelo relevante instituto de pesquisa há uma redução proposital e estatística da amostra para gerar densidade ou “robustez”, como empregado pelo operador da pesquisa.

(...) “foi definido o menor tamanho amostral (n) de 440 domicílios por localidade, mesmo que a fórmula estatística indicasse uma amostra suficiente menor. Foi prevista uma margem de perda em torno de 16%, de forma que, não ocorrendo 100% da amostra sorteada para uma determinada localidade”. (grifo nosso)

Esse comportamento metodológico permite maior compreensão do desenho da população, sua formação e contextualização, haja vista além de conhecer o território de forma macro, também desceram em nível reduzido ou reducionista da composição da renda, escolaridade, trabalho e outras variáveis que formam o âmago do trabalho, conhecer a população do Distrito Federal.

Continuando nesse sentido, que busca já amparar solicitação futura de pesquisa sócio territorial da população a ser atendida neste Projeto de Qualificação Social Móvel e Itinerante gerida pela ABCCEL em parceria com a SEDET, já antecipamos que os microdados desta pesquisa da CODEPLAN é elemento essencial para os objetivos propostos.

Pois vejamos,

(...) A PDAD 2021 aponta que a população urbana do Distrito Federal era de 3.010.881 pessoas, sendo 52,2% do sexo de nascimento feminino (Figura 3.1.3 e Tabela A.3). A idade média era de 34 anos. A pirâmide etária, apresentada na Figura 3.1.1, traz a distribuição da população por faixas de idade e por sexo (pag.38) PDAD-2021.

Os cenários agora desenhados da totalidade da população é o primeiro input que separa por sexo a população, onde 52,2% são do sexo feminino e idade média de 34 anos, ou seja já inferimos que há uma população jovem moradora no Distrito Federal, assim, bem como composta na sua maioria por mulheres.

¹¹ https://www.codeplan.df.gov.br/wp-content/uploads/2022/05/PDAD-DF_2021.pdf

Nessa composição populacional também podemos deduzir que mais de 23% são casais sem filhos.

Por outro lado, pela primeira vez há um levantamento que identifica grupo populacional LGBTQI+, onde há uma resposta positiva de mais de 3%.

(...) Quando consideradas as pessoas LGBTQIA+89, ou seja, pessoas transgêneros e/ou lésbicas, gays, bissexuais ou outros, verificou-se uma resposta afirmativa para 3,8% dos respondentes. (pag. 39) PDAD-2021.

Esse mesmo olhar substancial da população apresenta, que há mais de 57,1% pessoas que se autodeclaram negras, ou seja, são pardas e pretas, sendo 46,1% e 11,1% respectivamente.

Entre os dados que destacamos está a migração dessa intraestado, ou seja, os mineiros são o maior número de imigrantes que chegam no DF, seja por maioria para acompanhar parentes como aponta a pesquisa 15,5%. Essa informação leva nos leva a pensar da necessidade de compreender como podemos atender com nossos cursos esse visitante que fica se instalando permanentemente, com relativo grau de escolaridade acima da média nacional que é de 7 anos.

Agora essa inferência nos leva a pensar já quais são as Regiões Administrativas onde se aloca essas pessoas, pois também há um desejo implícito de onde morar. Em primeiro lugar se encontra a RA de Ceilândia com 14,5%, RA de Taguatinga 10,9% e RA de Samambaia com 8,8%. Fundamentado assim, também entendemos que essa população, par e passo, está crescendo e fazendo uso de produtos e serviços. No caso que nos ajuda a entender que produtos educativos (cursos de qualificação profissional) podem ser servidos com o uso das novas plataformas de informação, tecnologia e a internet das coisas, pois:

(...) Sobre o acesso à comunicação, 83,6% dos entrevistados declararam possuir ao menos um celular para uso pessoal, enquanto 7,8% declararam possuir ao menos um tablet (Figura 3.4.1 e Tabelas A.25 e A.26). Quanto ao tipo de linha, 50,5% afirmaram utilizar pré-paga e 34,2% pós-paga 91 (Figura 3.4.2 e Tabelas A.27 e A.28) (pag. 54) PDAD-20221.

Assim, exposto pela PDAD-2021 podemos pensar em levar informação e conhecimento por meio destas plataformas, pois o par, o cidadão que buscamos alimentar com conhecimento, possui ferramentas para estabelecer este diálogo.

(...) Perguntados se acessaram a internet nos últimos três meses, 85,7% dos entrevistados responderam afirmativamente, **dos quais 96,1% acessaram todos os dias**. Sobre os meios de acesso, 51,1% se conectaram por meio de microcomputador, 97,9% por meio de celular ou tablet e 39,2% por outros meios (como televisão, videogame ou outro equipamento eletrônico). (pag. 54) PDAD-20221. (grifo nosso).

Outra surpresa carregada de felicidade em nossa proposta é que cada vez mais podemos adensar os cursos propostos é que alta escolaridade e níveis de leitura da população do Distrito Federal deixa pensar na facilidade de transmitir conhecimento, haja vista que:

(...) Sobre a escolaridade, **96,1% dos moradores com seis anos ou mais de idade declararam saber ler e escrever** (Figura 3.5.1 e Tabela A.41)⁹³. Para as pessoas entre 4 e 24 anos, 50,7% reportaram frequentar escola pública (Figura 3.5.2 e Tabela A.42). Considerando-se os estudantes de todas as idades, a modalidade predominante era presencial, para 81,3% dos respondentes (Figura 3.5.3 e Tabela A.43), e o turno predominante era matutino (53,5%) (Figura 3.5.4 e Tabela A.44) (grifo nosso). (pag. 58) PDAD-20221. (grifo nosso).

Agora, por que romper a distância, romper com o “status quo” que mantém este jovem afastado do conhecimento. A pesquisa apresenta um panorama de mobilidade ou traslado, onde o meio de deslocamento, pergunta (qual é o meio PRINCIPAL de deslocamento) a pé.

(...) O principal meio de transporte declarado foi a pé, para 33,7% dos respondentes (Figura 3.5.7 e Tabela A.47). O tempo gasto mais reportado foi até 15 minutos para 52,5% dos estudantes (Figura 3.5.8 e Tabela A.48). (pag. 59) PDAD-20221. (grifo nosso).

Aí vejamos que não é mera ousadia desta SEDET em propor uma parceria e, por meio, de chamamento selecionar não só quem tenha conhecimento e sim os instrumentos que mais o aproximem da necessidade do usuário, e é neste caminho que a ABCCEL tem plenitude de competência e acúmulo de conhecimento por diuturnamente ter trabalhado com populações em vulnerabilidade e com dentro de seus territórios fazer uso de metodologia que contribui na superação das desigualdades sociais.

Sabemos que para melhor fundamento será necessário conhecer o cenário territorial para trazer não só uma visão pontual do ingresso no mercado de trabalho e no mundo do trabalho, mas também dos conhecimentos e habilidades adquiridas no processo formativo, bem como cada vez mais o Governo do Distrito Federal poderá incorporar novas tecnologias formativas e plataformas de maximização do desempenho do trabalhador.

A estimativa de custos para o presente levantamento, será entre 2,5% e 5,0%, do valor total do Projeto.

12. DO OBJETO

Qualificar social e profissionalmente 7.920 (sete mil novecentos e vinte) trabalhadores e/ou cidadãos do Distrito Federal através do fornecimento e gestão de unidades Móveis de capacitação social e profissional itinerantes, equipadas com toda infraestrutura tecnológica, recursos humanos e gestão necessárias para a execução de 30 (trinta) cursos profissionalizantes básicos, com carga horária

de 80 (oitenta) horas aula cada, com a realização de eventos de encerramento e entrega de certificados, além de palestras e treinamentos específicos com temas relativos ao mercado de trabalho.

12.1. DA DESCRIÇÃO DO OBJETO

Qualificar social e profissionalmente 7.920 (sete mil novecentos e vinte) trabalhadores e/ou cidadãos do Distrito Federal através do fornecimento e gestão de unidades Móveis de capacitação social e profissional itinerantes, equipadas com toda infraestrutura tecnológica, recursos humanos e gestão necessárias para a **execução de 30 (trinta) cursos profissionalizantes básicos, com carga horária de 80 (oitenta) horas aula cada**, descritos detalhadamente no ITEM 16 desta proposta, compostos por um conteúdo comum e por conteúdo específico para cada curso, **execução dos eventos de encerramento e entrega de certificados para cada ciclo de formação**, além da **execução de palestras e treinamentos específicos com temas relativos ao trabalho, para cada ciclo de formação**, tais como: mercado de trabalho, qualificação profissional, concessão de microcrédito, cooperativismo e associativismo.

13. DETALHAMENTO DAS AÇÕES

13.1. OBJETIVO GERAL:

Qualificar social e profissionalmente 7.920 (sete mil novecentos e vinte) trabalhadores e/ou cidadãos do Distrito Federal através do fornecimento e gestão de unidades Móveis de capacitação social e profissional itinerantes, equipadas com toda infraestrutura tecnológica, recursos humanos e gestão necessárias para a execução de 30 (trinta) cursos profissionalizantes básicos, com carga horária de 80 (oitenta) horas aula cada, descritos detalhadamente no ITEM 16 desta proposta, compostos por um conteúdo comum e por conteúdo específico para cada curso, a realização eventos de encerramento e entrega de certificados para cada ciclo de formação, além de palestras e treinamentos específicos com temas relativos ao trabalho, para cada ciclo de formação, tais como: mercado de trabalho, qualificação profissional, concessão de microcrédito, cooperativismo e associativismo.

13.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

São objetivos específicos para o Projeto PROJETO QUALIFICA DF MÓVEL QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL ITINERANTE:

- a) Qualificar social e profissionalmente 7.920 (sete mil novecentos e vinte) trabalhadores e/ou cidadãos do público alvo do Projeto, em um dos 30(trinta) cursos profissionalizantes básicos disponíveis, para prepará-los com os conhecimentos necessários para sua e recolocação no mercado de trabalho, ou o desenvolvimento de seu potencial empreendedor;
- b) Sensibilizar os trabalhadores e/ou cidadão e promover seu engajamento para universo formativo;
- c) Desenvolver atividades que promovam o autoconhecimento dos trabalhadores;
- d) Identificar e desenvolver competências individualizadas;
- e) Estimular os trabalhadores e/ou cidadão às boas práticas de gerenciamento do projeto de vida, com linhas motivacionais e técnicas;
- f) Disponibilizar o acesso às informações técnicas para conceber e tornar concretas idéias no âmbito da qualificação profissional;
- g) Apresentar modelos de conduta e integridade nos negócios e na vida pessoal;
- j) Fornecer orientação vocacional para a retomada da vida laboral;
- k) Preparar os trabalhadores e/ou cidadão para entregar valor agregado na prestação de seus serviços;
- l) Formar integralmente os alunos como cidadãos (do ponto de vista intelectual, técnico, cultural e social), incluindo conhecimentos relativos à cidadania, saúde e segurança laboral, educação ambiental, direitos humanos, sociais e trabalhistas, orientação profissional e para o trabalho e sustentabilidade.

13.3. PÚBLICO ALVO

O Programa PROJETO QUALIFICA DF MÓVEL QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL ITINERANTE, terá como público alvo o cidadão, e dentro desta espécie, o jovem trabalhador a partir de 16 a 29 anos de idade, que busque sua primeira qualificação profissional ou requalificação, trabalhador adulto, e

prioritariamente a população negra, mulheres, jovens e homens, pessoas com deficiência, migrantes, e demais minorias, e toda população em extrema vulnerabilidade social do Distrito Federal, que mira na qualificação ou requalificação profissional o instrumento para acessar ao mercado de trabalho após os efeitos negativos deixados pelo vírus da SAR-CoV-02, novo CORONAVÍRUS, ainda, o trabalhador e/ou cidadão idoso de até 70 anos que busca espaço para se habilitar nas novas tecnologias e plataformas do mercado de trabalho.

Ao todo serão disponibilizadas 7.920 (sete mil novecentos e vinte) vagas. No caso dos jovens de 16 (dezesesseis) à 18 (dezoito) anos, deverá ser preenchido formulário de autorização prévia para participação do curso pelos pais ou responsável legal.

14. MEMORIAL DESCRITIVO: ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO PROJETO, INFRAESTRUTURA E ESPAÇOS

O Programa **PROJETO QUALIFICA DF MÓVEL QUALIFICAÇÃO SOCIAL E PROFISSIONAL ITINERANTE** será ambientado e fará uso de uma de estrutura física (sala de aula) de unidades móveis e da gestão especializada, capazes de articular e encadear suas ações de forma eficiente para garantir o alcance dos resultados pretendidos e o atendimento das metas estabelecidas na proposta. **Serão 12 (doze) meses de trabalho, complementar, dedicados para cumprir as metas pretendidas, e; 09 (nove) meses de realização da pesquisa inicial e efetivo trabalho nos macroterritórios, onde o ciclo de planejamento, mobilização, preparação, realização da pesquisa inicial, demais ações de divulgação, e execução dos cursos se repete, e 03 (três) meses para apuração de resultados finais,** que também será utilizado para fechamento das ações e prestação de contas. Trata-se de um projeto que compreende atividades diversas a serem desenvolvidas no período de duração das suas ações que, em resumo enseja a formação **180 (cento e oitenta) turmas, que serão oferecidas no turno matutino e vespertino, conforme a demanda de inscritos, serão proferidas 633.600 (seiscentos e trinta e três mil e seicentos) horas entre aula presenciais, atividades práticas e complementares, e 720 (setecentos e vinte) horas de eventos de encerramento e palestras com temas relativos ao mercado de trabalho.**

O total de alunos atendidos pelo Programa **PROJETO QUALIFICA DF MÓVEL QUALIFICAÇÃO**

SOCIAL E PROFISSIONAL ITINERANTE na sua primeira versão será de 7.920 (sete mil novecentos e vinte) pessoas, visando à motivação, construção de currículo, de habilidades e de conhecimento para superar o desemprego estrutural, utilizando sessões de aprendizado focado e especializado em cada tema e curso.

Serão 4 (quatro) UNIDADES MÓVEIS DE TREINAMENTO, composta de 7(sete) espaços com áreas somadas de 1.056 m² aproximados, com 264 m² de área para cada unidade móvel, distribuídos da seguinte forma:

Espaço 1 - SALA DE TREINAMENTO CENTRAL com 25m² - descrição - estrutura física de sala de treinamento, que engloba mesas e cadeiras, espaço para guarda de materiais dos alunos, televisão para apresentação de vídeos auxiliares para aplicação dos cursos, sistema de som, computadores, quadro magnético.

Espaço 2 – SALA DE TREINAMENTO LATERAL com 50m² - estrutura física de sala de treinamento, que engloba mesas e cadeiras, espaço para guarda de materiais dos alunos, televisão para apresentação de vídeos auxiliares para aplicação dos cursos, sistema de som, quadro magnético.

Espaço 3 – SALA DE TREINAMENTO LATERAL 50m² - estrutura física de sala de treinamento, que engloba mesas e cadeiras, espaço para guarda de materiais dos alunos, televisão para apresentação de vídeos auxiliares, sistema de som, quadro magnético.

Espaço 4 – SALA DE TREINAMENTO LATERAL com 50m² - estrutura física de sala de treinamento, que engloba mesas e cadeiras, espaço para guarda de materiais dos alunos, televisão para apresentação de vídeos auxiliares, sistema de som, quadro magnético.

Espaço 5 – SALA DE TREINAMENTO LATERAL com 50m² - estrutura física de sala de treinamento, que engloba mesas e cadeiras, espaço para guarda de materiais dos alunos, televisão para apresentação de vídeos auxiliares, sistema de som, quadro magnético.

Espaço 6 – SALA DE COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA E GESTÃO ADMINISTRATIVA com 6,5 m² - estrutura física de sala executiva, que engloba mesa e cadeiras, armários para guarda de materiais diversos, quadro magnético.

Espaço 7 – 1(um) BANHEIRO COMPLETO com 4m², composto por 1(uma) pia, 1(vaso sanitário), 1(um) porta papel higiênico).

OBSERVAÇÃO: Caso a disponibilidade de 1 (um) banheiro proposto, instalado na parte interna da unidade móvel, não atenda as necessidades de utilização adequada dos trabalhadores e/ou cidadãos, a ABCCEL providenciará a instalação de mais 1(um) banheiro, seja na própria área interna da unidade móvel, ou 1(um) banheiro químico instalado na área externa da unidade móvel, sem custo ou alteração de valores para a parceria estabelecida.

Os ambientes multifuncionais são orientados para promover a fruição, produção, diálogo e convivência para a qualificação profissional dos trabalhadores e/ou cidadãos brasileiros. A proposta é estimular a interação com as novas plataformas de aquisição de conhecimento e acolher com conforto e segurança o trabalhador. A infraestrutura do **PROJETO QUALIFICA DF MÓVEL QUALIFICAÇÃO SOCIAL E PROFISSIONAL ITINERANTE** contará com climatização, rede elétrica, projeto de identidade visual, iluminação principal e de segurança, sonorização em cada ambiente de treinamento, extintores, recipientes para coleta seletiva de lixo, sistema de telefonia e internet banda larga para uso do processo de qualificação.

14.1. ACESSIBILIDADE

13.1.1. Todas as unidades móveis utilizadas na execução das ações descritas na parceria possuirão instalados elevadores para acesso de pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, conforme imagem abaixo:



13.1.2. Todos os espaços de treinamento acoplados nas laterais das unidades móveis são adequados para garantir a acessibilidade e a mobilidade de pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, através de piso adequado para essa locomoção. A medida de cada unidade móvel é de aproximadamente 18 metros de largura por 15 metros de comprimento, com uma área total de 270 m², para cada unidade móvel, sendo o total de 1.080 m² para 4 unidades móveis;



13.1.3. A ABCCEL sugere ainda à Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda do Governo do Distrito Federal - SEDET que sejam reservadas vagas, nas turmas dos cursos de qualificação profissional objeto da presente parceria, para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida.

13.2. SUSTENTABILIDADE SÓCIO-AMBIENTAL DO PROJETO

13.2.1. Reciclagem dos resíduos produzidos pelo Projeto. Todos os resíduos produzidos durante as atividades de qualificação profissional serão separados de acordo com as orientações de reciclagem do SLU, e encaminhados a cooperativas de reciclagem de resíduos próximas ao local de execução dos cursos com o objetivo de, além da sustentabilidade, fomentar a atuação dessas cooperativas de reciclagem de resíduos.

13.2.2. Serão fornecidos para cada aluno dos cursos, recipientes do tipo caneca ou garrafa tipo “squeeze” com a logomarca do projeto, com o objetivo de reduzir ao máximo a utilização de copos descartáveis durante as atividades do projeto, e dessa forma reduzir a produção de resíduos.

13.2.3. Sempre se dará preferência à utilização de arquivos digitais com o objetivo de reduzir o consumo de papéis durante as ações do projeto, tanto nas ações administrativas quanto nas ações de execução dos cursos, salvo quando estritamente necessário.

14. METODOLOGIA

Os princípios metodológicos ancorados neste projeto são: a andragogia, pois é base territorial de discussão:

“Ora, do ponto de vista teórico, a questão que dominava na época, influenciada pelas investigações realizadas no âmbito da psicologia, era a de compreender as características individuais dos adultos para que, a partir do conhecimento das suas especificidades, fosse possível encontrar as estratégias de ação educativa mais apropriadas a cada um dos adultos” (Barros, Rossana. 2018)⁹

que vê o homem inserido no contexto e busca nos conhecimentos pretéritos alcançados alimentar a força de transformação do conhecimento repassado no Programa **PROJETO QUALIFICA DF MÓVEL QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL ITINERANTE**. Noutro piso, temos a heutagogia, que se alimenta da capacidade de protagonismo do indivíduo:

“Na educação problematizadora, que Freire contrapõe à tradicional educação escolar por si designada de educação bancária, a interação entre o sujeito e o objeto do conhecimento é entendida não como dualismo, mas como uma unidade dialética que possibilita a criação do sujeito cognoscente e a recriação do mundo” (Freire, Paulo. 1997)¹⁰

Estes dois elementos são subtraídos visando sempre potencializar o aprendizado com uma abordagem prática e voltada para a aplicação profissional do conhecimento no mercado de trabalho e de serviços. Aqui no **PROJETO QUALIFICA DF MÓVEL QUALIFICAÇÃO SOCIAL E PROFISSIONAL ITINERANTE**, o professor toma papel de facilitar, medidor de conhecimento, guiando o trabalhador e/ou cidadão pelo conhecimento pretérito já adquirido e somando os novos elementos que são apresentados nos conteúdos dos cursos.

⁹ <https://www.scielo.br/j/ep/a/TdjFHK3NrJdKQ5SrzZbBwjF/?format=pdf&lang=pt>

¹⁰ FREIRE, Paulo. Pedagogia da autonomia: saberes necessários à prática educativa. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1997.

Ciclo da aprendizagem ativa na andragogia:



Fonte: <http://visarh.wordpress.com/2009/11/20/treinamentos-indoor-e-outdoor/>

As inscrições serão realizadas por meio do site da SEDET, ou de forma presencial nas Agências do Trabalhador, ou nas próprias unidades móveis. Vale ressaltar que se dará preferência ao público em situação de extrema vulnerabilidade social, sendo obrigatório o preenchimento de uma ficha de

inscrição específica. No caso de jovens de 16 (dezesseis) à 17 (dezesete) anos, deverá ser apresentada ficha de autorização assinada pelos pais ou responsável legal. Serão disponibilizadas 7.920 (sete mil novecentas e vinte) vagas ao total, divididos em 02 turnos, sendo matutino e vespertino.

As aulas serão presenciais. Para cada turma haverá um instrutor preparado para facilitar e promover a aprendizagem no dia-a-dia dos trabalhadores e/ou cidadãos, revezando-se nos conteúdos desenvolvidos diariamente, utilizando-se de vários recursos, incluindo a plataforma digital. O conteúdo programático será dividido em módulos temáticos (grupos disciplinares). A plataforma digital a ser utilizada pelos alunos faz com que encontrem em um só lugar, testes e exercícios sobre a teoria.

As aulas presenciais contarão com conteúdos acompanhados de apresentação de slides, vídeos, apostilas e outros recursos didáticos como jogos, dinâmicas, técnicas específicas e trabalhos em grupos.

A substituição de candidatos somente poderá ser feita até o atingimento de 20(vinte) por cento da carga horário do curso. A SEDET poderá inscrever, em cada turma, até 10(dez) por cento a mais de trabalhadores e/ou cidadãos do que o total de vagas previstas inicialmente, não gerando obrigação de ressarcimento ou qualquer ônus financeiro à mesma.

Além da carga horária dos cursos prevista de 80(oitenta) horas aula, irão constar do cronograma de execução 2(duas) palestras a serem ministradas, de forma presencial ou remota com carga horária mínima de 1(uma) hora cada, onde serão abordados temas atuais e importantes relativos ao mercado de trabalho tais como: mercado de trabalho, qualificação profissional, concessão de microcrédito, cooperativismo, associativismo, dentre outros.

Ao final de cada ciclo de cursos, será realizada a avaliação do projeto, seguido de um evento de certificação dos alunos, em espaço a ser definido pela SEDET e pela ABCCEL. Será um evento de encerramento, com até 2 (duas) horas de duração para confraternização com os participantes, com palestras de empresários e gestores públicos, com temáticas relativas ao mercado de trabalho, apresentação de vídeos e relatórios das atividades desenvolvidas, entrega dos certificados para os alunos que tiveram aproveitamento comprovado e aplicação de pesquisas de satisfação e sugestões.

Os palestrantes convidados terão como tema, conceitos da vida laboral, motivacional, empreendedorismo, integridade na vida e nas empresas, reforçando o aprendizado dos trabalhadores e estimulando-os a seguirem em seu propósito formativo e laboral. Ao longo das atividades, serão

elaborados relatórios de acompanhamento de cada ciclo do **PROJETO QUALIFICA DF MÓVEL QUALIFICAÇÃO SOCIAL E PROFISSIONAL ITINERANTE** para o alinhamento das ações gerenciais e técnicas, bem como a alimentação da planilha de indicadores do projeto, para que as partes envolvidas no processo possam ter a mensuração dos resultados alcançados, facilitando avaliação e retroalimentação dos processos adotados.

A previsão de evasão está em até 20% dos alunos inscritos. Porém medidas serão adotadas para reduzir ao máximo essa taxa de evasão tais como: o acompanhamento dos alunos através do envio de mensagem de texto informando, antecipadamente, a data de início e o local onde serão realizados os cursos, e no caso dos alunos que deixem de comparecer após o início dos cursos, será efetuado o contato telefônico, ou até presencial, para que os mesmos possam retornar e concluir a formação iniciada, ou se for o caso, disponibilizar, em tempo hábil, a vaga para outro aluno interessado em realizar o curso, observadas as regras definidas.

11 <https://www.napratica.org.br/sarasvathy-effectuation-para-a-carreira/>



15. DETALHAMENTO DAS METAS E INDICADORES

Nº DA META	META	INDICADORES
1	Contratar profissionais para o desenvolvimento do trabalho administrativo e técnico, contratar consultoria jurídica e contábil, contratar profissionais para assumirem a Coordenação do projeto;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contratos de trabalho assinados pelos profissionais ou empresas selecionadas; 2. Planejamento tático operacional definido.
2	Contratar empresas que desenvolvam os conteúdos das formações, conforme descrito neste projeto.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contratos de prestação de serviços com a(s) empresa(s) que desenvolvem os conteúdos do curso assinados; 2. Definição do conteúdo final e da data de entrega do material para a Associação; 3. Conteúdo devidamente montado na plataforma digital, apostilas e slides prontos.
3	Contratar pedagogos e instrutores (Qualificação) para preparo e execução do projeto.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Assinatura de contrato de trabalho e ambientação dos novos profissionais
4	Capacitar os pedagogos e instrutores para a execução do projeto (aulas).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Profissionais cientes de suas atribuições e preparados quanto aos conteúdos, materiais e equipamentos a serem utilizados no curso.
5	Adquirir material (incluindo material gráfico), equipamento necessários.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Materiais, equipamentos necessários para a execução do projeto disponíveis na Instituição para dar início e continuidade ao curso.
6	Receber os alunos matriculados no curso, de acordo com o processo de inscrição definido pela SEDET e a Subsecretaria de Qualificação Profissional . Respeitando o percentual reservado para minorias e pessoas em extrema vulnerabilidade social.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Turmas montadas, prontas para dar início às aulas.
7	Realizar as aulas nos turnos matutino e vespertino. Adoção das medidas para redução de evasão	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participantes preparados para lidar com seus empreendimentos pessoais e profissionais, tendo fortalecido suas propostas de vida, protagonismo e capacidade para gerar renda, com excelência e integridade.

		2. Equipe de coordenação pedagógica e equipe de combate à evasão atuando para a redução do índice nde evasão.
8	<p>MEDIDAS SANEADORAS DO 1º CICLO DO PROJETO, SEM CUSTOS PARA A SEDET:</p> <p>Realizar as aulas nos turnos matutino e vespertino, como medidas saenadoras do 1º. Ciclo</p> <p>Adoção das medidas para redução de evasão, também aplicadas às medidas saenadoras do 1º. Ciclo.</p>	<p>1. Participantes preparados para lidar com seus empreendimentos pessoais e profissionais, tendo fortalecido suas propostas de vida, protagonismo e capacidade para gerar renda, com excelência e integridade.</p> <p>2. Equipe de coordenação pedagógica e equipe de combate à evasão atuando para a redução do índice nde evasão.</p>
9	Avaliar e elaborar relatórios mensais	1. Relatórios parciais mensais concluídos
10	Certificar os alunos das turmas concluídas, conforme resultados obtidos durante o curso (avaliações e trabalhos – aproveitamentomínimo de 60% e frequência mínima de 70%).	1. Evento de certificação realizado, (Percentual de evasão considerado: até 20%), sendo que deverão ser adotadas medidas para a redução desse percentual.
11	<p>CERTIFICAR ALUNOS DAS MEDIDAS SANEADORAS DO 1º CICLO DO PROJETO, SEM CUSTOS PARA A SEDET:</p> <p>Certificar os alunos das turmas concluídas, conforme resultados obtidos durante o curso (avaliações e trabalhos – aproveitamentomínimo de 60% e frequência mínima de 70%).</p>	1. Evento de certificação realizado, (Percentual de evasão considerado: até 20%), sendo que deverão ser adotadas medidas para a redução desse percentual.
12	Análise dos resultados do Curso.	1. Análise final do projeto e registro das considerações para projetos futuros.
12	Prestar contas e finalizar o projeto.	1. Encaminhamento do relatório final e encerramento do projeto com aprovação da prestação de contas final pelo órgão competente.

16. CONTEÚDO BASE / PROGRAMA

PROJETO QUALIFICA DF MÓVEL QUALIFICAÇÃO SOCIAL E PROFISSIONAL ITINERANTE					
MÓDULO CURSO	TÓPICOS ABORDADOS	OBJETIVOS	CARGA HORÁRIA	RESPONSÁVEL	METODOLOGIA
Módulo Social Comum a todos os cursos	<ul style="list-style-type: none"> • Cidadania • Direitos Humanos • Sustentabilidade • Trabalho 	Fortalecer os participantes enquanto sujeitos de direitos, para uma melhor organização social, estando consciente de seu papel na sociedade.	20 horas	Instrutores, Coordenação de Pedagógica e Coordenação Técnica.	Aulas expositivas com apresentação de slides e vídeos e utilização de materiais de apoio, exercícios, apostilas, textos e dinâmicas.
1. Auxiliar Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> • relacionamento interpessoal • perfil profissional • habilidades e competências • dicas para uma entrevista de emprego • principais tarefas • mercado de trabalho • habilidades computacionais • habilidades de escrita • modelos de documentos • ética profissional • cálculos da folha de pagamento 	O Curso contém informações sobre as atribuições do cargo de Assistente Administrativo. O aluno aprenderá sobre relacionamento interpessoal no ambiente de trabalho, problemas comportamentais, perfil profissional, habilidades e competências apreciadas pelo mercado, recrutamento e seleção, dicas para uma entrevista de emprego, principais tarefas, mercado de trabalho, habilidades computacionais, habilidades de escrita, modelos de documentos, ética profissional, cálculos da folha de pagamento, entre outros.	60 horas	Instrutores, Coordenação de Pedagógica e Coordenação Técnica.	Aulas expositivas com apresentação de slides e vídeos e utilização de materiais de apoio, exercícios, apostilas, textos e dinâmicas.

<p>2. Atendente Farmácia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • noções de farmacologia • farmacocinética • interações medicamentosas, físico-químicas e terapêuticas • estrutura física equipamentos e organização de farmácias/drogarias • aquisição e recebimento de medicamentos • interpretações no aviamento das receitas • bula de medicamentos • medicamentos genéricos, similares, homeopáticos, fitoterápicos e controlados • Aplicações de injetáveis • sala de aplicação • cuidados de higiene • cuidados durante o preparo 	<p>O curso contém informações específicas sobre o cargo de Atendente de Farmácia. O estudante será capacitado a ser Atendente de Farmácia, estudando sobre noções de farmacologia, farmacocinética, interações medicamentosas, físico-químicas e terapêuticas, estrutura física, equipamentos e organização de farmácias/drogarias, aquisição e recebimento de medicamentos, interpretações no aviamento das receitas, bula de medicamentos, além de medicamentos genéricos, similares, homeopáticos, fitoterápicos e controlados. Aplicações de injetáveis, sala de aplicação, cuidados de higiene, cuidados</p>	<p>60 horas</p>	<p>Instrutores, Coordenação de Pedagógica e Coordenação Técnica.</p>	<p>Aulas expositivas com apresentação de slides e vídeos e utilização de materiais de apoio, exercícios, apostilas, textos e dinâmicas.</p>
------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	----------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		durante o preparo, entre outros assuntos.			
3.Auxiliar de Contabilidade	<ul style="list-style-type: none"> • execução de codificações, classificações, históricos e escriturações contábeis • conciliações contábeis, pagamentos, • conferência de livros fiscais e declarações fiscais, • elaborar balancetes, balanços e demonstrativos contábeis, • controlar planos de contas apurar resultados financeiros 	O curso de Auxiliar de Contabilidade habilita os alunos a desenvolverem trabalhos na área contábil como auxiliar na execução de codificações, classificações, históricos e escriturações contábeis, realizar conciliações contábeis, pagamentos, conferência de livros fiscais e declarações fiscais, elaborar balancetes, balanços e demonstrativos contábeis, controlar planos de contas e apurar resultados financeiros	60 horas	Instrutores, Coordenação de Pedagógica e Coordenação Técnica.	Aulas expositivas com apresentação de slides e vídeos e utilização de materiais de apoio, exercícios, apostilas, textos e dinâmicas.
4.Auxiliar de Recursos Humanos	<ul style="list-style-type: none"> • práticas diárias de recursos humanos, • gestão de pessoal • planejamento de RH, • folha de pagamento, • comunicação empresarial 	O curso de Auxiliar de Recursos Humanos habilita o aluno a práticas diárias de recursos humanos, como gestão de pessoal, planejamento de RH, folha de pagamento, comunicação empresarial, entre outros.	60 horas	Instrutores, Coordenação de Pedagógica e Coordenação Técnica.	Aulas expositivas com apresentação de slides e vídeos e utilização de materiais de apoio, exercícios, apostilas, textos e dinâmicas.

<p>5.Cabeleireiro</p>	<ul style="list-style-type: none"> • estudo de estrutura morfológica • tricologia • tipos e formas de cabelo • desinfecção • esterilização • tipos de rosto, de corte, de cabelos • escovas comuns, progressivas e químicas. • escova inglesa, inteligente e de chocolate 	<p>O curso de cabeleireiro habilita o aluno ao trabalho em salão de beleza, com estudo de estrutura morfológica, tricologia, tipos e formas de cabelo, desinfecção, esterilização, tipos de rosto, de corte, de cabelos, escovas comuns, progressivas e químicas. Escova inglesa, inteligente e de chocolate, entre outros importantes na formação do profissional.</p>	<p>60 horas</p>	<p>Instrutores, Coordenação de Pedagógica e Coordenação Técnica.</p>	<p>Aulas expositivas com apresentação de slides e vídeos e utilização de materiais de apoio, exercícios, apostilas, textos e dinâmicas.</p>
<p>6.Cuidador – Atendente de Pet Shop</p>	<ul style="list-style-type: none"> • conhecimentos básicos de veterinária • autocuidado e biossegurança • contenção animal • nutrição dos cães • nutrição de gatos • estética animal • banho e tosa para gatos • doenças e complicações caninas • zoonoses • vacinação de cães e gatos 	<p>O curso de Cuidador – Atendente de Pet Shop habilitará ao aluno cuidar de pets, adquirindo conhecimentos básicos de veterinária, autocuidado e biossegurança, contenção animal, nutrição dos cães, nutrição de gatos, estética animal, banho e tosa para gatos, doenças e complicações caninas, zoonoses, vacinação de cães e gatos, entre outros aderentes a necessidade do profissional.</p>	<p>60 horas</p>	<p>Instrutores, Coordenação de Pedagógica e Coordenação Técnica.</p>	<p>Aulas expositivas com apresentação de slides e vídeos e utilização de materiais de apoio, exercícios, apostilas, textos e dinâmicas.</p>

7.Designer Gráfico	<ul style="list-style-type: none"> • HTML5, • CSS3, • padrões web, • elementos, atributos e valores • importância do UTF-8 • URLs absolutas e relativas • âncoras, descrições e formulários • parâmetros GET e POST • placehosts • botões 	<p>O curso de Designer Gráfico (web) habilitará o aluno em HTML5, CSS3, padrões web, elementos, atributos e valores, importância do UTF-8, URLs absolutas e relativas, âncoras, descrições, formulários, parâmetros GET e POST, placehosts, botões, projetos e tudo o mais necessário para desenvolver-se como profissional da área.</p>	60 horas	Instrutores, Coordenação de Pedagógica e Coordenação Técnica.	Aulas expositivas com apresentação de slides e vídeos e utilização de materiais de apoio, exercícios, apostilas, textos e dinâmicas.
8.Massagem Terapêutica	<ul style="list-style-type: none"> • Massagem Relaxante, efeitos mecânicos, fisiológicos e psicológico • indicações e contraindicações • atendimento • recepção • satisfação • agendamentos • noções de anatomia • coluna vertebral • equipamentos • manobras 	<p>O curso de Massagista Terapêutica habilitará o aluno a ser um profissional da área, com conhecimento em Massagem Relaxante, efeitos mecânicos, fisiológicos e psicológico, indicações e contraindicações, atendimento, recepção, satisfação, agendamentos, noções de anatomia, coluna vertebral, equipamentos, manobras e</p>	60 horas	Instrutores, Coordenação de Pedagógica e Coordenação Técnica.	Aulas expositivas com apresentação de slides e vídeos e utilização de materiais de apoio, exercícios, apostilas, textos e dinâmicas.

		todo o necessário para a formação do profissional adequado.			
9.Manicure e Pedicure	<ul style="list-style-type: none"> • história da manicure e do esmalte • formato de unhas • anatomia das unhas • fungos • colas • descarte correto e higienização • esmaltação • finalização • possibilidade de ser o próprio chefe • criatividade 	O curso de Manicure e Pedicure fornece ao aluno todo o conhecimento necessário para se transformar em um bom profissional, tal como: história da manicure, do esmalte, formato de unhas, anatomia das unhas, fungos, colas, descarte correto, higienização, esmaltação, finalização, possibilidade de ser o próprio chefe, criatividade, entre outros.	60 horas	Instrutores, Coordenação de Pedagógica e Coordenação Técnica.	Aulas expositivas com apresentação de slides e vídeos e utilização de materiais de apoio, exercícios, apostilas, textos e dinâmicas.
10.Montagem e Manutenção de Microcomputadores	<ul style="list-style-type: none"> • montagem • configuração • identificação de problemas, • realização de backups e restores • manutenção preventiva e corretiva em computadores e equipamentos de informática em geral 	O curso de Montagem de Equipamentos de Informática capacita a formação do Técnico em Informática, sendo capaz de montar, configurar, identificar problemas, realizar backups e restores, fazer a manutenção preventiva e corretiva em computadores e	60 horas	Instrutores, Coordenação de Pedagógica e Coordenação Técnica.	Aulas expositivas com apresentação de slides e vídeos e utilização de materiais de apoio, exercícios, apostilas, textos e dinâmicas.

	<ul style="list-style-type: none"> • instalações elétricas • visão geral de hardware • barramentos • placa-mãe • sistemas operacionais 	equipamentos de informática em geral. Estudos sobre instalações elétricas, visão geral do hardware, barramentos, placa-mãe e sistemas operacionais entre outros, compõem o curso.			
11. Design de Sobrancelhas	<ul style="list-style-type: none"> • aprendizagem sobre pele • visagismo • formato do rosto, correção e neutralização • contorno • formato de olhos • limpeza de pele • pincéis de maquiagem • preparação da pele • biossegurança e higiene pessoal 	O curso de Maquiagem e Design de Sobrancelhas aborda desde a história da maquiagem até o atendimento ao cliente. No curso o aluno aprenderá sobre pele, visagismo, formato do rosto, correção e neutralização, contorno, formato de olhos, limpeza de pele, pincéis de maquiagem, preparação da pele, biossegurança e higiene pessoal, entre outros temas importantes na formação de um bom profissional da área.	60 horas	Instrutores, Coordenação de Pedagógica e Coordenação Técnica.	Aulas expositivas com apresentação de slides e vídeos e utilização de materiais de apoio, exercícios, apostilas, textos e dinâmicas.
12. Porteiro Predial	<ul style="list-style-type: none"> • perfil da profissão • funções dos profissionais do condomínio • legislação e normas, • convenção e regimento 	O curso capacita o aluno a ser um Porteiro Predial. Aborda temas como o perfil da profissão, funções dos profissionais do	60 horas	Instrutores, Coordenação de Pedagógica e Coordenação Técnica.	Aulas expositivas com apresentação de slides e vídeos e utilização de materiais de apoio, exercícios, apostilas, textos

	<p>internos</p> <ul style="list-style-type: none"> • iniciativas de um agente de portaria • código de ética profissional • segurança no condomínio • comportamento profissional • espaços de atuação do profissional • festas • reuniões e a Lei do Silêncio • importância da qualificação e da motivação 	<p>condomínio, legislação e normas, convenção e regimento internos, iniciativas de um agente de portaria, código de ética profissional, segurança no condomínio, comportamento profissional, espaços de atuação do profissional, festas, reuniões e a Lei do Silêncio, importância da qualificação e da motivação, entre outros.</p>			<p>e dinâmicas.</p>
13.Promotor de Vendas	<ul style="list-style-type: none"> • a arte de vender, • atendimento com qualidade, • conhecendo o produto, • o processo de vendas, • atendimento ao cliente, • trabalhando com metas, • merchandising, • promoção de vendas, • o chá de vendas 	<p>O aluno será capacitado a ser um Promotor de Vendas. O curso tratará sobre a arte de vender, atendimento com qualidade, conhecendo o produto, processo de vendas, atendimento ao cliente, trabalhando com metas, merchandising, promoção de vendas, o chá de vendas, entre outros temas importantes.</p>	60 horas	Instrutores, Coordenação de Pedagógica e Coordenação Técnica.	<p>Aulas expositivas com apresentação de slides e vídeos e utilização de materiais de apoio, exercícios, apostilas, textos e dinâmicas.</p>
14.Apicultura	<ul style="list-style-type: none"> • o ramo do agronegócio que mais cresce no Brasil 	<p>O aluno aprenderá o que realmente é a apicultura, o</p>		Instrutores, Coordenação de Pedagógica e	<p>Aulas expositivas com apresentação de slides e</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • escolha do local • obtenção dos primeiros enxames • manejo • como escoar a produção • venda no atacado e varejo • como obter os selos e registros sanitários 	ramo do agronegócio que mais cresce no Brasil, escolha do local obtenção dos primeiros enxames, manejo, como escoar a produção: venda no atacado, varejo, como obter os selos e registros sanitários, entre outros assuntos essenciais.	60 horas	Coordenação Técnica.	vídeos e utilização de materiais de apoio, exercícios, apostilas, textos e dinâmicas.
15.Técnicas de Cultivo Sustentável	<ul style="list-style-type: none"> • desafios ambientais • emergência climática • escassez de recursos • técnicas de agricultura sustentável • nutrição de plantas • manejo da água • função e importância da luz • técnicas de compostagem 	O aluno compreenderá que a próxima década é decisiva para atingirmos as mudanças necessárias para lidar com os desafios ambientais, tais como emergência climática e escassez de recursos. O curso prevê técnicas de agricultura sustentável, nutrição de plantas, manejo da água, função e importância da luz, técnicas de compostagem, entre outros.	60 horas	Instrutores, Coordenação de Pedagógica e Coordenação Técnica.	Aulas expositivas com apresentação de slides e vídeos e utilização de materiais de apoio, exercícios, apostilas, textos e dinâmicas.
16.Técnicas de Produção Orgânica de Alimentos	<ul style="list-style-type: none"> • solos, • terrenos • plantio, cultivo • irrigação 	O aluno aprenderá sobre solos, terrenos, plantio, cultivo, irrigação, pós-colheita, armazenamento,	60 horas	Instrutores, Coordenação de Pedagógica e Coordenação Técnica.	Aulas expositivas com apresentação de slides e vídeos e utilização de materiais de apoio,

	<ul style="list-style-type: none"> • pós-colheita • armazenamento • cilos • transporte • controle de qualidade • agricultura orgânica • horticultura • floricultura • manejo de recursos naturais • planejamento • execução • cooperativa agrícola • números e cálculos • georreferenciamento • implementos agrícolas 	<p>cilos, transporte, controle de qualidade, agricultura orgânica, horticultura, floricultura, manejo de recursos naturais, planejamento, execução, cooperativa agrícola, números e cálculos, georreferenciamento, implementos agrícolas, entre outros.</p>			<p>exercícios, apostilas, textos e dinâmicas.</p>
17.Agricultura Familiar	<ul style="list-style-type: none"> • o que é a agricultura familiar • fundamentos e princípios • implantação do cultivo orgânico e agroecológico • manejo do solo e água • nutrição e adubação orgânica • planejo de manejo 	<p>O curso capacitará sobre o que é a agricultura familiar, fundamentos e princípios, implantação do cultivo orgânico e agroecológico, manejo do solo e água, nutrição e adubação orgânica, planejo de manejo, entre outros.</p>	60 horas	Instrutores, Coordenação de Pedagógica e Coordenação Técnica.	<p>Aulas expositivas com apresentação de slides e vídeos e utilização de materiais de apoio, exercícios, apostilas, textos e dinâmicas.</p>
18.Cooperativismo e Associativismo	<ul style="list-style-type: none"> • importância do associativismo e cooperativismo para o empreendedor rural 	<p>O aluno aprenderá sobre a importância do associativismo e cooperativismo para o</p>	60 horas	Instrutores, Coordenação de Pedagógica e Coordenação Técnica.	<p>Aulas expositivas com apresentação de slides e vídeos e utilização de materiais de apoio,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • o que é uma cooperativa • os sete princípios do cooperativismo • ramos do cooperativismo • legislação para as cooperativas • direitos e deveres dos cooperados • como funciona uma cooperativa • tributação • admissão de cooperados e fundos • projeto de viabilidade econômica de uma cooperativa 	empreendedor rural, o que é uma cooperativa, os sete princípios do cooperativismo, ramos do cooperativismo, legislação para as cooperativas, direitos e deveres dos cooperados, como funciona uma cooperativa, tributação, admissão de cooperados e fundos, projeto de viabilidade econômica de uma cooperativa.			exercícios, apostilas, textos e dinâmicas.
19.Fruticultura	<ul style="list-style-type: none"> • introdução à fruticultura • propagação e produção de mudas na fruticultura • manejo de plantas frutíferas em viveiros • instalação de pomares • nutrição e adubação de plantas frutíferas • poda em plantas frutíferas • raleio em plantas frutíferas • pragas encontradas em plantas frutíferas • doenças presentes em 	A curso tratará sobre introdução à fruticultura, propagação e produção de mudas na fruticultura, manejo de plantas frutíferas em viveiros, instalação de pomares, nutrição e adubação de plantas frutíferas, poda em plantas frutíferas, raleio em plantas frutíferas, pragas encontradas em plantas frutíferas, doenças presentes em plantas	60 horas	Instrutores, Coordenação de Pedagógica e Coordenação Técnica.	Aulas expositivas com apresentação de slides e vídeos e utilização de materiais de apoio, exercícios, apostilas, textos e dinâmicas.

	plantas frutíferas <ul style="list-style-type: none"> • amadurecimento, colheita e armazenamento das frutas • seleção, classificação e embalagem para as frutas • produção integrada de frutas 	frutíferas, amadurecimento, colheita e armazenamento das frutas, seleção, classificação e embalagem para as frutas, produção integrada de frutas entre outros.			
20.Piscicultura	<ul style="list-style-type: none"> • objetivos, vantagens e obstáculos à piscicultura • relações entre as comunidades aquáticas • características gerais dos peixes • estudo da água • monitoramento prático da qualidade de água • sistemas de criação • construção de viveiros • calagem e adubação de viveiros • nutrição e alimentação de peixes • características desejáveis nas espécies para cultivo • principais espécies utilizadas atualmente 	O aluno aprenderá sobre objetivos, vantagens e obstáculos à piscicultura, relações entre as comunidades aquáticas, características gerais dos peixes, estudo da água, monitoramento prático da qualidade de água, sistemas de criação, construção de viveiros, calagem e adubação de viveiros, nutrição e alimentação de peixes, características desejáveis nas espécies para cultivo e principais espécies utilizadas atualmente	60 horas	Instrutores, Coordenação de Pedagógica e Coordenação Técnica.	Aulas expositivas com apresentação de slides e vídeos e utilização de materiais de apoio, exercícios, apostilas, textos e dinâmicas.
21.Gestão de Pequenas	<ul style="list-style-type: none"> • noções gerais de 	O curso fornecerá noções		Instrutores, Coordenação	Aulas expositivas com

<p>Propriedades Rurais</p>	<p>administração rural e agricultura</p> <ul style="list-style-type: none"> • características do setor agropecuário • organização e administração do negócio rural • planejamento de uso da propriedade • levantamento dos ambientes e características de solo • oportunidades e ameaças ao negócio rural • organização e direção de empresa rural • comercialização agrícola • gestão moderna e cooperativa • elaboração do plano de negócios rural 	<p>gerais de administração rural e agricultura, características do setor agropecuário, organização e administração do negócio rural, planejamento de uso da propriedade, levantamento dos ambientes e características de solo, oportunidades e ameaças ao negócio rural, organização e direção de empresa rural, comercialização agrícola, gestão moderna e cooperativa, elaboração do plano de negócios rural.</p>	<p>60 horas</p>	<p>de Pedagógica e Coordenação Técnica.</p>	<p>apresentação de slides e vídeos e utilização de materiais de apoio, exercícios, apostilas, textos e dinâmicas.</p>
<p>22.Produção Hidropônica</p>	<ul style="list-style-type: none"> • produção de alimentos saudáveis e 100% livres de agrotóxicos de forma sustentável • produção para consumo próprio e para comercialização • como começar uma hidroponia do zero 	<p>O curso ensinará como é possível produzir alimentos saudáveis e 100% livres de agrotóxicos de forma sustentável, seja para consumo próprio ou para comercialização. Tratará como começar uma hidroponia do zero, como ter sua hidroponia com</p>	<p>60 horas</p>	<p>Instrutores, Coordenação de Pedagógica e Coordenação Técnica.</p>	<p>Aulas expositivas com apresentação de slides e vídeos e utilização de materiais de apoio, exercícios, apostilas, textos e dinâmicas.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • como ter sua hidroponia com pouco espaço • começar com pouco investimento • custo da hidroponia • desafios e como superá-los • como trabalhar livre de agrotóxicos 	<p>pouco espaço, começar com pouco investimento, custo da hidroponia, desafios e como evitá-los, como trabalhar livre de agrotóxicos, entre outros.</p>			
23.E-Commerce	<ul style="list-style-type: none"> • tendências e ecossistema do e-commerce • mídia paga de performance • social Ads • estratégias em SEO, Analytics e Dashboards • planejamento e estruturação de um e-commerce • performance e gestão de KPIs no E-commerce • estratégias em marketplaces • Direito do Consumidor e LGPD • otimização da conversão • omnichannel e multicanalidade • atendimento na Era Digital • vendas via WhatsApp no E-commerce 	<p>O curso tratará sobre tendências e ecossistema do e-commerce, mídia paga de performance, social Ads, estratégias em SEO, Analytics e Dashboards, planejamento e estruturação de um e-commerce, performance e gestão de KPIs no E-commerce, estratégias em marketplaces, Direito do Consumidor e LGPD, otimização da conversão, omnichannel e multicanalidade, atendimento na Era Digital, vendas via WhatsApp no E-commerce, gestão comercial, DropShipping e Crossdocking, logística no e-commerce, operações e</p>	60 horas	Instrutores, Coordenação de Pedagógica e Coordenação Técnica.	Aulas expositivas com apresentação de slides e vídeos e utilização de materiais de apoio, exercícios, apostilas, textos e dinâmicas.

	<ul style="list-style-type: none"> • gestão comercial • DropShipping e Crossdocking • logística no e-commerce • operações e processamento de pedidos • planejamento financeiro 	processamento de pedidos, planejamento financeiro e tributação entre outros.			
24.Planejamento e Implantação de Lojas Virtuais	<ul style="list-style-type: none"> • Fluxo logístico: controle e gestão de estoque • atendimento a clientes e fornecedores • entrega, prazos e acompanhamento do pedido • logística reversa • embalagens, transporte e frete • marketing digital para e-commerce: conceito, funções, definição de público-alvo e comportamento do consumidor • links patrocinados • produção de conteúdo • e-mail marketing • redes sociais e comparadores de preço • operação: segurança, 	O curso fornecerá conhecimento sobre Fluxo logístico: controle e gestão de estoque, atendimento a clientes e fornecedores, entrega, prazos e acompanhamento do pedido, logística reversa, embalagens, transporte e frete. Marketing digital para e-commerce: conceito, funções, definição de público-alvo e comportamento do consumidor, links patrocinados, produção de conteúdo, e-mail marketing, redes sociais e comparadores de preço. Operação: segurança, modelos de cobrança e processos financeiros, meios de pagamento,	60 horas	Instrutores, Coordenação de Pedagógica e Coordenação Técnica.	Aulas expositivas com apresentação de slides e vídeos e utilização de materiais de apoio, exercícios, apostilas, textos e dinâmicas.

	<p>modelos de cobrança e processos financeiros</p> <ul style="list-style-type: none"> • meios de pagamento • meios de transporte • emissão de documentos (NF-e) • cadastro (cliente, estoque e fornecedores) • legislação (tributação e Código de Defesa do Consumidor) • planejamento estratégico para loja virtual: conceito, etapas, ferramentas e plano de negócio em método ágil para comércio eletrônico • plataformas e tecnologias para loja virtual: tipos e funcionalidade • estrutura de sites • integrações com outras plataformas • design e usabilidade • gerenciamento de imagens • riscos da operação. 	<p>meios de transporte, emissão de documentos (NF-e), cadastro (cliente, estoque e fornecedores), legislação (tributação e Código de Defesa do Consumidor).</p> <p>Planejamento estratégico para loja virtual: conceito, etapas, ferramentas e plano de negócio em método ágil para comércio eletrônico. Plataformas e tecnologias para loja virtual: tipos e funcionalidade, estrutura de sites, integrações com outras plataformas, design e usabilidade, gerenciamento de imagens, riscos da operação.</p>			
25.Gestão Financeira	<ul style="list-style-type: none"> • análise e controle das atividades financeiras da empresa 	<p>O curso possibilita que o aluno consiga fazer a análise e controle das</p>	60 horas	Instrutores, Coordenação de Pedagógica e Coordenação Técnica.	Aulas expositivas com apresentação de slides e vídeos e utilização de

	<ul style="list-style-type: none"> • a da importância da gestão financeira • fluxo de caixa • controle do giro de caixa • controle e análise de estoques • planejamento financeiro • formação de preço 	<p>atividades financeiras da sua empresa. O curso trata da importância da gestão financeira, fluxo de caixa, controle do giro de caixa, controle e análise de estoques, entre outros essenciais para uma boa gestão financeira.</p>			<p>materiais de apoio, exercícios, apostilas, textos e dinâmicas.</p>
26.Técnico de Segurança do Trabalho	<ul style="list-style-type: none"> • aplicação das normas técnicas • procedimentos de segurança e questões envolvendo saúde e higiene • realização de vistorias no ambiente de trabalho • verificação e controle das variáveis passíveis de ocasionar acidentes e doenças nos trabalhadores 	<p>O curso capacita o aluno em segurança do trabalho estará apto para aplicar normas técnicas, procedimentos de segurança e questões envolvendo saúde e higiene. Ao longo do curso o aluno desenvolverá habilidades técnicas para elaborar normas de segurança no trabalho, realizar vistorias no ambiente de trabalho, verificar e controlar variáveis passíveis de ocasionar acidentes e doenças nos trabalhadores.</p>	60 horas	Instrutores, Coordenação de Pedagógica e Coordenação Técnica.	<p>Aulas expositivas com apresentação de slides e vídeos e utilização de materiais de apoio, exercícios, apostilas, textos e dinâmicas.</p>

<p>27. Eletricista para Sistema de Energia Solar (Sistema Fotovoltaico)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • introdução e conceitos • eletricidade básica • composição sistema fotovoltaico • normas • segurança em instalações elétricas • dimensionamento de sistemas fotovoltaicos • dimensionamento rápido FV • projeto elétrico • ferramentas e instalação 	<p>O curso tratará de introdução e conceitos, eletricidade básica, composição sistema fotovoltaico, normas, segurança em instalações elétricas, dimensionamento de sistemas fotovoltaicos, dimensionamento de sistemas fotovoltaicos, dimensionamento rápido FV, projeto elétrico, ferramentas e instalação.</p>	<p>60 horas</p>	<p>Instrutores, Coordenação de Pedagógica e Coordenação Técnica.</p>	<p>Aulas expositivas com apresentação de slides e vídeos e utilização de materiais de apoio, exercícios, apostilas, textos e dinâmicas.</p>
<p>28. Administração de Serviços Hospitalares</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Análise de Riscos Hospitalares • Arquitetura e Planejamento Físico-Funcional Hospitalar • Contabilidade Gerencial • Controle de Infecção Hospitalar • Controle Orçamentário Hospitalar • Custos Hospitalares • Epidemiologia Hospitalar e Vigilância em Saúde • Estratégias Empresariais • Ética, Bioética e Responsabilidade Social 	<p>O curso capacita em Administração Contemporânea, Análise de Riscos Hospitalares, Arquitetura e Planejamento Físico-Funcional Hospitalar, Contabilidade Gerencial, Controle de Infecção Hospitalar, Controle Orçamentário Hospitalar, Custos Hospitalares, Epidemiologia Hospitalar e Vigilância em Saúde, Estratégias Empresariais, Ética, Bioética e Responsabilidade Social,</p>	<p>60 horas</p>	<p>Instrutores, Coordenação de Pedagógica e Coordenação Técnica.</p>	<p>Aulas expositivas com apresentação de slides e vídeos e utilização de materiais de apoio, exercícios, apostilas, textos e dinâmicas.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Finanças Corporativas • Garantia da Qualidade e Acreditação Hospitalar • Hotelaria • Hospitalidade e Home-Care • Legislação e Direito do Consumidor • Liderança • Motivação e Equipes de Alta Performance • Logística • Suprimentos e Controle de Material • Marketing Estratégico. 	Finanças Corporativas, Garantia da Qualidade e Acreditação Hospitalar, Hotelaria, Hospitalidade e Home-Care, Legislação e Direito do Consumidor, Liderança, Motivação e Equipes de Alta Performance, Logística, Suprimentos e Controle de Material e Marketing Estratégico.			
29. Operador de Telemarketing	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolvimento de uma comunicação assertiva • conceito de telemarketing e call center: SAC, centrais automatizadas, URA, atendimento humanizado e inclusivo • diferença entre telemarketing ativo e receptivo • técnicas vocais como tom, inflexão e velocidade • conceitos de marketing de permissão • marketing de 	O curso capacita o aluno a desenvolver uma comunicação assertiva, entender o conceito de telemarketing e call center: SAC, centrais automatizadas, URA, atendimento humanizado e inclusivo. Compreender a diferença entre telemarketing ativo e receptivo, aplicar técnicas vocais como tom, inflexão e velocidade, entender os conceitos de marketing de permissão, marketing de	60 horas	Instrutores, Coordenação de Pedagógica e Coordenação Técnica.	Aulas expositivas com apresentação de slides e vídeos e utilização de materiais de apoio, exercícios, apostilas, textos e dinâmicas.

	<p>relacionamento e gestão de conflitos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Código de Ética e o Código de Defesa do Consumidor • o comportamento do novo consumidor: fatores internos e externos que influenciam a decisão de compras • tipos de documentos: pedidos, notas e cupons fiscais, relatórios de perda, entre outros • aplicação de técnicas de vendas, de atendimento ao cliente e de negociação 	<p>relacionamento e gestão de conflitos, compreender o Código de Ética e o Código de Defesa do Consumidor, entender o comportamento do novo consumidor: fatores internos e externos que influenciam a decisão de compras, compreender os tipos de documentos: pedidos, notas e cupons fiscais, relatórios de perda, entre outros, aplicar técnicas de vendas, de atendimento ao cliente e de negociação.</p>			
30. Operador Logístico	<ul style="list-style-type: none"> • processos logísticos de recebimento e armazenagem • suprimentos • produção • distribuição de mercadorias • preservação dos requisitos de qualidade e consumo dos mesmos de acordo com normas, padrões e especificações do produto • observação dos aspectos 	<p>Operar em atividades dos processos logísticos de recebimento, armazenagem, suprimentos, produção e distribuição de mercadorias, preservando os requisitos de qualidade e consumo dos mesmos de acordo com normas, padrões e especificações do produto, observando aspectos de preservação do meio ambiente, saúde e</p>	60 horas	Instrutores, Coordenação de Pedagógica e Coordenação Técnica.	Aulas expositivas com apresentação de slides e vídeos e utilização de materiais de apoio, exercícios, apostilas, textos e dinâmicas.

	de preservação do meio ambiente, saúde e segurança	segurança.			
--	----------------------------------------------------	------------	--	--	--

Ao todo serão 220 (duzentos e vinte) alunos, divididos conforme a demanda nos turnos matutino e vespertino. As turmas e carga horária dos grupos disciplinares serão assim divididas:

- Manhã – 9h00 às 12h00 – até 110 alunos
- Tarde – 13h00 as 17h00 – até 110 alunos

***Observação:** Além do desenvolvimento do conteúdo para as capacitações e treinamentos, as empresas contratadas deverão entregar o material (apostilas/ferramental – slides e exercícios/avaliação), procederão a devida preparação dos profissionais que serão contratados como instrutores e pedagogos. Ao longo do projeto, estes conteudistas também se disponibilizarão a acompanhar a coordenação pedagógica, à distância, caso seja necessário, com a finalidade de esclarecer dúvidas.

Em razão da contínua evolução do mercado de trabalho, bem como das demandas de qualificação e requalificação dos trabalhadores e pessoas em situação de vulnerabilidade social do Distrito Federal, a Secretaria de Trabalho do Distrito Federal poderá demandar à ABCCEL a implementação e a disponibilização de novos cursos e novos conteúdos para fazer frente a esses novos desafios, sem que haja incremento de custos extras para a parceria estabelecida, obedecidos os critérios definidos no Edital de Chamamento, quanto às características e carga horária.

A previsão de evasão está em até 20% dos alunos inscritos. Porém medidas serão adotadas para reduzir ao máximo essa taxa de evasão tais como: o acompanhamento dos alunos através de mensagem de texto informando, antecipadamente, a data do início e o local onde serão realizados os cursos, e para os alunos que deixem de comparecer após o início dos

curso, será efetuado o contato telefônico, ou até presencial, para que os mesmos possam retornar e concluir a formação iniciada, ou se for o caso, em tempo hábil, disponibilizar a vaga para outro aluno interessado em realizar o curso, observadas as regras definidas.

As atividades de preparação, educacionais, palestras complementares e eventos de encerramento, serão distribuídas por semana em carga horária/conteúdo da seguinte forma:

SEMANAS	CONTEÚDO BASE SOCIAL	CONTEÚDO DO CURSO, PRÁTICO E TEÓRICO	PALESTRAS COMPLEMENTARES E EVENTO DE ENCERRAMENTO e CERTIFICAÇÃO DOS ALUNOS
1	20 horas		
2, 3, 4,		60 horas	
4			4 horas
5	20 horas		
6, 7, 8		60 horas	
8			4 horas
9	20 horas		
10, 11, 12		60 horas	

12			4 horas
13	20 horas		
14, 15, 16		60 horas	
16			4 horas
17	20 horas		
18, 19, 20		60 horas	
20			4 horas
21	20 horas		
22, 23, 24		60 horas	
24			4 horas
25	20 horas		
26, 27, 28		60 horas	
28			4 horas
29	20 horas		
30, 31, 32		60 horas	
32			4 horas
33	20 horas		

34, 35, 36		60 horas	
36			4 horas
37 a 48	APRESENTAÇÃO DE RELATÓRIOS E PESQUISAS FINAIS E PRESTAÇÃO DE CONTAS		

OBS.: O calendário oficial da Qualificação será definido e divulgado após a confirmação da data inicial da execução do projeto.

17. QUADRO GERAL

FASES	METAS	ETAPAS	INDICADORES
1. INTRODUÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> Contratar profissionais para o desenvolvimento do trabalho de coordenação técnica, administrativo, jurídico e contábil. 	<ol style="list-style-type: none"> Assinar contratos dos profissionais selecionados para a Coordenação Técnica, Administrativa, Coordenação Pedagógica e Coordenação jurídica e contábil. Elaborar e organizar o planejamento tático-operacional do projeto. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Contratos de trabalho assinados pelos profissionais ou empresas selecionadas. <input type="checkbox"/> Planejamento tático operacional definido.
	<ul style="list-style-type: none"> Contratar empresas que desenvolvam os conteúdos das formações, conforme descrito neste projeto. 	<ol style="list-style-type: none"> Contratar os especialistas que desenvolvem os conteúdos do curso. Definição do conteúdo final e da data de entrega do material para a Instituição. Montagem do conteúdo na plataforma digital. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Contratos assinados de prestação de serviços com a(s) empresa(s) que desenvolvem os conteúdos do curso. <input type="checkbox"/> Definição do conteúdo final e da data de entrega do material para a Instituição. <input type="checkbox"/> Conteúdo devidamente montado na plataforma digital, apostilas e slides prontos.
	<ul style="list-style-type: none"> Contratar Pedagogos e Instrutores (Qualificação) para execução do projeto. 	<ol style="list-style-type: none"> Assinar contratos de trabalho e ambientar os novos profissionais. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Contratos assinados e ambientação dos novos profissionais realizada.
	<ul style="list-style-type: none"> Capacitar os Pedagogos e Instrutores para a execução do projeto (aulas). 	<ol style="list-style-type: none"> Esclarecer os novos profissionais quanto às suas atribuições, conteúdos a serem apresentados, 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Profissionais cientes de suas atribuições e preparados quanto aos conteúdos, materiais e

		materiais e equipamentos do curso.	equipamentos a serem utilizados no curso.
	<ul style="list-style-type: none"> Adquirir materiais e insumos. 	<ol style="list-style-type: none"> Adquirir material didático. Adquirir o material do Kit Pedagógico. Adquirir recursos de aula e meios de instrução. Adquirir insumos administrativos e pedagógicos. 	<input type="checkbox"/> Materiais necessários para a execução do projeto disponíveis na Instituição e nas unidades móveis para dar início e continuidade ao curso.
2. EXECUÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> Divulgação 	<ol style="list-style-type: none"> Realizar a pesquisa inicial. Realizar e divulgação nos meios digitais. Realizar a divulgação com carro de som. Realizar o envio de mensagens de texto para telefones celulares. 	<input type="checkbox"/> Materiais e recursos humanos necessários para a execução das ações de divulgação do projeto disponíveis na Instituição, nas unidades móveis, e nas localidades de execução dos cursos.
	<ul style="list-style-type: none"> Receber os alunos matriculados nos cursos de acordo com o proceso definido pela Secretaria de Trabalho e pela Subsecretaria de Qualificação Profissional - SQP. Respeitando a preferencia das minorias e pessoas em extrema vulnerabiliadde social. 	<ol style="list-style-type: none"> Matricular alunos 	<input type="checkbox"/> Turmas montadas, prontas para dar início às aulas.

	<ul style="list-style-type: none"> Realizar as aulas e palestras 	<ol style="list-style-type: none"> Realização das aulas e palestras Ações para redução do índice de evasão 	<input type="checkbox"/> Participantes preparados para lidar com seus empreendimentos pessoais e profissionais, tendo fortalecido suas propostas de vida, protagonismo e capacidade para gerar renda, com excelência e integridade. <input type="checkbox"/> Palestras realizadas <input type="checkbox"/> Atuação imediata para redução do índice de evasão de 20%.
	<ul style="list-style-type: none"> Avaliar e elaborar relatórios mensais. 	<ol style="list-style-type: none"> Avaliação, revisão de material e elaboração de relatório 	Relatórios parciais mensais elaborados e disponíveis
	<ul style="list-style-type: none"> Certificar os alunos das turmas concluídas, conforme resultados obtidos durante o curso (avaliações e trabalhos – aproveitamento mínimo de 60% e frequência mínima de 75%). 	<ol style="list-style-type: none"> Realização do evento de certificação 	<input type="checkbox"/> Evento de certificação realizado. (Percentual de evasão considerado: até 20%).
3. FECHAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> Análise dos resultados do Curso. 	<ol style="list-style-type: none"> Análise dos resultados do Curso. 	Análise final do projeto e registro das considerações para projetos futuros.
	<ul style="list-style-type: none"> Prestar contas e finalizar o projeto. 	<p>ETAPA 1 - Elaboração de relatórios e prestação de contas parciais; ETAPA 2 - Rescisões dos contratos referentes à execução do projeto. ETAPA 3 - Elaboração de relatório e</p>	<input type="checkbox"/> Encaminhamento do relatório final e encerramento do projeto com aprovação da prestação de contas final pelo órgão competente.

		prestação de contas final.	
--	--	----------------------------	--

18. MÉTODOS DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O registro de frequência dos alunos será feito todos os dias, no início das aulas. Haverá também registros fotográficos, além de registros por tarefa. Tais registros serão evidenciados em relatórios mensais. Avaliação informal: durante todo o processo, as reflexões e atividades provocaram ação por parte dos alunos e, dessa forma, serão sempre verificados os resultados durante as aulas (evidenciados por meio de suas ações, interesse, participação, respostas aos exercícios propostos e trabalhos em grupos - pequenos resultados do dia a dia).

Ao final do curso será realizada uma autoavaliação de reação, aprendizado, performance e mudança de comportamento, resultados e melhoria contínua e uma avaliação dos instrutores, ambiente e material, para fins de ajustes e adequações – se necessário. Cada turma ao final de sua grade terá, no mínimo, uma avaliação formal a ser realizada pelos alunos. O aproveitamento dos alunos será analisado a partir desta avaliação (mínimo de 60% de respostas aceitáveis) + participação + frequência (mínimo de 70%) + execução dos trabalhos propostos em sala, levando o aluno à certificação ao completar o curso.

A compilação dos resultados será analisada pelos coordenadores do projeto, devendo ser considerados para a elaboração de novas propostas, respondendo a futuras demandas.

Todos os resultados estarão expostos nos relatórios e nas prestações de contas para a Secretaria de Trabalho.

19. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Meta/Etapa		Especificações das Ações		Duração/Mês	
				Início	Término

META 1 - Contratar profissionais para a Coordenação Técnica, Administrativa, e desenvolvimento do trabalho jurídico e contábil.				
	Etapa 1	Assinar contratos dos profissionais selecionados para serviços contábeis e jurídicos, Coordenação Administrativa, Coordenação Pedagógica e Coordenação Operacional do projeto.	Mês 01	Mês 01
META 2 - Contratar empresas que desenvolvem os conteúdos das formações, conforme descrito neste projeto.				
	Etapa 1	Contratar os especialistas que desenvolvem os conteúdos do curso.	Mês 01	Mês 01
	Etapa 2	Definição do conteúdo final e da data de entrega do material para a Instituição.	Mês 01	Mês 01
META 3 - Contratar Pedagogos e Instrutores (Qualificação) para preparo e execução das aulas.				
	Etapa 1	Assinar contratos de trabalho e ambientar os novos	Mês 01	Mês 01
		Profissionais (Pedagogos e Instrutores).		
META 4 - Capacitar os Pedagogos e Instrutores para a execução das aulas				
	Etapa 1	Esclarecer os novos profissionais quanto às suas atribuições, conteúdos a serem apresentados, materiais e equipamentos do curso.	Mês 01	Mês 01
META 5 - Adquirir materiais didáticos, kit pedagógico e recursos de instrução				

	Etapa 1	Adquirir o material didático, recursos de instrução, meios auxiliares, materiais administrativos e pedagógicos, insumos e demais recursos necessários.	Mês 01	Mês 10
	Etapa 2	Adquirir o material do Kit Pedagógico.	Mês 01	Mês 10
META 6 – Divulgar o Projeto para matricular alunos				
	Etapa 1	Realizar a pesquisa inicial para identificar a demanda de cursos em cada localidade.	Mês 01	Mês 10
	Etapa 2	Realizar a divulgação do Projeto nos locais a serem atendidos através de carro de som.	Mês 01	Mês 10
	Etapa 3	Realizar a divulgação do Projeto através das redes e mídias digitais.	Mês 01	Mês 10
META 7 – Receber os Alunos matriculados nos cursos. Montar 10 turmas, considerando as orientações e definições da direção da SEDET quanto à distribuição nos horários para a participação e melhor aproveitamento de todos. Os 220 matriculados, serão divididos em 2 turmas sendo: 1ª turma manhã; 2ª turma tarde				
		Montagem de duas turmas (manhã e tarde) contendo no máximo 110 alunos em cada.	Mês 01	Mês 10
		Execução dos cursos.	Mês 02	Mês 10
		Adoção das medidas de redução da taxa de evasão.	Mês 02	Mês 10

		Realização de palestras, com temas inerentes à formação dos alunos e à realidade do mercado de trabalho.	Mês 01	Mês 10
META 8 - Avaliar ciclo e elaborar relatórios na semana de encerramento de cada ciclo. Preparar materiais e equipamentos para o início do novo ciclo.				
		Avaliação e elaboração de relatório de desempenho dos alunos	Mês 01	Mês 10
META 9 - Certificar os alunos das turmas concluídas.				
		Realização dos eventos de certificação	Mês 02	Mês 11
META 10 - Análise final do projeto e registro das considerações para projetos futuros.				
		Elaboração de relatórios	Mês 11	Mês 12
META 11 - Prestar contas ao órgão competente e finalizar o projeto.				
	Etapa 1	Elaboração de relatórios e prestação de contas parciais (Mensal)	Mês 03	Mês 11

	Etapa 2	Rescisões dos contratos referentes à execução do projeto.	Mês 11	Mês 12
	Etapa 3	Elaboração de relatório e prestação de contas final.	Mês 11	Mês 12

20. PLANEJAMENTO E GESTÃO FINANCEIRA DA PARCERIA – aplicada correção do IPCA acumulado nos últimos 12 meses de 3,93% fonte www.ibge.com.br

Para o cumprimento de todas as metas do projeto proposto, faz-se necessário o aporte financeiro de R\$ 10.651.267,65 (dez milhões seiscentos e cinquenta e um mil duzentos e sessenta e sete reais e sessenta e cinco centavos), sendo o cronograma de desembolso R\$ 4.260.507,06 (quatro milhões duzentos e sessenta mil quinhentos e sete reais e seis centavos) na assinatura do Termo de Colaboração, 1 (uma) parcela de 4.260.507,06 (quatro milhões duzentos e sessenta mil quinhentos e sete reais e seis centavos) a ser paga em Dezembro de 2024, e mais 1(uma) parcela de R\$ 2.130.253,53 (dois milhões cento e trinta mil duzentos e cinquenta e três reais e cinquenta e três centavos), a ser paga até Março de 2025.

20.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Natureza de despesa				
Meta nº		1ª parcela Assinatura - 40%	2ª parcela Mês 1 - 40%	3ª parcela Mês 2 – 20%
META 1 – Contratar profissionais para o desenvolvimento do trabalho administrativo, pedagógico, contábil, operacional e jurídico, para assumirem a Coordenação do projeto.				
	ETAPA 1 – Assinar contratos dos profissionais selecionados para serviços contábeis, jurídico, coordenação administrativa, coordenação técnica, coordenação pedagógica e coordenação operacional.	R\$ 1.333.285,95	R\$ 1.333.285,95	R\$ 666.642,98
	ETAPA 2 – Assinar contratos dos			

	profissionais selecionados para serviços de assessoria de imprensa e design gráfico.			
	ETAPA 3 – Elaborar e organizar o planejamento de implementação operacional do projeto.			
META 2 – Contratar 4 (quatro) Pedagogos e 20 (vinte) Instrutores para preparo e execução dos cursos profissionalizantes básicos.				
	ETAPA 1 - Assinar contratos de trabalho com os 4 (quatro) Pedagogos e 20 (vinte) instrutores contratados			
META 3 – Capacitar os Pedagogos e Instrutores para a execução do projeto (aulas) e iniciar a execução dos cursos.				
	ETAPA 1 – Execução do treinamento dos novos profissionais quanto às suas atribuições, conteúdos a serem apresentados, materiais didáticos e meios de instrução.			
META 4 – Produzir os materiais didáticos entregues por empresa especializada, de acordo com o cronograma definido.				

	ETAPA 1 – Confecção dos materiais didáticos que serão aplicados nos cursos em sala de aula.			
	ETAPA 2 – Aquisição dos meios auxiliares de instrução, que serão utilizados durante a execução dos cursos.			
	META 4 – Contratar empresas que: desenvolverão os conteúdos das formações, conforme descrito neste projeto, farão o fornecimento dos equipamentos de informática, links de internet, principal e de contingência, ativos de rede, instalação e gestão das redes lógicas para todos os ambientes móveis de treinamento, e segurança de dados e das informações, aplicadas à LGPD, nos termos da Lei.			
	ETAPA 1 – Contratar conteúdo para os materiais didáticos dos cursos.	R\$ 794.356,46	R\$ 794.356,46	R\$ 397.178,23
	ETAPA 2 – Contratar os equipamentos de informática e ativos de rede.			
	ETAPA 3 – Contratar os links de dados para internet, principal e de contingência.			
	ETAPA 4 – Contratar as redes lógicas e de dados para todos os			

	ambientes móveis de treinamento, internos e externos.			
	ETAPA 5 – Contratar o serviço de segurança de dados e informações, aplicados à LGPD, nos termos da Lei.			
	META 5 – Contratação da empresa que fará o fornecimento e gestão logística e operacional das 4 (quatro) estruturas móveis para a realização dos cursos profissionalizantes básicos, bem como veículos de apoio administrativo para a operacionalização do projeto e outros equipamentos afins.			
	ETAPA 1 – Contratação da empresa	R\$ 1.780.868,90	R\$ 1.780.868,90	R\$ 890.989,36
	META 6 – Contratação da empresa para a realização dos eventos de formatura de alunos e entrega dos certificados.			
	ETAPA 1 – Contratação da empresa			
	META 7 – Contratação da empresa que fará o fornecimento e gestão das ações permanentes de divulgação, captação, inscrição e matrícula de alunos			
	ETAPA 1 – Contratação da empresa	R\$ 351.995,74	R\$ 351.995,74	R\$ 175.997,87
	VALORES TOTALIZADOS	1ª parcela Assinatura - 40%	2ª parcela Mês 1 – 40%	3ª parcela Mês 2 - 20%
		R\$ 4.260.507,06	R\$ 4.260.507,06	R\$ 2.130.253,53

20.2. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Com correção do IPCA acumulado nos últimos 12 meses de 3,93% fonte B.C.B.

QUALIFICAÇÃO MÓVEL 3º CICLO							
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	CORREÇÃO	VALOR ORIGINAL	VALOR CORRIGIDO	VALORES TOTALIZADOS
		4 ESTRUTURAS MÓVEIS MÊS	OU TIPO	ÍNDICE IPCA FONTE IBGE	MENSAL	MENSAL	MESES
1	Coordenação geral do projeto – Presidente ABCCEL – pessoa jurídica	1	Unitário	3,93%	R\$ 7.909,32	R\$ 8.220,16	R\$ 8.220,16
2	Coordenação geral técnica do projeto – pessoa jurídica	1	Serviço terceiro	3,93%	R\$ 6.764,55	R\$ 7.030,40	R\$ 7.030,40
3	Equipe CLT: 1 gerente administrativo, 1 auxiliar de serviços gerais, 4 pedagogos e vale transporte e ticket alimentação.	1	Unitário	3,93%	R\$ 31.979,60	R\$ 33.236,40	R\$ 33.236,40
4	Equipe MEI: 20 instrutores e 20 auxílio de custos para locomoção e alimentação.	20	Unitário	3,93%	R\$ 3.852,67	R\$ 4.004,08	R\$ 80.081,60
5	Assessoria contábil – pessoa jurídica	1	Serviço terceiro	3,93%	R\$ 2.601,75	R\$ 2.704,00	R\$ 2.704,00
6	Assessoria jurídica – pessoa jurídica	1	Serviço terceiro	3,93%	R\$ 21.004,61	R\$ 21.004,61	R\$ 21.004,61
7	Aluguel de espaço para gestão administrativa do projeto	1	Serviço terceiro	3,93%	R\$ 1.955,48	R\$ 2.032,33	R\$ 2.032,33
8	Despesa com materiais de expediente para funcionamento do escritório administrativo fixo de apoio e administração do projeto (fora das unidades móveis) –	1	Unitário	3,93%	R\$ 1.561,05	R\$ 1.622,40	R\$ 1.622,40
9	Fornecimento de materiais e meios de instrução para cursos, materiais utilizados para a realização dos cursos, são, por exemplo, kits de chaves e ferramentas específicas, kits de esmaltes, kits de outros tipos de recursos, modelos para montagem, manuais, e demais recursos necessários para a realização dos cursos. – Descrição detalhada em tabela abaixo.	880	Unitário	3,93%	R\$ 194,26	R\$ 201,89	R\$ 177.667,09
10	Fornecimento do kit aluno – caderno, lápis, caneta e borracha.	880	Unitário	3,93%	R\$ 24,27	R\$ 25,22	R\$ 22.196,95
11	Fornecimento dos materiais de consumo administrativo por aluno. São todos os materiais de escritório utilizados pela equipe de execução dos cursos (Supervisora Técnica, Pedagogos e instrutores), nas 4 unidades móveis, para a execução e coordenação técnica dos cursos, sendo o seu consumo total das 4 unidades móveis, dividido por aluno. – Descrição detalhada em tabela abaixo.	880	Unitário	3,93%	R\$ 5,71	R\$ 5,93	R\$ 5.222,27
12	Fornecimento de uniformes para os alunos.	880	Serviço terceiro	3,93%	R\$ 8,83	R\$ 8,83	R\$ 7.765,92
13	Contratação de seguro educando – pessoa jurídica.	880	Serviço terceiro	3,93%	R\$ 1,72	R\$ 1,79	R\$ 1.573,08
14	Locação equipamentos de informática, com suporte, licenças e manutenção – pessoa jurídica. São estimados 16 equipamentos tipo notebook, para a sala de instrução de informática, para cada unidade móvel, 1 equipamento para cada sala de coordenação pedagógica de cada unidade móvel, 2 equipamentos para a coordenação pedagógica, 2 equipamentos para o escritório administrativo, perfazendo um total de 72 equipamentos para as 4 unidades móveis.	64	Serviço terceiro	3,93%	R\$ 422,78	R\$ 439,40	R\$ 28.121,30
15	Contratação de link de dados, principal e de contingência, e serviço especializado de monitoramento de imagens com gravação remota em ambiente móvel e armazenamento de até 5 dias – pessoa jurídica.	4	Serviço terceiro	3,93%	R\$ 2.393,61	R\$ 2.487,68	R\$ 9.950,72
16	Serviços de produção de conteúdos e manuais digitais – pessoa jurídica. Serão 5 cursos aplicados de forma simultânea por unidade móvel, em cada ciclo mensal, totalizando a produção de 20 conteúdos por mês.	20	Serviço terceiro	3,93%	R\$ 4.100,77	R\$ 4.261,93	R\$ 85.238,61
17	Serviço especializado de locação e gestão de infraestrutura de rede lógica e de dados, para ambientes móveis – tipo salas internas - pessoa jurídica.	4	Serviço terceiro	3,93%	R\$ 7.180,83	R\$ 7.463,04	R\$ 29.852,15
18	Serviço especializado de locação e gestão de infraestrutura de rede lógica e de dados, para ambientes móveis - tipo salas externas - pessoa jurídica.	16	Serviço terceiro	3,93%	R\$ 4.058,73	R\$ 4.218,24	R\$ 67.491,81
19	Locação de unidade móvel tipo carreta com 15 metros de comprimento e 2,60 metros de largura, equipada com sala de treinamento interna, sala de gestão, banheiro – pessoa jurídica.	4	Serviço terceiro	3,93%	R\$ 37.985,55	R\$ 39.478,38	R\$ 157.913,53
20	Locação de gerador de energia porte médio - pessoa jurídica.	4	Serviço terceiro	3,93%	R\$ 10.407,00	R\$ 10.816,00	R\$ 43.263,98
21	Locação dos ambientes de treinamento externos, acoplados à unidade móvel, com equipamentos para sala de treinamentos – pessoa jurídica.	8	Serviço terceiro	3,93%	R\$ 5.723,85	R\$ 5.948,80	R\$ 47.590,38
22	Fornecimento de água potável – galão 20 l – pessoa jurídica. São estimados o consumo total de 100 galões de 20 litros por ciclo mensal para as 4 unidades móveis, com o total de 25 litros por mês para cada unidade móvel, e o consumo de 1,04 galão de 20 litros por dia, para cada unidade móvel, estimando 25 dias de trabalho por unidade móvel por mês.	100	Galão 20 litros	3,93%	R\$ 14,36	R\$ 14,92	R\$ 1.492,43
23	Fornecimento de combustível para cada grupo gerador de porte médio – pessoa jurídica.	8.724	LITROS	3,93%	R\$ 7,39	R\$ 7,68	R\$ 67.004,05
24	Fornecimento dos serviços de limpeza dos espaços da unidade móvel com material de limpeza incluso – pessoa jurídica.	4	Serviço terceiro	3,93%	R\$ 2.549,72	R\$ 2.649,92	R\$ 10.599,70
25	Fornecimento dos serviços especializados de gestão operacional da unidade móvel, instalação, montagem, desmontagem, manutenção preventiva e corretiva, com recursos humanos inclusos - pessoa jurídica.	4	Serviço terceiro	3,93%	R\$ 23.477,19	R\$ 24.399,84	R\$ 97.599,37
26	Locação de caminhão adequado e serviço de transporte da unidade móvel – pessoa jurídica.	4	Serviço terceiro	3,93%	R\$ 16.651,20	R\$ 17.305,59	R\$ 69.222,37
27	Contratação da empresa que fará o fornecimento e gestão das ações permanentes de divulgação, captação, inscrição e matrícula de alunos.	4	Serviço terceiro	3,93%	R\$ 16.651,20	R\$ 17.305,59	R\$ 69.222,37
28	Contratação da empresa para a realização dos eventos de formatura de alunos e entrega dos certificados e lanche.	4	Serviço terceiro	3,93%	R\$ 6.868,62	R\$ 7.138,56	R\$ 28.554,23
TOTAL MENSAL PARA 4 (QUATRO) ESTRUTURAS MÓVEIS DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL							R\$ 1.183.474,18
VALOR POR UNIDADE MÓVEL							R\$ 295.868,55
(9 meses de execução, 3 meses para encerramento e prestação de contas)							R\$ 10.651.267,65

20.3. TABELA DE DESCRIÇÃO DETALHADA DO ITEM 11 DA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA
– DESPESA DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA ESCRITÓRIO ADMINISTRATIVO
FIXO – MENSAL

LOCAÇÃO IMPRESSORA BROTHER MULTIFUNCIONAL MENSAL	1	4,07%	R\$ 450,00	R\$ 468,32	R\$ 468,32
AQUISIÇÃO TONNER 1 UM	1	4,07%	R\$ 239,00	R\$ 248,73	R\$ 248,73
AQUISIÇÃO PAPEL CHAMEX A4 - RESMA	2	4,07%	R\$ 18,40	R\$ 19,15	R\$ 38,30
AQUISIÇÃO CANETA CX 50 UM	1	4,07%	R\$ 43,60	R\$ 45,37	R\$ 45,37
AQUISIÇÃO LÁPIS CX 50 UM	1	4,07%	R\$ 49,40	R\$ 51,41	R\$ 51,41
AQUISIÇÃO BORRACHA 50 UM	1	4,07%	R\$ 27,90	R\$ 29,04	R\$ 29,04
AQUISIÇÃO GRAMPEADOR 1 UM	2	4,07%	R\$ 63,90	R\$ 66,50	R\$ 133,00
AQUISIÇÃO PASTA SUSPensa CX 50 UM	4	4,07%	R\$ 119,90	R\$ 124,78	R\$ 499,12
AQUISIÇÃO ENVELOPE ARQUIVO CX 100 UM	1	4,07%	R\$ 45,90	R\$ 47,77	R\$ 47,77
TOTAL GERAL					R\$ 1.561,05

OBSERVAÇÕES: O item 11 da PLANILHA ORÇAMENTÁRIA “Despesa com materiais de expediente para funcionamento do escritório administrativo fixo de apoio e administração do projeto (fora das unidades móveis)”, é composto pelos materiais de consumo e expediente administrativos gastos, por mês, no escritório de apoio administrativo do Projeto, pelo Coordenador geral, pela Gerente administrativa e pelo Auxiliar administrativo, para a execução das atividades de apoio administrativo do Projeto.

20.4. TABELA DE DESCRIÇÃO DETALHADA DO ITEM 12 DA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA
– FORNECIMENTO DE MATERIAIS E MEIOS DE INSTRUÇÃO PARA CURSOS –
MENSAL

CURSO DE MONTAGEM E MANUTENÇÃO DE MICROCOMPUTADORES					
KIT DE CHAVES MANUTENÇÃO COMPUTADORES	880	R\$ 59,90	4,07%	R\$ 62,34	R\$ 54.857,38
CPU COMPLETA PARA CURSO	110	R\$ 151,00	4,07%	R\$ 157,15	R\$ 17.286,03
MONITOR E TECLADO	110	R\$ 371,00	4,07%	R\$ 386,10	R\$ 42.470,97
MANUAL DO CURSO DE MONTAGEM E MANUTENÇÃO	880	R\$ 36,00	4,07%	R\$ 37,47	R\$ 32.969,38
FONTE ENERGIA 12 V 10 A	110	R\$ 48,95	4,07%	R\$ 50,94	R\$ 5.603,65
PLACA MÃE LGA1155 CHIPSET INTEL	110	R\$ 237,75	4,07%	R\$ 247,43	R\$ 27.216,91
TOTAL MENSAL					R\$ 180.404,30

CURSO DE MANICURE					
KIT ESMALTES	880	R\$ 30,90	4,07%	R\$ 32,16	R\$ 28.298,71
KIT MANICURE PROFISSIONAL	880	R\$ 129,30	4,07%	R\$ 134,56	R\$ 118.415,01
MANUAL CURSOS MANICURE	880	R\$ 36,00	4,07%	R\$ 37,47	R\$ 32.969,38
PULVERIZADOR AGUA	880	R\$ 14,90	4,07%	R\$ 15,51	R\$ 13.645,66
TOTAL MENSAL					R\$ 193.328,76

MANUAL CURSO AUXILIAR ADMINISTRATIVO	880	R\$ 128,00	4,07%	R\$ 133,21	R\$ 117.224,45
TOTAL MENSAL					R\$ 117.224,45

OBSERVAÇÃO: Como os itens de composição de custos para fornecimento de materiais e meios de instrução para cursos, **item 12 da PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**, variam muito para cada tipo de curso, conforme é possível verificar nos exemplos das 3 tabelas acima, apresentamos no **item 12. da PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**, um custo estimado por aluno, com o preço médio gasto por aluno com materiais e meios de instrução necessários e utilizados para a execução dos 20 cursos simultâneos nas 4 unidades móveis, atendendo os 880 alunos totais mensais do projeto, totalizando 7.920 alunos atendidos para 9 meses de execução dos cursos. **No item 12. da PLANILHA ORÇAMENTÁRIA foi estimado o valor gasto de R\$ 201,89 por cada um dos 880 alunos, por mês, totalizando R\$ 177.677,09 por mês para os 880 alunos do projeto.**

20.5. TABELA DE DESCRIÇÃO DETALHADA ITEM 14 DA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA – FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE CONSUMO ADMINISTRATIVO POR ALUNOS NAS 4 UNIDADES MÓVEIS - MENSAL

LOCAÇÃO IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL BROTHER MENSAL	4	4,07%	R\$ 450,00	R\$ 468,32	R\$ 1.873,26
AQUISIÇÃO TONNER 1 UM	4	4,07%	R\$ 239,00	R\$ 241,74	R\$ 966,96
AQUISIÇÃO PAPEL CHAMEX A4 - RESMA	20	4,07%	R\$ 18,40	R\$ 19,15	R\$ 382,98
AQUISIÇÃO CANETA CX 50 UM	1	4,07%	R\$ 43,60	R\$ 45,33	R\$ 45,33
AQUISIÇÃO LÁPIS CX 50 UM	1	4,07%	R\$ 49,40	R\$ 51,41	R\$ 51,41
AQUISIÇÃO BORRACHA 50 UM	1	4,07%	R\$ 27,90	R\$ 29,04	R\$ 29,04
AQUISIÇÃO GRAMPEADOR 1 UM	10	4,07%	R\$ 63,90	R\$ 66,50	R\$ 665,01
AQUISIÇÃO PASTA SUSPensa CX 50 UM	2	4,07%	R\$ 119,90	R\$ 124,78	R\$ 249,56
AQUISIÇÃO ENVELOPE ARQUIVO CX 100 UM	16	4,07%	R\$ 45,90	R\$ 47,77	R\$ 764,29
TOTAL GERAL MATERIAL DE CONSUMO POR ALUNO					R\$ 5.027,83

OBSERVAÇÃO: O item 14. da **PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**, “Fornecimento dos materiais de consumo administrativo por aluno”. São todos os materiais de escritório utilizados pela equipe de execução dos cursos, 1(uma) Supervisora Técnica, 4(quatro) Pedagogos e 20(vinte) instrutores, nas 4 unidades móveis, para a execução e coordenação técnica dos cursos, sendo o seu consumo total nas 4 unidades móveis, dividido por cada um dos 880 alunos, por mês. **No item 14. da PLANILHA ORÇAMENTÁRIA foi estimado o valor gasto de R\$ 5,93 por cada um dos 880 alunos, por mês, totalizando R\$ 5.222,27 por mês para os 880 alunos do projeto.**

20.6. PROVISIONAMENTO DE VALORES PROVENIENTES DE RENTABILIDADE DE APLICAÇÕES FINANCEIRAS, PARA REALIZAÇÃO DE DESPESAS EXTRAORDINÁRIAS AO CRONOGRAMA FINANCEIRO.

Os valores de remuneração e crédito de juros das aplicações financeiras e bancárias efetuadas com os valores recebidos pela ABCCEL durante a gestão e execução da Parceria ora estabelecida, poderão ser destinados ao pagamento de despesas não previstas inicialmente tais como: **prestação de serviços de intérprete de libras, rescisões trabalhistas, 13º salário, férias, outros encargos relativos aos trabalhadores C.L.T. vinculados ao projeto, encargos extraordinários provenientes da execução das ações da parceria, dentre outros, desde que vinculados à execução da presente Parceria e com a devida prestação de contas.**

21. EQUIPE DE TRABALHO

RECURSOS HUMANOS					
Cargo	Atividades a serem desenvolvidas	Tipo de Contratação	Período de Contratação	Jornada de Trabalho	Número de Profissionais
Coordenador Geral do Projeto	Responsável pela coordenação geral do Projeto. Responsável por coordenar as ações do Coordenador Técnico, dos Pedagogos, Dos Instrutores, do Gerente Administrativo, tudo de acordo com o Plano de Trabalho definido pela Parceria proposta, com o objetivo de alcançar as metas nele propostas.	Diretor Presidente do Instituto	12 meses	44 Horas	01
Coordenador Técnico (Profissional de Psicologia e Gestão de RH, com experiência em treinamento e gestão de equipes em	Coordenação Técnica do projeto. Responsável coordenação do trabalho dos pedagogos, realizando a gestão pedagógica macro do projeto, através do acompanhamento das atividades realizadas pelos pedagogos, bem como o cumprimento das metas de ensino e aprendizado em cada unidade móvel. Responsável também pela análise e organização dos conteúdos, construção das grades horárias do	Contratação de Pessoa Jurídica / PJ	12 meses	44 horas	01

ambientes móveis)	curso, seleção e capacitação dos instrutores, relatórios qualitativos do projeto; contato com os especialistas / conteudistas que elaboraram o conteúdo para formação inicial dos Instrutores e esclarecimento de dúvidas; acompanhamento das atividades; checagem da frequência, avaliação das turmas, certificação dos alunos, acompanhamento da evasão, coordenação e atuação direta nas ações de combate à evasão.				
Pedagogo (Profissional de Pedagogia, com experiência em treinamento)	<p>Coordenação Pedagógica do projeto nas unidades móveis. Responsável pela organização dos conteúdos, construção das grades horárias do curso, seleção e capacitação</p> <p>dos instrutores, relatórios qualitativos do projeto; contato com os especialistas / conteudistas que elaboraram o conteúdo para formação inicial dos Instrutores, esclarecimento de dúvidas; acompanhamento das atividades; checagem de frequência; avaliação das turmas; aval para certificação dos</p>	Contratação CLT Regime Especial	12 meses	44 horas	04

	alunos. Desenvolver trabalhos correlatos, dentro de sua especialidade, quando necessário, orientados pelo Coordenador Técnico. Atuação direta no combate à evasão de alunos do Projeto.				
Instrutor	Responsável pela facilitação em sala de aula. Apoiar o Coordenador em suas atribuições diretamente ligadas às questões pedagógicas de sala de aula; acompanhar os alunos em seu desenvolvimento e orientar sua trilha pedagógica ao longo do projeto. Acompanhar a execução das atividades dos alunos em sala. Proceder às avaliações de aprendizagem e do curso nas turmas de sua responsabilidade. Fornecer dados e registros para os relatórios qualitativos a serem feitos pela Coordenação. Desenvolver trabalhos correlatos, dentro de sua especialidade, quando necessário, orientados pela	Prestação de Serviços - MEI ou PJ	12 meses	44 horas*	20

	Coordenação. Atuação direta no combate à evasão de alunos do Projeto.				
Gerente Administrativo (Profissional de administração de empresas, com experiência em compras e gestão de equipes)	Responsável pela execução das ações definidas no plano de trabalho relativas ao apoio administrativo para a execução dos cursos, sendo: gestão dos contratos de trabalho e das prestações de serviços por fornecedores, aquisição dos materiais demenados pela equipe técnica para a execução das atividades previstas no plano de trabalho, administração do escritório de apoio às ações do projeto, preparação da documentação técnica, administrativa e financeira para a realização dos lançamentos contábeis, bem como as análises jurídicas dos atos técnicos, administrativos e financeiros do projeto.	Contratação CLT Regime Especial	12 meses	44 horas	0 1
Auxiliar Administrativo	Auxiliar o Gerente administrativo na execução de todas as obrigações administrativas definidas no plano de trabalho.	Contratação CLT Regime Especial	12 meses	44 horas	0 1

21.1. ENCARGOS TRABALHISTAS DA EQUIPE CONTRATADA

Custos **estimados** e encargos trabalhistas, para profissionais contratados diretamente pela ABCCEL através do regime especial da CLT:

FUNÇÃO	SALÁRIO	INSS 20%	FGTS 8%	SENAC /SESC 1,5%	SENA I/SES I 1,0%	SEBR AE 0,6%	INCR A 0,2%	RAT 2,0%	TOTAL	TOTAL MÊS
Gerente Administrativo	R\$ 3.787,50	R\$ 1.135,68	R\$ 454,27	R\$ 85,18	R\$ 56,78	R\$ 34,07	R\$ 11,36	R\$ 113,57	R\$ 5.678,40	R\$ 5.678,40
Pedagogo	R\$ 3.246,50	R\$ 973,44	R\$ 389,38	R\$ 73,01	R\$ 48,67	R\$ 29,20	R\$ 9,73	R\$ 97,34	R\$ 4.867,20	R\$ 19.468,80
Auxiliar Administrativo	R\$ 1.611,00	R\$ 447,12	R\$ 178,85	R\$ 33,53	R\$ 22,36	R\$ 13,41	R\$ 4,47	R\$ 44,71	R\$ 2.355,45	R\$ 2.355,45

OBSERVAÇÃO: não constam dessa relação os profissionais que serão contratados diretamente pela ABCCEL como **MEI ou pessoa jurídica, (Coordenadora Técnica e Instrutores)**, pois não existe a incidência de encargos trabalhistas nesses casos. Também não constam dessa relação os profissionais que são vinculados aos **prestadores de serviços e fornecedores contratados** para a execução de atividades da parceria, pois não existe vínculo empregatício com a ABCCEL.

21.2. DESCRIÇÃO E ANÁLISE DAS FUNÇÕES

21.2.3. Coordenador Geral

Profissional responsável pela coordenação geral das ações de capacitação profissional nos ambientes das unidades móveis, onde deverão ser executadas as ações de qualificação profissional, do projeto **QUALIFICA DF MÓVEL QUALIFICAÇÃO SOCIAL E PROFISSIONAL ITINERANTE**, bem como pela gestão das equipes envolvidas no processo formativo, na gestão da administração, na gestão contábil, na assessoria jurídica, na gestão das empresas e fornecedores contratados, bem como a execução dos relatórios de prestação de contas.

Dentre suas atribuições, destacam-se:

- ✓ Coordenar as ações de trabalho, tanto no ambiente administrativo da ABCCEL, quanto no ambiente das unidades móveis;
- ✓ Coordenar as ações dos prestadores de serviços contratados;
- ✓ Solucionar problemas e conflitos que venham ocorrer;
- ✓ Facilitar a comunicação entre os membros da equipe técnica;
- ✓ Coordenar o processo de avaliação do projeto;
- ✓ Elaborar os relatórios de atividades executadas;
- ✓ Realizar reunião com a equipe técnica para avaliar o desempenho das equipes e o andamento do projeto, ou seja, a aplicação e o aprendizado dos conteúdos aplicados ao público alvo;
- ✓ Realizar reunião com os prestadores de serviços contratados para avaliar o desempenho das suas respectivas ações e o andamento do projeto;

Competências técnicas e comportamentais exigidas:

- ✓ Ser organizado;
- ✓ Realizar um planejamento para o andamento satisfatório das atividades;
- ✓ Ter uma boa comunicação;
- ✓ Ter facilidade de se relacionar com os outros;
- ✓ Ter senso de coletividade;
- ✓ Liderança;
- ✓ Postura humanizada para conduzir o trabalho;
- ✓ Desenvolver a equipe de trabalho.

21.2.4. Supervisora Técnica

Profissional responsável pela supervisão geral das ações de capacitação profissional nos ambientes das unidades móveis, onde deverão ser executadas as ações de qualificação profissional, do **PROJETO QUALIFICA DF MÓVEL QUALIFICAÇÃO SOCIAL E PROFISSIONAL ITINERANTE**, bem como pela gestão das equipes envolvidas no processo formativo, com o intuito de manter o bom andamento do Projeto e o alcance das metas propostas.

Dentre suas atribuições, destacam-se:

- ✓ Supervisionar as ações de trabalho, tanto no ambiente administrativo da ABCCEL, quanto no ambiente das unidades móveis;
- ✓ Oferecer suporte ao trabalho da equipe técnica;

- ✓ Solucionar problemas e conflitos que venham ocorrer;
- ✓ Facilitar a comunicação entre os membros da equipe técnica;
- ✓ Coordenar o processo de avaliação do projeto;
- ✓ Elaborar os relatórios de atividades executadas;
- ✓ Realizar reunião com a equipe técnica para avaliar o desempenho das equipes e o andamento do projeto, ou seja, a aplicação e o aprendizado dos conteúdos aplicados ao público alvo;
- ✓ Manter o coordenador geral, constantemente informado sobre o andamento das atividades de capacitação profissional executadas nos ambientes de qualificação;

Competências técnicas e comportamentais exigidas:

- ✓ Ser organizada;
- ✓ Realizar um planejamento para o andamento satisfatório das atividades pedagógicas;
- ✓ Ter uma boa comunicação;
- ✓ Ter facilidade de se relacionar com os outros;
- ✓ Ter senso de coletividade;
- ✓ Liderança;
- ✓ Postura humanizada para conduzir o trabalho;
- ✓ Desenvolver a equipe de trabalho.

21.2.5. Gerente Administrativo

Profissional responsável pela execução das ações administrativas, do **PROJETO QUALIFICA DF MÓVEL QUALIFICAÇÃO SOCIAL E PROFISSIONAL ITINERANTE**, bem como pela gestão dos prestadores de serviços, com o intuito de manter o bom andamento do Projeto e o alcance das metas propostas.

Dentre suas atribuições, destacam-se:

- ✓ Executar as ações administrativas, tanto no ambiente administrativo da ABCCEL, quanto no ambiente das unidades móveis;
- ✓ Executar a contratação de fornecedores e aquisição de matérias;
- ✓ Realizar a gestão dos serviços dos fornecedores e prestadores de serviços contratados;
- ✓ Oferecer suporte ao trabalho da equipe técnica;
- ✓ Elaborar os relatórios de atividades executadas;
- ✓ Realizar reunião com a equipe técnica para avaliar o andamento do projeto, no aspecto administrativo;
- ✓ Manter o coordenador geral, constantemente informado sobre o andamento das atividades sob sua gestão;

Competências técnicas e comportamentais exigidas:

- ✓ Ser organizado;
- ✓ Realizar um planejamento para o andamento satisfatório das atividades administrativas;

- ✓ Ter uma boa comunicação;
- ✓ Ter facilidade de se relacionar com os outros;
- ✓ Ter senso de coletividade;
- ✓ Liderança;
- ✓ Postura humanizada para conduzir o trabalho;
- ✓ Desenvolver a equipe de trabalho.

21.2.6. Pedagoga

O papel da pedagoga no projeto é acompanhar os processos de ensino-aprendizagem, assumindo um papel de mediadora das práticas pedagógicas que envolvem instrutores/ professores e alunos.

Dentre suas atribuições, destacam-se:

- ✓ Acompanhar a equipe de instrutores, responsáveis pela realização dos cursos profissionalizantes;
- ✓ Acompanhar o desenvolvimento dos cursos certificando-se do cumprimento da proposta inicialmente estabelecida;
- ✓ Manter os instrumentos de registros dos cursos devidamente atualizados (frequência dos alunos, registro de ocorrências, lançamento de notas, relatório semanal, gestão do sistema, entre outros);
- ✓ Registrar as ocorrências relacionadas aos instrutores/ professores e alunos que acontecem nas unidades móveis;

- ✓ Realizar reuniões de coordenação com a equipe de instrutores/ professores sempre que necessário para alinhamento de expectativas, visando o bom andamento dos trabalhos;
- ✓ Entregar relatório semanal para a supervisora com as ocorrências da semana;
- ✓ Elaborar e encaminhar para a supervisora relatório das reuniões realizadas com a equipe de instrutores/ professores.

Competências técnicas e comportamentais exigidas:

- ✓ Ser organizada;
- ✓ Realizar um planejamento para o andamento satisfatório das atividades pedagógicas;
- ✓ Ter uma boa comunicação;
- ✓ Ter facilidade de se relacionar com os outros;
- ✓ Ter senso de coletividade;
- ✓ Liderança;
- ✓ Ser proativa;
- ✓ Postura humanizada para conduzir o trabalho;
- ✓ Desenvolver a equipe de trabalho.

21.2.7. Instrutor/ Professor

O papel do instrutor/ professor no projeto é promover o ensino-aprendizagem, garantindo que o conteúdo do curso profissionalizante de sua responsabilidade está sendo devidamente ministrado aos alunos participantes do projeto.

Dentre suas atribuições, destacam-se:

- ✓ Ministrar o conteúdo do curso profissionalizante proposto por meio de uma didática interessante, utilizando-se de métodos que despertem o interesse e engajamento dos alunos;
- ✓ Promover o conhecimento aos alunos com responsabilidade e ética, sempre mantendo a postura profissional no ambiente de ensino e no projeto;
- ✓ Promover o espírito de grupo, assim como um ambiente descontraído e respeitoso envolvendo os alunos;
- ✓ Despertar o interesse do aluno para aprender e internalizar o conteúdo do curso, de modo a estar apto para ser inserido no mercado de trabalho;
- ✓ Transmitir aos alunos noções sobre o mercado de trabalho da área do curso que está sendo ministrado;
- ✓ Manter os instrumentos de registros dos cursos devidamente atualizados (frequência dos alunos, registro de ocorrências, lançamento de notas e relatório semanal do andamento do curso profissionalizante de sua responsabilidade).

Competências técnicas e comportamentais exigidas:

- ✓ Planejar e organizar os conteúdos a serem ministrados;
- ✓ Ser paciente para conduzir o processo de ensino-aprendizagem;
- ✓ Estar disposto, a todo o momento, a atender e tirar as dúvidas dos alunos durante todo o curso;
- ✓ Postura humanizada para conduzir os alunos na jornada de ensino-aprendizagem;
- ✓ Ser criativo;
- ✓ Ser proativo;

- ✓ Ter uma boa comunicação;
- ✓ Ter facilidade de se relacionar com os outros.
- ✓ Trabalhar em equipe.

21.2.8. Auxiliar Administrativo

Profissional responsável por auxiliar a execução das ações administrativas, do **PROJETO QUALIFICA DF MÓVEL QUALIFICAÇÃO SOCIAL E PROFISSIONAL ITINERANTE**, bem como pela gestão dos prestadores de serviços, com o intuito de manter o bom andamento do Projeto e o alcance das metas propostas.

Dentre suas atribuições, destacam-se:

- ✓ Auxiliar na executar das ações administrativas, tanto no ambiente administrativo da ABCCEL, quanto no ambiente das unidades móveis;
- ✓ Auxiliar na execução da contratação de fornecedores e aquisição de matérias;
- ✓ Auxiliar na gestão dos serviços dos fornecedores e prestadores de serviços contratados;
- ✓ Manter o gerente administrativo, constantemente informado sobre o andamento das atividades sob sua gestão;

Competências técnicas e comportamentais exigidas:

- ✓ Ser organizado;
- ✓ Ter uma boa comunicação;

- ✓ Ter facilidade de se relacionar com os outros;
- ✓ Ter senso de coletividade;
- ✓ Postura humanizada para conduzir o trabalho.

20.2. CURRÍCULOS DOS PROFISSIONAIS

20.2.1. COORDENADOR GERAL

RENATO DA COSTA MOUTINHO

casadorenato@gmail.com

(61) 98292-6563 INFORMAÇÕES PESSOAIS:

Nome:

Renato da Costa Moutinho

End.:

QS 06 conjunto 230 A lote 26 - Areal Águas
Claras – CEP. 71.965-360

D/N:

17 de janeiro de 1973

CPF:

564.633.911-15

RG:

1.405.312 SSP/DF

Sexo:

Masculino

Bacharel em Comunicação Social com habilitação em Relações Públicas e Comunicação Institucional, formado no Instituto de Ensino Superior de Brasília “IESB”, com Pós-Graduação em Artes Visuais pelo SENAC, Jornalista sob registro nº 0011968/DF. Trabalhei na rádio comercial Atividade e Jovem Pan no ano de 1997 na função de coordenador promocional e operador de áudio, em seguida participei do programa nacional de rádio “Escola Brasil” O rádio a serviço da educação da empresa AM Produções, veiculada na empresa “EBC” no ano de 2000 até 2004 na função de operador de áudio e coordenação jornalística. No período de formação acadêmica passei por estágio remunerado no Senado Federal pela Secretaria de Relações Públicas “Cerimonial e Eventos no Plenário do Senado” no ano de 2006 a 2008. Cargo

Comissionado como Assessor Parlamentar na Câmara dos Deputados de 2009 a 2012, também Assessor Parlamentar pela Liderança do PTB na Câmara dos

Deputados e posteriormente na Liderança do PDT Senado Federal, até o ano de 2014, ao final do ano de 2014 trabalhei no Congresso Nacional de forma autônoma na “Câmara dos Deputados e Senado Federal”, na função de comunicador comunitário com foco na radiodifusão no estado de atuação dos parlamentares. No ano de 2016 atuei como Ouvidor na Fundação Jardim Zoológico de Brasília, participei da estruturação da (UNIPROP) unidade de programas e projetos institucionais da Fundação, implantação da carta ao consumidor e demais projeto interno da Fundação, foi neste período que recebi um convite para atuar na área cultural de Brasília, implantando no Zoológico de Brasília programas e projetos culturais. Estou como Secretário-Geral na ABRAÇO-DF (Associação de Radiodifusão Comunitária no Distrito Federal), e também na Gestão da Rádio Clube FM de Ceilândia. Participei do programa “Coração Sertanejo” FAC/2017 na função de Assessor de imprensa, também participo do programa “Sertão Central” na função de Assessor de Imprensa e projeto de fomento “Primeiro a Poesia” concurso radiofônico que valoriza o compositor, atuando na função de Assessor de Imprensa. Criei a Empresa “RCM Comunicações e Eventos” para atuar como MEI - “Micro Empreendedor Individual”. Sou Diretor Presidente da Associação Brasileira de Comunicação, Cultura, Esporte e Lazer – ABCCEL, atuando no Projeto “INDICA BRASÍLIA” fomento com a Secretaria de Estado do Turismo do DF – SETUR, também como coordenador do projeto “De Olho no Futuro” trabalho em rede com o Instituto Embalando Sonhos – IES, ambos voltados para a qualificação profissional de jovens e adultos em situação de vulnerabilidade social.

20.2.2. COORDENADORA TÉCNICA

ANA CAROLINA SANTANA DE MENESES

40 anos, casada, 2 filhas

humanizarpsico@gmail.com

(61) 98596-2637 (oi) / (61) 99838-2637 (claro)

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Pós-graduação em Constelação Sistêmica Integrada – em curso
- Especialização em Terapia Cognitivo Comportamental – Capacitar Centro Educacional – 02/2018
- Master Trainer F.A.T.O (Facilitação e Aprendizagem em Treinamentos Organizacionais) – 01/2018
- Pós-Graduação em Avaliação Psicológica – IPOG – 2016/2018
- Formação Leader Coach – Sicoaching - Sociedade Internacional de Coaching – 2016
- Profissional Coach com certificação Internacional pela Behavioral Coach Institute – 2014
- MBA em Gestão de Recursos Humanos - FUNIVERSA – 2007/2008
- Psicologia – UCB - Universidade Católica de Brasília – 2000/ 2005

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- Treinamento de Relações Humanas e Comunicação eficaz – Dale Carnegie Training (2009)
- Treinamento de Desenvolvimento Humano “A Viagem” - EQSM
- Workshop “Perguntas que facilitam” – Academia do Trainer (01/2018)
- Master Trainer F.A.T.O (Facilitação e Aprendizagem em Treinamentos Organizacionais) – (01/2018)
- Workshop Efeito LEGO (02/2018)
- Inglês avançado – Eagle e Casa Thomas Jefferson

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Espaço Humanizar Psicologia e Consultoria (05/2018 até o momento)

Idealizadora do Espaço Humanizar. No momento atuo como psicóloga clínica, com foco no atendimento individual de adolescentes e adultos, assim como atendimentos em grupos. Minha abordagem clínica por formação é a Terapia Cognitivo Comportamental e tenho alcançado resultados positivos com os pacientes clientes.

Atuo também como psicóloga organizacional, realizando treinamentos comportamentais, palestras, workshops, reestruturação de RH's, processos seletivos, aplicação de pesquisas de clima organizacional, avaliação de desempenho.

Taguatinga Shopping (10/2012 – 12/2017)

Analista de Recursos Humanos

Atuei durante 5 anos como Analista de Recursos Humanos, subordinada à superintendência, com quem planejava ações estratégicas para envolver o capital humano aos objetivos da organização. Realizava os processos seletivos para provisão das vagas administrativas e operacionais, o processo de ambientação de novos admitidos, acompanhamento, orientação e aconselhamento aos colaboradores, treinamentos comportamentais para promover o desenvolvimento contínuo dos profissionais. Era responsável por acompanhar e controlar as taxas de turnover e absenteísmo, avaliando constantemente as causas envolvidas, com vistas a diminuir os índices por meio de ações e eventos internos para promoção da qualidade de vida no trabalho, saúde e segurança do trabalhador. Desenvolvia a pesquisa de clima organizacional anualmente, avaliação de desempenho e as entrevistas de desligamento de colaboradores.

LOGGAM – Logística e Gestão de Atendimento Móvel – DF (10/2008 – 05/2012)

Psicóloga - Supervisora

Responsável por acompanhar e dar todo o suporte necessário à equipe técnica, responsável pela execução das atividades sócioeducativas do projeto de oficinas socioeducativas em unidades móveis. Realizava os processos seletivos para provisão das vagas da área técnica, que envolvia profissionais da área da pedagogia e do serviço social, assim como instrutores para facilitar as oficinas. Realizava o processo de ambientação de novos admitidos, orientação e aconselhamento aos colaboradores, treinamento e desenvolvimento profissional. Além disso, acompanhava o andamento e cumprimento dos processos de trabalho sócioeducativo prestado às crianças e jovens de 9 a 18 anos, residentes nas comunidades de risco do Distrito Federal, previstos no edital, organizava os eventos sociais, envolvendo as equipes, os usuários (crianças e jovens), familiares e a comunidade em geral do Distrito Federal. E, por fim, elaborava os relatórios mensais para apresentação dos resultados para a Secretaria de Desenvolvimento Social do Distrito Federal. Subordinação ao Diretor da organização e ao gestor público do projeto. Alunos formados no período, aproximadamente 68.000 alunos.

Terraço Shopping / Taguatinga Shopping (08/2006 – 09/2008)

Consultora

Responsável pelos processos seletivos para provisão das vagas administrativas e operacionais do empreendimento e treinamentos para as equipes do shopping, a depender da necessidade do momento, tais como Atendimento ao público, Relacionamento interpessoal, Comunicação, Trabalho em equipe, Liderança, Gestão do tempo, Foco em resultados, etc.

ANEXO IV

DECLARAÇÃO SOBRE INSTALAÇÕES E CONDIÇÕES MATERIAIS

Declaro, em conformidade com o art. 33, inciso V, alínea “c”, da Lei nº 13.019, de 2014, que Associação Brasileira de Comunicação, Cultura, Esporte e Lazer - ABCCEL:

- Pretende contratar e adquirir com recursos da parceria as condições materiais para o desenvolvimento das atividades do Projeto QUALIFICA DF MÓVEL, e para dar início aos trabalhos em 30 (trinta) dias como previstos na parceria, bem como o cumprimento das metas estabelecidas.

Brasília-DF, 27 de setembro de 2024.



Renato da Costa Moutinho
Diretor Presidente

ANEXO V

DECLARAÇÃO DA NÃO OCORRÊNCIA DE IMPEDIMENTOS

Declaro para os devidos fins que a **Associação Brasileira de Comunicação, Cultura, Esporte e Lazer - ABCCEL e seus dirigentes** não incorrem em quaisquer das vedações previstas no art. 39 da Lei nº 13.019, de 2014. Nesse sentido, está regularmente constituída e autorizada a funcionar no território nacional, declara ainda:

- Não foi omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada;
- Não tem como dirigente membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública da mesma esfera governamental na qual será celebrado o termo de colaboração, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau. Observação: a presente vedação não se aplica às entidades que, pela sua própria natureza, sejam constituídas pelas autoridades ora referidas (o que deverá ser devidamente informado e justificado pela OSC), sendo vedado que a mesma pessoa figure no instrumento de parceria simultaneamente como dirigente e administrador público (art. 39, §5º, da Lei nº 13.019, de 2014);
- Não teve as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos cinco anos, observadas as exceções previstas no art. 39, caput, inciso IV, alíneas “a” a “c”, da Lei nº 13.019, de 2014;
- Não se encontra submetida aos efeitos das sanções de suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública, suspensão temporária da

participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora e, por fim, declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo;

- Não teve contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecurável, nos últimos 8 (oito) anos; e
- Não tem entre seus dirigentes pessoa cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecurável, nos últimos 8 (oito) anos; julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação; ou considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992.
- Brasília-DF, 27 de setembro de 2024.

Brasília-DF, 27 de setembro de 2024.



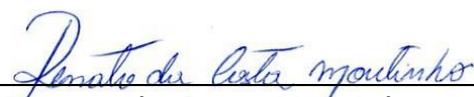
Renato da Costa Moutinho
Diretor Presidente

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Declaro que a Associação Brasileira de Comunicação, Cultura, Esporte e Lazer - ABCCEL está ciente e concorda com as disposições previstas no Edital de Chamamento Público nº 25-2022 e em seus anexos, bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de seleção.

Brasília-DF, 27 de setembro de 2024.



Renato da Costa Moutinho
Diretor Presidente

ANEXO VII

DECLARAÇÃO A RESPEITO DE DIRIGENTES

Declaro para os devidos fins, em nome da Associação Brasileira de Comunicação, Cultura, Esporte e Lazer - ABCCEL, nos termos do art. 18, incisos VIII e IX, do Decreto 37.843, de 2016 c/c artigo 39 da Lei n.º 13.019/2014 que:

- Não há no quadro de dirigentes abaixo identificados: (a) membro de Poder ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública federal e/ou do Distrito Federal; ou (b) cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, das pessoas mencionadas acima. Observação: a presente vedação não se aplica às entidades que, pela sua própria natureza, sejam constituídas pelas autoridades ora referidas (o que deverá ser devidamente informado e justificado pela OSC), sendo vedado que a mesma pessoa figure no instrumento de parceria simultaneamente como dirigente e administrador público (art. 39, §5º, da Lei nº 13.019, de 2014);

RELAÇÃO NOMINAL ATUALIZADA DOS DIRIGENTES DA ENTIDADE		
Nome do dirigente e cargo que ocupa na OSC	Carteira de identidade, órgão expedidor e CPF	Endereço residencial, telefone e e-mail
Renato da Costa Moutinho	RG 1405312 SSP-DF, CPF 564.633.911-15	QS 06 CONJ. 230-A Lote 26, AREAL – ÁGUAS CLARAS, casadorenato@gmail.com
Iago Oliveira Silva de Sousa	RG 2629977 SSP-DF, CPF 018.637.211-69	SHA CONJ 5 CHÁCARA 130, LOTE 17, ARNIQUEIRAS, iagoossousa@gmail.com

Lorrana Kátia Azevedo Medeiros Rodrigues	RG 2844054 SSP-DF, CPF 042.151.731-08	QI 24 LOTE 1/13 BLOCO C, APARTAMENTO 207, SETOR IND, TAGUATINGA lorrynakatia10@gmail.com
---------------------------------------------	------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- Não contratará com recursos da parceria, para prestação de serviços, servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração distrital celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;
- Não serão remunerados, a qualquer título, com os recursos repassados: (a) membro de Poder ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública federal e/ou distrital;
- servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública distrital celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias; e (c) pessoas naturais condenadas pela prática de crimes contra a administração pública ou contra o patrimônio público, de crimes eleitorais para os quais a lei comine pena privativa de liberdade, e de crimes de lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores.

Brasília-DF, 27 de setembro de 2024


Renato da Costa Moutinho
Diretor Presidente



Instituto Nacional
de Empoderamento
Social e Qualificação